



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 23 юли 2015 г.</b>			
268.	13.07.2015 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Кандидат, имащ НАССР сертификат ще получи ли точки при оценка на проектното предложение в част "II. Капацитет на кандидата в инвестиционни проекти и управление, т.2 Внедрени стандарти и системи за управление"?</p> <p><i>Подател: Катерина Колева</i> <i>Ел. поща: veta-pharma@veta-pharma.com</i></p>	<p>Моля, вижте разяснението на УО по въпрос 261.</p>
269.	13.07.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>моля за конкретен отговор на следния въпрос:</p> <p>Дружество Х се управлява и представлява от управител, който живее в чужбина, поради което чрез генерално пълномощно е упълномощил прокурист, вписан в Търговския регистър като такъв, да управлява и представлява дружеството пред всички физически и юридически лица, държавни и общински органи. Тъй като това е генерално пълномощно, при подаване на проектното предложение, няма как да бъде предоставен неговия оригинал.</p> <p>Ако управителят на дружеството подпише:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване</li> <li>- Декларация по чл. 9, ал.8, т.1 на ПМС 107</li> <li>- Декларация за държавни помощи</li> <li>- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП</li> </ul> <p>И при условие, че прокуристът разполага с генерално пълномощно да представлява и управлява фирмата, ще приемете ли за достатъчно към документите на хартиен носител, да бъде приложено копие на генералното пълномощно, заверено с подпис</p>	<p>Съгласно разпоредбата на чл.21 от Търговския закон, прокуристът или търговският управител на едно дружество „е физическо лице, натоварено и упълномощено от търговец да управлява предприятието му срещу възнаграждение. Упълномощаването може да бъде дадено на повече от едно лице за отделно или съвместно упражняване. Упълномощаването на прокуриста (прокура) трябва да бъде с нотариално заверени подписи и да се заяви от търговеца за вписване в търговския регистър заедно с образец от подписа на прокуриста.“</p> <p>Не е необходимо да бъде представено пълномощното, с което се създава прокуратата, тъй като то е вписано в Търговския регистър. В този смисъл, съобразно с упълномощаването, прокуристът може да представлява дружеството също както и един управител, включително и да заверява документи, които следва да бъдат представени като копие, заверено от кандидата.</p> <p>В допълнение, прокуристът също следва да попълни и подпише Декларацията по чл.9, ал.8, т.1 от ПМС 107, тъй като тя следва да бъде попълнена и подписана от <b>всички лица, които са овластени да представляват предприятието-кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).</b></p> <p>В случай че прокуристът представлява заедно с обикновения представляващ на дружеството, в този случай всички декларации се попълват и подписват и от двамата.</p>



		<p>на прокуриста, печат на фирмата и „Вярно с оригинала“, така че:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прокуристът да може да завери копията на всички изискуеми документи на хартиен носител, без гореописаните декларации /отчети, справки, копия на сертификати и т.н./</li> <li>- Прокуристът да може да подпише декларацията за подаване на проектно предложение без електронен подпис – попълнена съгласно съдържанието ѝ, генерирано в ИСУН</li> </ul> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Поздрави, Подател: <i>Силвия Кръстева</i> Ел. поща: <i>s.krasteva@addproekti.com</i></p>	
270.	13.07.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за разяснение по няколко въпроса във връзка с актуално отворената процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“. Става въпрос за софтуерна фирма развиваща основната си дейност в областта на дигиталния маркетинг и оптимизацията за търсещи машини (Search engine optimization).</p> <p>Въпросите са следните:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Допустим разход ли е закупуването на ДНМА софтуер за маркетингови цели, който подпомага предоставянето на нови продукти и услуги на клиентите? Например софтуер за social media campaign, с чиято помощ да бъде предоставена нова услуга за клиентите?</li> <li>2) Може ли да се финансира по процедурата разход за абонамент за он-лайн услуга (ако бъде оформен като ДНМА, закупен за по-дълъг период от 1-3 години), която подпомага изготвянето на новите продукти предоставяни на клиентите? Например он-лайн услуга, която подпомага позиционирането на клиентски сайтове в интернет търсачките?</li> <li>3) Ако в проекта бъде декларирано откриване на нови работни места, то след реализацията му дали се следи нетното нарастване на работните места във фирмата или само дали са били</li> </ol>	<p>1. Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните дейности: 1/Дейности за подобряване на производствените процеси и/или 2/Дейности за добавяне на нови характеристики или подобряване на съществуващите продукти и услуги, и/или 3/Дейности за разнообразяване на асортимента от продукти и услуги на предприятията, и/или 4/Дейности за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес. Всички посочени дейности са допустими само ако представляват инвестиции в материални и нематериални активи, свързани със създаването на нов стопански обект, и/или разширяването на капацитета на съществуващ стопански обект. Недопустими са дейности, изпълнявани единствено за намаляване на текущите разходи на дадено предприятие, които не са свързани с горните инвестиции. Допълнително, съгласно т. 14.3 от Насоките за кандидатстване, недопустими са разходите за закупуване на софтуер за административни нужди на предприятието. Дейностите и разходите за закупуване на софтуер за маркетингови цели ще се считат за недопустими по процедурата. В случай че посоченият в запитването Ви софтуер за social media campaign е необходим за изпълнението на дейностите по проекта и отговаря на останалите условия за допустимост, посочени в т. 14.2. от Насоките за кандидатстване, не е свързан с административните нужди на предприятието и е част от процеса на предоставяне на услуги от кандидата, той е допустим за финансиране по процедурата.</p> <p>2. Посоченият разход за абонамент за он-лайн услуга е недопустим по настоящата процедура.</p> <p>3. Правилата относно индикаторите по процедурата са посочени в т. 7 от Насоките за</p>



