



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 25 март 2016 г.			
155.	10.03.2016 г.	<p>Здравейте, моля да ми отговорите на следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Едноличен собственик на капитала в едно дружество е и съдружник в друго дружество, дружествата не са свързани предприятия. Двете дружества упражняват различна дейност съгласно Класификация на икономическите дейности КИД-2008. Могат ли двете дружества да кандидатстват в процедурата с две различни проектни предложения? 2. Трябва ли служители, наети с трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение, които са включени в проектния екип, да подписват Приложение Ф? 3. Трябва ли собственикът и управител на предприятието-кандидат, включен в проектния екип, да подписва Приложение Ф? <p>Предварително благодаря! Подател: П. Козарова Ел. поща: istartup@abv.bg</p>	<p>1. В рамките на настоящата процедура проектно предложение може да подаде само едно предприятие от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 (Приложение Р). В случай че предприятията от запитването Ви не попадат в тези ограничения и отговарят на останалите изисквания и условия по процедурата, е допустимо участието им с две различни проектни предложения.</p> <p>2. и 3. Изискването за представяне на Декларация за участие в проектно предложение (Приложение Ф към Условията за кандидатстване) е приложимо единствено по отношение на експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Съгласно т.14.2. от Уловията за кандидатстване по процедурата, за служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и включени в екипа на кандидата, описан в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да представи на етап кандидатстване съответните трудови договори, сключени с тези служители.</p>
156.	10.03.2016 г.	<p>Здравейте, Имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основен начин за "продаване" и печалба от авторско произведение (софтуер) е продажбата на лицензи, които са дълготраен нематериален актив. Съответните допустими разходи ли са? 2. В случай, че са. Голяма част от въпросните патенти се продават срочно, т.е. заплаща се правото да бъдат използвани за съответен срок. Практиката при софтуерните лизенци е този срок да е месечен. С други думи, за да ползваме даден софтуер, напр. собственост на Microsoft или IBM (масово използвани в разработката на различни иновативни софтуерни приложения, 	<p>1. Допустими по настоящата процедура са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта. Съгласно дефинициите, посочени в Приложение Т към Условията за кандидатстване, „нематериални активи“ означава активи, които нямат физически или финансов израз, като патенти, лицензи, ноу-хау или друга интелектуална собственост. В този смисъл, придобиването на лицензи е допустимо по процедурата, при спазване на изискването същите да бъдат необходими за изпълнение на дейностите по проекта и съобразяване с всички останали критерии и условия за допустимост на дейностите и разходите по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>като фундамент върху който се гради), трябва да заплащаме напр. 1000лв. всеки месец. Те така се продават, регистрираш си карта и всеки месец се тегли съответната сума. На практика "закупуваш" въпросния лиценз за 1 месец, всеки месец. Да речем, че ползваме лиценза 24 месеца, т.е. заплащаме всеки месец по 1000лв, 24 пъти. Общата стойност става 24 000, 1000лв или 24 000лв е стойността на актива? Трябва ли да се организира общ. поръчка в този случай? Майкрософт и IBM едва ли ще се явят на нея. Теоретично е възможно закупуването на лиценза за 1 или 2 години, но това зависи от волята на лицензопридетеля?</p> <p>3. Да речем, че искаме да си купим и двата софтуера от IBM и от Microsoft, една обща обществена поръчка за 2-та би била също абсолютно безсмислена, след като няма как някой да дойде и да ни продаде 2 тотално различни лиценза за свършено различни софтуерни решения. Как трябва да подходим в този случай?</p> <p>4. След като въпросните лицензи ще се заплащат всеки месец, с фактура и плащане по банков път или онлайн, можем ли да включим въпросните плащания в междинните плащания?</p> <p>5. В т. 14.3 от Условието за кандидатстване изрично е посочено, че разходите за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер са недопустими по процедурата. Бихте ли пояснили какво значи "Общ характер"?</p> <p>5.1. Нашият иновативен продукт ще генерира и обратова договори и документи, в чиято разработка ще се включи юрист или счетоводител. В случай че е на трудов договор, заплатата му допустим разход ли е? А, ако е на граждански договор, понеже е адвокат и няма право на трудов? Ако да, то въпросния граждански договор ще намали ли точките по критерий "4. Начин на разработване на иновацията (от кандидата и/или чрез използване на външни услуги)"?</p> <p>Поздрави, Подател: Тодор Иванов Ел. поща: todorivanov21@abv.bg</p>	<p>Следва да се има предвид, че дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум пет години или три години в случай на МСП. С оглед спазване на посоченото изискване, разходите за лицензи ще бъдат допустими за финансиране по процедурата за периода на изпълнение на проекта, а за периода след неговото приключване (три или съответно пет години) тези разходи следва да са за сметка на кандидата.</p> <p>2. и 3. В т. 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване няма отделни колони за брой и единична стойност. Вие следва да опишете броя на закупуваните ДНА по проекта от 3-то ниво в описателната част на отделните бюджетни редове от това ниво. В случай че планирате закупуването на ДНА от един вид, но с различна единична стойност, е необходимо да ги опишете в различни бюджетни редове от ниво 3. По-подробни разяснения в тази връзка са представени в Указанията за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедурата (Приложение А към Условието за кандидатстване).</p> <p>Следва да имате предвид, че закупуването на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях) е недопустимо по настоящата процедура.</p> <p>По отношение на избора на изпълнител, са възможни следните две хипотези:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случаите, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложили в Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020; - в случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага разпоредбите на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Глава четвърта от ЗУСЕСИФ.</p> <p>Допълнително, при попълване на Техническата спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение Ж), кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване ДМА и ДНА, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели.</p> <p>4. Бенефициентът има право на междинни плащания. Междинните плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата.</p> <p>5. Под „услуги от общ характер“ следва да се разбират такива, които са свързани с цялостната дейност на кандидата, а не с дейностите по проекта, разработваната по проекта иновация и с постигането на неговите цели. Следва да имате предвид, че допустимите разходи за външни услуги по настоящата процедура са посочени изрично в т. 14.2 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване. Освен това, недопустими са всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура.</p> <p>Отново в т. 14.2 изрично е посочено, че разходите за възнаграждения са допустими за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден.</p> <p>Моля, запознайте се с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по настоящата процедура и приложенията към тях. В случай че след като се запознаете с посочените документи възникне необходимост от разяснения, моля, прегледайте вече публикуваните отговори на въпроси по процедурата. В случай че в рамките на рубриката „Въпроси и отговори“ не са дадени разяснения по запитване, обхващащо Вашия въпрос, тогава следва да изпратите запитване до настоящата електронна поща, за да получите необходимите разяснения, които ще</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			бъдат публикувани и ще са достъпни за всички кандидати по процедурата.
157.	10.03.2016 г.	<p>Здравейте, Във връзка с отворената за кандидатстване Процедура имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустимо ли е да се наеме експерт, който е има собствено предприятие и е регистриран като Едноличен търговец? 2. Има ли задължение за запазване на работните места на персонала- екипа по проекта след приключване на проекта и за какъв период от време? <p>Благодаря за отделеното време! Подател: С.Йончева Ел. поща: silvia.joncheva@abv.bg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на експерт, който е регистриран като едноличен търговец, при спазване на останалите изисквания по процедурата. 2. По настоящата процедура не съществува изискване за запазване на работните места на персонала за определен период след приключване на проекта.
158.	10.03.2016 г.	<p>Здравейте! Във връзка с подготвян проект по процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, моля за отговор на следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В условията за кандидатстване е записано, че допустими по процедурата са проекти, включващи следните дейности: 1/ Извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания (вкл. създаване на програми и методики), свързани с разработването на иновативния продукт или процес; 2/ Проучване, придобиване и прилагане на резултати от научни изследвания, технологии, know-how, непатентовани открития, права по интелектуална собственост; 3/ Защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище (вкл. такси за регистрация на патент, полезен модел или промишлен дизайн); 4/ Създаване и тестване на прототипи и пилотни линии; 5/ Изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка (вкл. инвестиционен бизнес план) на разработвания иновативен продукт или процес; 6/ Разработване на технологии за производство на иновативния продукт или процес; 7/ Изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на иновативния продукт или процес; 8/ Организиране на промоционални събития в България, свързани с 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Условията за кандидатстване изрично е посочено, че когато проектното предложение включва дейности по т. 5 - 8, те следва да бъдат включени в плана за изпълнение на дейностите по проекта, съответно в бюджета на проекта, като тяхното изпълнение следва да стартира задължително след приключване на изпълнението и верификация от страна на УО на дейностите по т. 1 - 4. В този смисъл, проектните предложения следва да включват минимум една от дейностите по т. 1 - 4. Допълнително, не съществува ограничение по отношение на броя дейности, които да бъдат включени в едно проектно предложение. 2. Съдържанието и обосновката на всяка дейност (вкл. необходимите разходи за тяхното изпълнение) е по преценка на кандидатите в зависимост от спецификата на проектното предложение и неговите цели. Посочените във формулировката на Дейност 1 „програми и методики“ следва да са свързани с процеса на разработване на иновативния продукт или процес, докато смисълът на Дейност 6 е в създаването на технология за производство на вече разработената иновация. Допълнително, под „програми“ биха могли да се разбират и софтуерни програми, създавани за целите на извършването на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания във връзка с разработването на иновацията в зависимост от спецификата на иновативния продукт или процес. 3. В т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>популяризиране на иновативния продукт или процес; 9/ Визуализация на проекта. Задължително ли е проектът да включва всички изброени дейности или може да се ограничи с включването на само някои от тях? Има ли дейности от изброените, които трябва да бъдат задължително включени в проекта, за да бъде той допустим? Допустимо ли е проектът да включва само дейности от 5 до 9? 2) Допустимо ли е по Дейност 1, описана в Условието за кандидатстване като: „Извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания (вкл. създаване на програми и методики), свързани с разработването на иновативния продукт или процес“ под „програма“ да се разбира специализиран софтуер, необходим за разработване на иновацията, а под „методики“ – процедури/сертификати, свързани с прилагането на иновацията или всичко това попада в дейност 6. „Разработване на технологии за производство на иновативния продукт или процес“? 3) Допустимо ли е квалификационното ниво на екипа в областта на разработваната иновация да бъде доказано чрез представяне на диплом за завършен специализиран курс или допълнителна професионална квалификация в областта, в която се реализира проекта – въпросът касае тази част от екипа по проекта, която е извън тези 50%, които притежават степен „магистър“. 4) В Условието за кандидатстване е записано, че „Освен лицата, посочени в т. 1-4 по-горе, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на този персонал.“ Това означава ли, че е допустимо, в случай, че проектът го изисква, в рамките на проекта да бъде нает допълнителен квалифициран персонал, с квалификационно ниво извън областта, в която се реализира проекта – напр. във връзка с изпълнението на дейности 7 и 8? Ако предходното е допустимо, то допустимо ли е също, като член на Екипа по проекта да бъде включен настоящ служител на кандидата, с квалификационно ниво извън областта, в която се реализира проекта, ако нуждата от това, както и изискванията към лицето, са подробно обосновани</p>	<p>Условията за кандидатстване изрично са посочени документите, с които се доказва наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата в областта на разработваната иновация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“; - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“; - диплома за образователна и научна степен "доктор" (или по-висока степен). <p>4. Освен лицата, които са част от екипа на кандидата и са обект на оценка, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. Този персонал не е обект на оценка и за него не следва да се представят документи на етап кандидатстване. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на този персонал, като определянето на тези характеристики е по преценка на кандидата. Не съществува изискване този персонал да е с образователно-квалификационно ниво в областта на разработваната иновация.</p> <p>Допълнително, под квалифициран персонал следва да се разбира персонал, който притежава необходимата степен на знания и умения (образование, професионален опит, лични способности) в областта на предвидените за изпълнение допустими дейности по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>в т. 9 от Формуляра за кандидатстване? Предварително благодаря за изчерпателните отговори! Поздрави, <i>Подател: Александра Веселинова</i> <i>Ел. поща: veselinovaa@gmail.com</i></p>	