		<p>реализирани местата декларираны по проекта? Тоест ако сме декларирали откриване на едно ново работно място по проекта и го реализираме, но междуременно затворим друго работно място, това ще бъде ли признато като изпълнение на поставената проектна цел?</p> <p>Благодаря предварително за конкретните отговори!</p> <p>Поздрави, Подател: Захари Барбов Ел. поща: <a href="mailto:office.emineoconsult@gmail.com">office.emineoconsult@gmail.com</a></p>	<p>кандидатстване. Индикаторите са разделени на две групи - индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма и индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение. В посочените две групи не е включен индикатор за създадени нови работни места по проекта, като такъв не фигурира и в т. 8 „Индикатори“ от електронния формуляр за кандидатстване,. При попълване на т. 8 от формуляра за кандидатстване следва да изберете от падащото меню приложимите за Вашия проект индикатори, отговарящи на изискванията, описани в т. 7 „Индикатори“ на Насоките за кандидатстване по настоящата процедура. Включването на допълнителни индикатори е изцяло по преценка на кандидатите. В случай че е приложимо, тези индикатори следва да се посочат в описателната част на дейността.</p>
271.	13.07.2015 г.	<p>Здравейте.</p> <p>Не мога да намеря нищо в Европейските фондове, което да споделя с моя проект. Моля за вашето напътствие. Надявам се на конструктивен отговор.</p> <p>Иван Славчев</p> <p>Изпращам на Вашето внимание моето запитване.</p> <p>Искам да внедря и построя в България.</p> <p>Иновативна инсталация, технология за унищожаване на отпадъци и производство, на синтетичен газ.</p> <p>Проекта, Плазма-технология е последна разработка по изпълнение на съвременна технология.</p> <p>Така също е съобразен със световните тенденции за опазване на околната среда!</p> <p>Както и по директива на Европейския съюз.</p> <p>Европа без депа.</p> <p>Отпадъците не могат да се рециклират многократно.</p> <p>Идва момент на умора на материала и той поема към депото.</p> <p>Технологията унищожаване и опасни отпадъци!</p> <p>Имам сериозно отношение и принос към технологията.</p> <p>Инженер-химик съм, работил съм в производството на синтетичен газ към международна компания. Участвал съм в нови разработки на компанията. Компанията търси постоянно нови и нови иновации в подобряването на инсталацията за синтетичен газ.</p> <p>Инсталацията е последна разработка, технологично изпитана.</p>	<p>Настоящата електронна поща е създадена за задаване на въпроси, касаещи процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“.</p> <p>Процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които УО планира да обяви през настоящата година, се съдържат в Индикативната годишна работна програма по ОПИК за 2015 г., която може да бъде намерена на следния линк:</p> <p><a href="http://opcompetitiveness.bg/module6.php?menu_id=343">http://opcompetitiveness.bg/module6.php?menu_id=343</a></p>