159.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следния въпрос във връзка с обявената процедура: Ако разработваната от кандидата иновация попада в тематична област Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии в направление "Компютърни и мобилни приложения и игри с образователен, маркетинг и/или развлекателен характер" и по-конкретно става въпрос за компютърно приложение с маркетинг характер, за разработката на което са необходими както специалисти в сферата на маркетинг, така и ИТ специалисти, то при оценяване на квалификацията на магистрите и доктора в сферата на иновацията, коя сфера ще бъде взета предвид - сферата на ИТ, сферата на маркетинга или друга?</p> <p>Същият въпрос е валиден и за тематична област ИКТ и информатика. В много от случаите иновациите, свързани с ИКТ обхващат и друга сфери от бизнеса и живота. За пример може да се даде направлението ИКТ подходи в машиностроене, медицина и творчески индустрии, което попада в рамките на тематична област ИКТ и информатика. За да бъде разработен подобен подход са необходими солидни знания и специалисти не само в сферата на ИКТ, но и в сферата на изброените индустрии. Ще сметете ли, че магистратурата и докторантурата са сферата на иновацията ако едната е в рамките на ИКТ, а другата в сферата на медицината ако възприемем, че става въпрос за нов подход в ИКТ, свързан с медицината и са описани отговорностите на всеки един експерт, участващ в екипа, т.е. единият ще се занимава единствено с ИКТ частта, а другият - с медицинската част от иновацията.</p> <p>Предварително благодаря! Поздрави, <i>Подател: Велина Савчева</i> <i>Ел. поща: velinasavcheva@gmail.com</i></p>	<p>Определянето на тематичната област на ИСИС, в която попада разработваната по проекта иновация (продукт или процес) е по преценка на кандидатите и зависи от спецификата на всяко проектно предложение. Образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата следва да бъде в областта на разработваната иновация, определена като основна за проектното предложение. Например ако иновацията попада в първата тематична област на ИСИС (ИКТ и информатика), съответните степени (документи за придобити степени) следва да бъдат в областта на информационните и комуникационните технологии.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно решение относно това доколко един проект попада или не в дадена тематична област на ИСИС, съответно дали проектът е допустим ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно проектно предложение.</p>
160.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам въпрос във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-1.002</p>	<p>Преценката по отношение на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците“ се извършва на база</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>„Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p> <p>Ако един валиден патент за изобретение се притежава от две компании и и двете участват в процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ може ли да се приеме, че и двете дружества отговарят на изискването за Наличие на придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците му.</p> <p>Благодаря предварително.</p> <p>Поздрави!</p> <p><i>Подател: Теодора Рускова</i> <i>Ел. поща: t.ruskova@eiisa.eu</i></p>	<p>притежание от страна на предприятието-кандидат, управителя и/или съдружниците му на валиден патент за изобретение и/или полезен модел. В случай че две предприятия-кандидати са съпритежатели на правата, това обстоятелство ще бъде взето предвид при оценката по този критерий.</p>
161.	11.03.2016 г.	<p>Уважаема Комисия,</p> <p>моля да дадете определение на "ключов експерт" , част от изискванията за :</p> <p>3. Участие на членове на екипа на кандидата в Рамковите програми на ЕС</p> <p>Член/ове на екипа на кандидата са участвали като ключов/и експерт/и в проект/и в областта на разработваната иновация, финансирани по Рамковите програми на ЕС.</p> <p>Задължително условие ли е да пише в референцията на участника "ключов експерт"</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Кристина Савова</i> <i>Ел. поща: kjsavova@gmail.com</i></p>	<p>Под „ключов експерт“ следва да се разбира лице, чиито професионални знания, умения, квалификация и опит са от съществено значение за изпълнението на дейностите/услугите по съответния договор и са взети предвид при извършване на техническата оценка на проектното предложение.</p> <p>Изискванията към ключовите експерти обикновено се задават в документите за кандидатстване по съответната програма.</p> <p>Приложимият документ във връзка с оценката по критерий „Участие на членове на екипа на кандидата в Рамковите програми на ЕС“ от Критериите за техническа и финансова оценка на проектното предложение е Референция или договор, удостоверяващ участие на съответния член на екипа като <i>ключов експерт</i> в проект в областта на разработваната иновация, финансиран по Рамковите програми на ЕС.</p> <p>При представяне на референции, кандидатите следва да представят трудова книжка/служебна книжка/граждански договор, от които е видно, че в посочения период лицето е имало отношения със съответния работодател/организация.</p>
162.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. Ние сме 4 собственика с дял 25% всеки. Въпросът ни е дали е допустимо по процедурата да ни бъдат осигурени разходите за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) като квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите на проекта? Естествено като се спазва 8 часов работен ден, за не повече от 2600</p>	<p>1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на съдружниците в предприятието-кандидат (ООД) на трудов договор, при спазване на условията на трудовото законодателство и останалите изисквания по процедурата.</p> <p>Следва да имате предвид, че сключването на договор сам със себе си (т.е.</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>лева.</p> <p>2. Другият ни въпрос е относно необходимият опит за допълнителен брой точки при оценка на проектното предложение. Ние нямаме опит в разработването на друга иновация. Това означава ли, че ако искаме да получим допълнителни точки по този критерий, трябва да осигурим допълнителен екип за това? И ще трябва ли да бъдат назначени на трудови договори със заплата? Тези разходи за възнаграждения ще бъдат ли заплатени по програмата?</p> <p>Благодарим предварително!</p> <p>Ел. поща: office@flexyprobг.com</p>	<p>самозначаването) е недопустимо по настоящата процедура.</p> <p>2. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности и образователно-квалификационно ниво на екипа. Екипът на кандидата може да включва освен управителите, съдружниците, служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</p>
163.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте, моля за отговор на следния въпрос:</p> <p>Считат ли се за придобити права по интелектуална собственост, случаите в които предприятието кандидат, управителят и/или съдружниците му притежават най-малко един патент за изобретение, който патент е такъв с териториално действие не включващо Република България или Европейски съюз, а има такова само в трета страна, примерно Руската федерация или САЩ?</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: Елена Николова</p> <p>Ел. поща: nikolova_elena_d@yahoo.com</p>	<p>При извършване на оценка по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците“, под „валиден патент“ следва да се разбира изобретение защитено с патент, който има действие независимо дали на територията на Република България или извън нея.</p>
164.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Нашето предприятие подготвя проект по процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p> <p>В тази връзка, имаме следния въпрос:</p> <p>За разработване на един елемент от иновацията, имаме нужда от привличане на ключов експерт в проект в областта на разработваната иновация, финансиран по Рамковите програми на ЕС.</p> <p>Заетостта на този експерт ще се ограничи в рамките на 3-5 месеца.</p> <p>Договорът, който ще сключим с този експерт трябва да бъде за срок от 3-5 месеца, колкото е необходимо за целите на проекта или за целия заложен срок на изпълнение на проекта?</p>	<p>Следва да имате предвид, че е допустимо наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, при условията на срочни трудови договори, в зависимост от спецификата на проектното предложение, неговите цели и необходимия период на заетост на този персонал, при спазване на останалите изисквания по процедурата.</p> <p>Допълнително, окончателно решение относно присъждането на точки по даден критерий за оценка ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно проектното предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>В зависимост от отговора Ви, ще получи ли нашето предприятие 3 точки при оценка на проектното предложение? С уважение, Ел. поща: <i>Александра Веселинова</i> Подател: <i>veselinovaa@gmail.com</i></p>	
165.	11.03.2016 г.	<p>Моля, дайте ни разяснения какви документи следва да се представят от кандидатстващата организация, доказващи наличието на професионален опит на член от екипа в изпълнението на договори, сходни с дейностите, за които се кандидатства, при следния казус: Физическото лице, от екипа, изпълнило договори, сходни с дейностите, за които се кандидатства, е Управител на собствена фирма с трудова/служебна книжка с Договор за управление. В такъв случай той сам ли (в качеството си на Управител на фирмата) издава референция за себе си, или подписва Декларация, или прилага договори с фирмите възложители, за които е разработил иновации, или всички тези документи взети заедно. Предварително благодаря. Подател: <i>Валентина Николова</i> Ел. поща: <i>va_ma@mail.bg</i></p>	<p>Документите, с които се удостоверява наличието на професионален опит на екипа на кандидата в изпълнението на договори, сходни с дейностите, за които се кандидатства са посочени в т. 24 буква й/ от Условието за кандидатстване и включват: трудова книжка, служебна книжка, трудов договор, граждански договор, референции от работодател или други приложими документи, издавани от съответния работодател/организация. В конкретния случай, кандидатът може да представи и изпълнените договори за разработване на иновации, от които да е видна стойността и предмета на тези иновации, както и че съответното лице е работило по тях. По този начин няма да бъде необходимо представянето на референция.</p>
166.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте, Ако имаме съдружник който е магистър по образование, напр. лекар, а правим иновация в съвсем друга област и въпросния съдружник не е експерт в нея, можем ли да го включим в сметка по критерий "2. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата"? Поздрави, Подател: <i>Т.Иванов</i> Ел. поща: <i>todorivanov21@abv.bg</i></p>	<p>Изискването образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата да бъде в областта на разработваната иновация се отнася за всички степени/членове на екипа на кандидата, които ще бъдат обект на оценка по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ и за които е представена информация от кандидата в т. 9 от Формуляра за кандидатстване и съответните документи, удостоверяващи образователно-квалификационното ниво.</p>