		<p>Фирмата ми "Славчев2010ЕООД" няма дейност последните 3-ри години. Нямам нетен приход от продажби не по-малко от 200 000 лв. Не отговарям на това условие за кандидатстване!          Аз съм ново-създадено, иновативно МСП!          Регистриран по Българското законодателство.  <b>ИСКАМ ДА ВИ ПОПИТАМ ?</b>          Фирмата ми може ли да кандидатства по някоя от програмите за финансиране.          Създава се иновативно предприятие с иновативно производство, за България.          Има ли възможност проекта да бъде допустим за кандидатстване по:          Схема за "разработка на иновации"          Очаква се процедурата за прием на проекти да се отвори в настоящия програмен период 2015 гд.          Основно изискване по схемата за стартиращи предприятия е;          Да са регистрирани 3-ри години преди момента на кандидатстване. Да имат иновативна идея готова за разработка.          Фирмата ми отговаря на това изискване.          Моля за компетентен отговор?          С уважение:          Подател: Славчев          Ел. поща: <a href="mailto:slavchev2010eood@abv.bg">slavchev2010eood@abv.bg</a></p>	
272.	14.07.2015 г.	<p>Моля, в нормативноустановения срок, да отговорите поотделно на всеки от долните въпроси/искания за разяснения (по Процедура <b>BG16RFOP002-2.001</b>) конкретно, аргументирано и еднозначно, а не чрез препращане към други отговори, които практически не съдържат никакви конкретни отговори на поисканите разяснения, тъй като законосъобразността, публичността, прозрачността, предвидимостта и последователността на условията по процедурата (които УО е нормативно задължен да осигури) изискват потенциалните кандидати да са напълно и предварително наясно с всички възможни последици от това, което записват във формуляра за кандидатстване, за да могат информирани да преценят какво и доколко да записват в този документ, който впоследствие, при предоставяне на БФП, ще бъде част от договора между тях и УО:</p>	<p>1 и 2. Съгласно т. 7 „Индикатори“ от Насоките за кандидатстване, в случай че кандидатът е предвидил дейности за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес (т. 4 от т. 13.1 от Насоките за кандидатстване), то той следва да попълни задължително първия от изброените по-долу индикатори и да предостави информация по останалите индикатори, ако са приложими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой проекти с дейности за подобряване на ресурсната ефективност;</li> <li>- Намаление на водопотреблението на подкрепените предприятия – количества потребени води на годишна база преди/след изпълнението на проекта в м3/год.;</li> <li>- Намаление на водопотреблението на подкрепените предприятия – количества потребени води за производството на единица продукт на годишна база, преди/след изпълнение на проекта в м3/год.;</li> <li>- Намаление на количеството отпадъци, предвидени за депониране – количества генерирани отпадъци на годишна база преди/след изпълнение на проекта в т./год.;</li> </ul>



**Въпрос 1:**

В т. 7.2. „Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение“ от Насоките за кандидатстване е записано: „В случай че кандидатът е предвидил дейности за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес (т. 4) от т. 13.1 от Насоките за кандидатстване), то той следва да попълни задължително първия от изброените по-долу индикатори и да предостави информация по останалите индикатори, ако са приложими:...“. Какво ще се случи ако не бъде представена информация за тези допълнителни (извън задължителния – „брой проекти с дейности за подобряване на ресурсната ефективност“) индикатори, при условие че с оглед предвидените дейности по проекта те би следвало да са обективно приложими?

**Въпрос 2:**

При условие, че проектът включва дейност/и за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес, ще преценява ли оценителната комисия (вкл. ще разполага ли с експертен капацитет да прецени) дали и кои точно от допълнителните (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност са обективно приложими с оглед естеството на предвидената/те дейност/и по проекта, или ще се доверява изцяло на индикаторите за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност доколкото и както ги е посочил кандидатът?