167.	11.03.2016 г.	<p>Здравейте, Ако имаме съдружник който е магистър по образование, напр. лекар, а правим иновация в съвсем друга област и въпросния съдружник не е експерт в нея, можем ли да го включим в сметка по критерий "2. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата"? Поздрави, Подател: <i>Т.Иванов</i> Ел. поща: <i>todorivanov21@abv.bg</i></p>	<p>Моля, вижте разяснението на УО по въпрос № 166.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
168.	12.03.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В Приложение Й - Критерии и методология за оценка на проектни предложения по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, в раздел II. Критерии за техническа и финансова оценка/подраздел II. Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност/ т. 1. Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности, текста :</p> <p>"Членовете на екипа са участвали общо през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на стойност > 60 % от заявената БФП по проекта" означава ли, че Всеки един от членовете трябва да отговаря на това условие?</p> <p>Поздрави, Подател: Стефан Борисов Ел. поща: borisov@eterrasystems.com</p>	<p>По посочения критерий се има предвид сумарния опит (общото участие) на членовете на екипа на кандидата през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на определена стойност от заявената БФП по проекта, като не съществува изискване всеки от членовете да отговаря на това условие поотделно.</p> <p>Допълнително, моля вижте разясненията на УО по въпрос 19, т. 10.</p>
169.	12.03.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните два въпроса:</p> <p>1. В периода на верификация от страна на УО на дейности от 1 до 4, допуска ли се наетите на трудов договор експерти да бъдат пуснати в неплатен отпуск?</p> <p>2. Може ли като подизпълнители за дейности по проекта да бъдат наети самоосигуряващи се физически лица, тъй като в съответните сфери повечето експерти работят на свободна практика?</p> <p>С уважение, Подател: Иванка Красимирова Ел. поща: ikrasim@abv.bg</p>	<p>1. Изискванията и условията по отношение на допустимите разходи за възнаграждения са описани подробно в т. 14.2 от Условията за кандидатстване. При наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, кандидатите следва да спазват приложимото трудово законодателство, като тълкуването на съответните разпоредби не попада в обхвата на компетенциите на Управляващия орган.</p> <p>Допълнително, моля вижте разясненията на УО по въпроси № 36, т.1 и 80, т. 5.</p> <p>2. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно изпълнението на дейности по проекта от изпълнители, които са физически лица, при спазване на условията и реда за определяне на изпълнител съгласно Глава четвърта от ЗУСЕСИФ.</p>
170.	12.03.2015 г.	<p>Здравейте дами и господа,</p> <p>Имаме следните въпроси:</p> <p>1. Можем ли да включим в екипа по разработка човек магистър в област различна от областта на разработката на иновацията, но с достатъчно трудов</p>	<p>1. Екипът на кандидата може да включва управителите, съдружниците, служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и/или експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>стаж, трудов опит и история в областта, работил във фирми със сходна дейност, на сходна позиция?</p> <p>2. Може ли член на екипа на фирма кандидат за BG16RFOP002-1.002, да бъде и член на екипа към друга фирма кандидат/спечелила финансиране за BG16RFOP002-1.001, назначен или не по т.4 - до 1 месец след подписване на договора? А, ако е съдружник в двете фирми? (едната фирма кандидатства за BG16RFOP002-1.001, втората за BG16RFOP002-1.002)</p> <p>3. Защо пише че член на екипа участващ в разработката може да бъде управител, т.е. явно има вариант да изпълнява дейност по разработката, а в същото време се счита, че управителят управлява и не може да бъде финансирана заплатата му, понеже не се финансира дейността управление? Дайте пример как може управител да бъде част от екипа, който разработва иновацията?</p> <p>4. Възможно ли е да имаме съдружник, който да бъде част от екипа по разработката, т.е. ще изпълнява дейности по разработката, но няма да бъде назначен на трудов договор, няма да му се изплаща заплатата. Има ли проблем такъв да бъде включен в екипа и експертизата му да бъде взета предвид? Как ще доказваме дейността му при положение, че няма да има трудов договор?</p> <p>5. Искаме да закупим лицензия, която е се продава на месечна база, пресмятаме че ще ни трябва 10 месеца, общат стойност надхвърля 20 000лв и правим обществена поръчка, можем ли да изплащаме всеки месец съответната сума към спечелилия поръчката и да включваме разхода в заявките за предварително плащане? С уважение, Подател: Д. Пеев Ел. поща: dlpreev@abv.bg</p>	<p>като е по преценка на кандидата кои лица да включи в своя екип.</p> <p>В случай че желаете магистърската степен на конкретно лице да бъде взета предвид при оценката по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“, тя трябва да бъде в областта на разработваната иновация.</p> <p>2. Условието за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-1.002 не поставят подобни ограничения. Преди сключването на административния договор за безвъзмездна финансова помощ ще се извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОПИК с оглед избягване на двойно финансиране на дейности и разходи. Ако в резултат на извършената проверка, се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Управляващия орган ще вземе мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Следва да имате предвид, че по процедура BG16RFOP002-1.001 са недопустими разходи за възнаграждения на персонала и екипът на кандидата не е обект на оценка.</p> <p>3. За да бъде допустимо възнаграждението на управител на предприятието-кандидат, който на етап кандидатстване е включен в екипа на кандидата, трябва да бъдат спазени всички изисквания за допустимост на този вид разходи (напр. да са за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден, размерът на brutното трудово възнаграждение за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване от 2 600 лв. и т.н.), като постигането на съответствие с разпоредбите на националното трудово законодателство е отговорност на кандидата. В допълнение, дори и гореизложената хипотеза да не е изпълнена, не съществува ограничение в Условието за кандидатстване, управителят да бъде част от екипа на кандидата, както и да бъде оценен по съответните критерии.</p> <p>4. Моля, вижте разяснението на УО по въпрос № 147, т.7.</p> <p>5. Междинни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване</p>



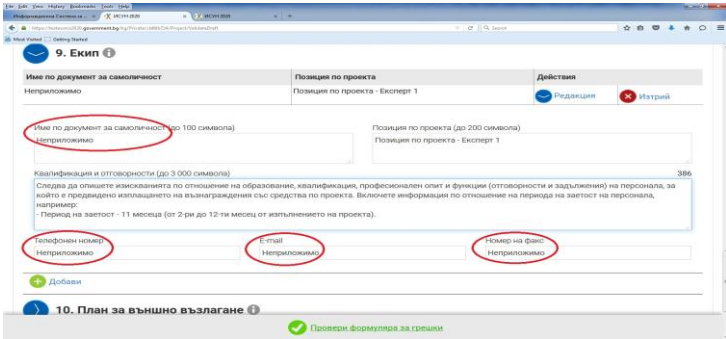
№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на Бенефициента частта от одобрените разходи съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в договора.</p> <p>При спазване на горепосочените изисквания, Условието за изпълнение по настоящата процедура не поставят ограничение относно броя на междинните плащания.</p> <p>Допълнително, моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 156.</p>
171.	13.03.2015 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с желанието за участие в Програмата за стартиращи иновативни предприятия имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Възможно ли е една фирма да участва с 2 или повече проекта с различни теми по тази Програма? 2. Възможно ли е участието в Програмата чрез националното финансиране по един проект и директно от Брюксел по друг от една фирма? 3. В колко проекта могат да участват физическите лица? 4. Какви са възможностите за участие на собствениците на фирми за участие, като физически лица в проектите? 5. Има ли значение времето за влизане на документи по отношение на класирането при еднакъв брой точки за компаниите? 6. Проекти за реализиране в различни райони на страната равнопоставени ли са? Имам предвид, че в северозападния получават повече точки. <p>С поздрав!</p> <p>Подател: Димитров Ел поща: mamel@mbox.contact.bg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 44, т.5. 2. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 24. 3. Моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 74, т.2, 91, т.3 и 95. 4. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности и образователно-квалификационно ниво на екипа. Екипът на кандидата може да включва: <ol style="list-style-type: none"> 1/ Управителите на предприятието-кандидат 2/ Съдружниците в предприятието-кандидат 3/ Служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и/или 4/ Експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 25 и 92, т.2.</p> <p>5. За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по отделните раздели от критериите за оценка. В случай че проектните предложения имат равен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и равен брой точки по отделните раздели, те ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по конкретни показатели от тези раздели. В случай че има равенство и по конкретните показатели, проектните предложения ще бъдат класирани по реда на подаването на проектните предложения в ИСУН 2020.</p> <p>Моля, запознайте се с т. 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ от Условията за кандидатстване.</p> <p>6. По настоящата процедура се предвижда приоритизиране на проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район за планиране в съответствие с предвиденото в Споразумението за партньорство прилагане на териториален подход за целенасочена подкрепа на този район.</p> <p>Моля, запознайте се с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение по настоящата процедура и приложенията към тях. В случай че след като се запознаете с посочените документи възникне необходимост от разяснения, моля, прегледайте вече публикуваните отговори на въпроси по процедурата. В случай че в рамките на рубриката „Въпроси и отговори“ не са дадени разяснения по запитване, обхващашо Вашия въпрос, тогава следва да изпратите запитване до настоящата електронна поща, за да получите необходимите разяснения, които ще бъдат публикувани и ще са достъпни за всички кандидати по процедурата.</p>
172.	13.03.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Аз присъствах на презентацията на мярка : BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, на която получихме доста разяснения, но в процеса на разработване на проекта</p>	<p>1. В конкретния случай, разходите за възнаграждения ще бъдат за сметка на предприятието-кандидат. В допълнение, следва да имате предвид, че за да бъдат допустими за финансиране по процедурата, всички разходи следва да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на крайния срок,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>възникнаха следните въпроси:</p> <p>1. В Условието за кандидатстване т. 14.2 Допустими разходи т.1 Разходи за възнаграждения за 3/ Служителите наети на трудов договор¹ в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение <u>1</u> Кандидатът следва да представи на етап кандидатстване съответните трудови договори, сключени с тези служители.</p> <p>Ако този служител (напр. магистър) трябва да изпълнява дейности само по проекта (който може и да не бъде одобрен), за чия сметка са разходите за работната му заплата и осигуровки за времето докато трае процедурата по одобрение на проектното предложение (3-4 месеца)?</p> <p>2. Ако служителят (магистър) бъде назначен на ТД за изпълнение на дейности, които не касаят проекта, със работна заплата и длъжностна характеристика, но Управителят на предприятието-кандидат му възложи един голям набор от задължения по дейности от проекта, следва ли да му се промени длъжностната характеристика и да му се увеличи трудовото възнаграждение и каква част от това възнаграждение следва да бъде включено в Бюджета на проекта?</p> <p>3. На стр.36 от Условието за кандидатстване пише: ВАЖНО: Освен лицата, посочени в т. 1-4 по-горе, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. Моля пояснете каква е разликата между лицата по т.3 (квалифицирани служители, наети на трудов договор, които са част от Екипа и тяхната квалификация ще бъде оценявана) и лицата, упоменати като допълнителен квалифициран персонал? Тези лица част от Екипа ли са, получават ли възнаграждение със средства на проекта, могат ли да бъдат командирани и кога следва да сключат ТД с предприятието-кандидат?</p> <p>Поздрави, Подател: Лилия Илинова Ел. поща: lilia_ilinova@hotmail.com</p>	<p>определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p>2. Изискванията и условията по отношение на допустимите разходи за възнаграждения са описани подробно в т. 14.2 от Условието за кандидатстване. При наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, кандидатите следва да спазват и приложимото трудово законодателство, като осигуряването на съответствие с неговите разпоредби е отговорност на кандидатите.</p> <p>3. Моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 133, т. 2-3 и 147, т. 3.</p> <p>В допълнение, кандидатите по процедурата следва да имат предвид указанията за попълване на т. 9 „Екип“ от електронния Формуляр за кандидатстване, представени подробно в Приложение А към Условието за кандидатстване, съгласно които:</p> <p>„...В настоящия раздел кандидатите следва да опишат <i>екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка</i>, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности и образователно-квалификационно ниво на екипа. Екипът на кандидата може да включва: управителите, съдружниците, служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и/или експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ...</p> <p>Освен лицата, посочени по-горе, кандидатите могат да наемат на трудов договор и <i>допълнителен квалифициран персонал</i>, необходим за изпълнението на проекта. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>период на заетост на този персонал.</p> <p>В конкретния случай, в полета „Име по документ за самоличност“, „Телефонен номер“, „Е-mail“, „Номер на факс“ следва да бъде посочено „Неприложимо“, както е показано в скрийншота по-долу:“</p> 
173.	14.03.2015 г.	<p>Уважаеми г-н/г-жа, Бих искала да задам въпрос във връзка с настоящата отворена процедура за кандидатстване по ОПИК: BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“. Допустимо ли е организация да кандидатства по режим "Минимална помощ" - de minimis, когато е получавала средства по програма JEREMIE, като дялово финансиране. Благодаря ви предварително! Поздрави, Подател: <i>Нина Близнакова</i> Ел. поща: <i>NBliznakova@teza.bg</i></p>	<p>От информацията във запитването Ви не става ясно кой е фондът за дялов капитал, предоставил съответното финансиране. От трите действащи фонда за дялово финансиране по инициативата JEREMIE, минимални помощи са предоставяни в рамките на фонда за начално финансиране с фонд мениджъри LaunchHub и Eleven. В случай че сте получили финансиране от фонда за начално финансиране, получената помощ трябва да бъде взета предвид при изчисляване на размера на помощта, с оглед съответствие с прага за минимални помощи, който не следва да бъде надхвърлян.</p>
174.	14.03.2015 г.	<p>Здравейте, В Приложение Й - Критерии и методология за оценка на проектни предложения по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, в раздел II. Критерии за техническа и финансова оценка/подраздел II. Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност/ т. 1. Опыт на екипа на кандидата в изпълнението на сходни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В конкретния случай, ще бъде взет предвид единствено опыта на членовете на екипа, които отговарят изцяло на посоченото изискване, т.е. опытът на лицето, участвало в договор за разработване на иновации, който е приключил преди 4 години, няма да бъде взет предвид при оценката по критерия. 2. Опытът в изготвянето на посочените доклади няма да бъде взет предвид при



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>дейности, относно тълкуването на текста - "Членовете на екипа са участвали общо през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на стойност > 60 % от заявената БФП по проекта",</p> <p>моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. От така написаното, не мога да разбера ако член от екипа е участвал в договор свързан с разработване на иновации приключил преди 4 години, но въпреки това останалите членове на екипа са участвали общо през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на стойност > 60 % от заявената БФП по проекта, в този случай екипът отговаря ли на условието- "Членовете на екипа са участвали общо през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на стойност > 60 % от заявената БФП по проекта" ?</p> <p>2. Член от екипа е преподавател в университет и през последните 3 години има участие в изпълнение на договори свързани с изготвянето на доклади за участие в международни научни конференции. В докладите са разработени теоретични основи участващи пряко в разработваната ни иновация. Въпросът ми е "Тълкува ли се такаъв вид дейност, като свързани с разработване на иновации"?</p> <p>Поздрави, Подател: Стефан Борисов Ел. поща: sborisov@eterrasystems.com</p>	<p>оценката по критерия.</p>
175.	14.03.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Пиша Ви във връзка с оперативна програма BG16RFOP002-1.002 – „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p> <p>Имам няколко въпроса:</p> <p>1. Моля да потвърдите, че максималния размер на заявената безвъзмездна финансова помощ е 391 166 лева. Т.е. това не е общия допустим размер на бюджета на проектното предложение, а само на максималния праг на съфинансиране. И в този смисъл максималния размер на бюджета на проекта би трябвало да бъде $391\ 166 / 0.90 = 434\ 628$ лв.</p> <p>2. Каква е схемата на съфинансиране при одобрен вече проект? Как се предоставя съфинансирането – в началото, в края на проектния период или на части? Отделните трансове зависят ли от това как е структуриран проектът по месеци? Ако да, възможно ли е тези трансове да бъдат на по-</p>	<p>1. Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура е 391 166 лева, което е посочено изрично в т. 9 от Условието за кандидатстване, като тази сума не включва собственото финансиране от страна на кандидата.</p> <p>2. Моля, запознайте се с Условието за изпълнение по настоящата процедура и по-конкретно с т. 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“.</p> <p>3. Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 90-дневен срок от постъпване на искането за плащане на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>малки периоди - напр. на 1-2 месеца, в рамките на проектния период? 3. Допустимо ли е необосновано забавяне на съфинансирането от страна на Управляващия орган, при условие, че всичко от страна на бенефициента е изрядно и върви по определения от проектното предложение план? Ако да, при какви условия може да стане такова забавяне и какъв е максимално очаквания му период? С благодарност, Подател: <i>Атанас Тодоров</i> Ел. поща: <i>a.todorov@stssoft.com</i></p>	<p>бенефициента.</p>
176.	14.03.2015 г.	<p>Здравейте, Имаме интерес да участваме по обявената от Вас процедура за подаване на проектни предложения BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ като стартираща фирма разработваща иновативен продукт, но имаме няколко въпроса относно публикуваните Условия за кандидатстване: 1. Възможно ли е част от съдружниците на предприятието да бъдат включени в Екипа по т.9 и да сключат трудови договори относно дейностите, които ще извършват по разработката на иновативния продукт (примерно като програмисти). Управителят на фирмата ще бъде трето лице. Допустим разход ли са техните трудови възнаграждения и могат ли да бъдат включени в бюджета на проекта? 2. Желаяме да закупим лицензи за разработване на иновативния продукт. Ще организираме провеждането на обществена поръчка и ще изберем изпълнител, с който ще сключим договор. Лицензите обаче ещ бъдат заплащани на месечна база, а не на куп след приключване на договора с изпълнителя. Може ли разходът за лицензи, заплатени за за няколко месеца да ги отчитам във всеки междинен отчет (със съответните документи, доказващи заплащането им за всеки месец, който отчитам). Примерно ако в междинен отчет отчитам и три месеца заплащане на лицензи, може ли този разход да ми бъде верифициран и заплатен. 3. Ако бъде нает квалифициран служител за част от дейностите по проекта, но неговата образователна степен - магистър не е в областта на разработената иновация, ще се счита ли неговата заплата за допустим разход и може ли да бъде включена в бюджета на проекта? Какви са изискванията за 'допълнително квалифициран персонал', който можем да наем и кога този служител ще се счита за квалифициран или не?</p>	<p>1. В конкретния случай, наемането на съдружниците в предприятието-кандидат на трудов договор (вкл. разходите за тяхното възнаграждение) е допустимо, при спазване на останалите изисквания по процедурата. В допълнение, моля вижте разясненията на УО по въпроси № 25 и 92, т.2. 2. Моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 156 и 170, т. 5. 3. Освен лицата, които са част от екипа на кандидата и са обект на оценка, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта, който да получава възнаграждение по проекта. Този персонал не е обект на оценка и за него не следва да се представят документи на етап кандидатстване. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на този персонал, като определянето на тези характеристики е по преценка на кандидатите. Под квалифициран персонал следва да се разбира персонал, който притежава необходимата степен на знания и умения (образование, професионален опит, лични способности) в областта на предвидените за изпълнение допустими дейности по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря предварително! <i>Подател: Виктория Ананиева</i> <i>Ел. поща: v.ananieva@abv.bg</i>	
177.	14.03.2015 г.	Здравейте, Имаме членове на екипа, които ще участват в разработката. Те завършиха семестриално и защитиха дипломни работи в СУ, имат оценки, протоколи, всичко е приключило. В момента чакат да им издадат дипломите, което обаче няма да стане толкова бързо и до 05.05. почти сигурно няма да стане. Можем ли да представим уверение и/или академична справка от СУ, с което да докажем че въпросните са магистри и съответно да участват в оценката за над 50% магистри в екипа? Поздрави, <i>Подател: Стойко Стойков</i> <i>Ел. поща: stoykosaka@abv.bg</i>	Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 136.
178.	14.03.2015 г.	Здравейте, Първо, имам въпрос относно екипа участващ в проекта. Имаме следният проблем един от нашите консултанти е част от екипа на друг европейски проект за който получава заплащане. Има ли право въпросният консултант да е част от екипа по този проект ако не получава заплащане по проекта. Второ в Приложение Й КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ раздел 2 точка 3 Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците в критериите изрично е написано "Предприятието кандидат, управителят и/или съдружниците му ПРИТЕЖАВАТ най-малко един патент за изобретение" при придобит лиценз за ползване на патент това смята ли се за "притежаване" на патента от кандидат, управителят или съдружниците му. Трето нужно ли е патента по гореспоменатата точка да бъде предоставен за ползване на юридическото лице кандидат по проекта (въпреки че няма изрично такова условие). С уважение <i>Подател: Н.Карачоров</i> <i>Ел. поща: nkarachorov@tu-sofia.bg</i>	1. Следва да имате предвид, че в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“, като Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят изискване за задължително включване на разходи за възнаграждения на членовете на екипа на кандидата. При наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, кандидатите следва да спазват приложимото трудово законодателство. Освен това, в случай че преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ или по време на изпълнение на проекта настъпят промени в членовете от екипа на кандидата, кандидатите следва да ги заменят с членове, които имат еквивалентни опит и образователно-квалификационно ниво на оценените такива съгласно критериите по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка. 2. и 3. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 103.