**Въпрос 3:**

Ако бъде представена прогнозна информация за един, за няколко или за всички, посочени в насоките за кандидатстване, допълнителни (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност, но впоследствие (след изпълнение на проекта) прогнозните параметри не бъдат изобщо или отчасти постигнати, какво ще последва? Ще има ли някакви санкции (финансови корекции) спрямо бенефициента? Ако да, какви конкретно ще бъдат те, на какво основание, в какъв размер и при какви условия ще се налагат? Моля да отговорите

- Намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране – количества генерирани отпадъци при производството на единица продукция на годишна база, преди/след изпълнение на проекта в т./год.

Включването на индикаторите за намаляване на водопотреблението на подкрепените предприятия и намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране е изцяло по преценка на кандидатите, т.е. те следва да предоставят информация за тези индикатори във формуляра за кандидатстване само в случай че са приложими.

3 и 4. След приключване на оценката на проектните предложения, при сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП), Формулярът за кандидатстване, заедно с цялата съдържаща се в него информация, става част от Приложение I “Описание на Проекта“ към ДФП. Освен в договора, правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани и в Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение Й към Насоките за кандидатстване). В този смисъл, УО ще следи стриктно изпълнението на ДФП и спазването на разпоредбите на общите условия.



		<p>конкретно, еднозначно, изчерпателно и нормативно издържано на тези въпроси, предвид обстоятелството, че санкции (от 5 до 25 % от реално платения размер на БФП) са изрично предвидени в насоките за кандидатстване и приложенията към тях единствено за изпълнение/частично изпълнение на индивидуалните за процедурата индикатори за резултат, които са предмет на оценка (критерии за оценка на проектите) по раздел „Ефект от изпълнението на проекта“ от Приложение 3 към насоките за кандидатстване.</p> <p><b>Въпрос 4:</b> Ако ще има санкции (финансови корекции) и за изпълнение на индикаторите за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност, не би ли следвало да се измени съответно и документацията по процедурата, в която не са посочени към момента такива санкции (финансови корекции)? Благодаря предварително! С уважение, Подател: <i>Атанас Костов</i> Ел. поща: <i>atanakostov@abv.bg</i></p>	
273.	14.07.2015 г.	<p>Моля, в нормативноустановения срок, да отговорите поотделно на всеки от долните въпроси/искания за разяснения (по Процедура <b>BG16RFOP002-2.001</b>) конкретно, аргументирано и еднозначно, а не чрез препращане към други отговори, които практически не съдържат никакви конкретни отговори на поисканите разяснения, тъй като законосъобразността, публичността, прозрачността, предвидимостта и последователността на условията по процедурата (които УО е нормативно задължен да осигури) изискват потенциалните кандидати да са напълно и предварително наясно с всички възможни последици от това, което записват във формуляра за кандидатстване, за да могат информирано да преценят какво и доколко да записват в този документ, който впоследствие, при предоставяне на БФП, ще бъде част от договора между тях и УО:</p> <p><b>Въпрос 1:</b> Ще се следят ли от УО задължителният индикатор, както и допълнителните (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност, посочени в насоките за</p>	<p>1 - 3. Моля, вижте разяснението на УО по въпрос 272, т. 3 и 4.</p> <p>4. Включването на допълнителни индикатори свързани с ресурсната ефективност е изцяло по преценка на кандидатите. В случай че е приложимо, тези индикатори следва да се посочат в описателната част на дейността за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес.</p>



кандидатстване и заложен в конкретен финансиран проект? Ще се проверяват ли от УО и/или от други компетентни органи (български и европейски), кога, как, за какъв период и ако да, ще има ли и какви конкретно санкции (финансови корекции) за непостигането им или частичното им постигане?

**Въпрос 2:**

Ако постигането на задължителния и/или допълнителните (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност няма да бъде контролирано или ще бъде просто формално проверявано (само на база декларирано/записано във Финалния технически отчет), без да се налагат санкции (финансови корекции) при непостигане (дори и пълно) на заложеното в проекта (заради което са получени 5 допълнителни точки по критерий „устойчиво развитие“, които може да бъдат и решаващи за финансирането на проекта), излиза, че ще се дават допълнителни 5 т. за „голи“ обещания (независимо дали ще има реален резултат впоследствие)?! Какво, как, кога и при какви условия ще се случва на практика в тази връзка, тъй като законосъобразността, публичността, прозрачността, предвидимостта и последователността на условията по процедурата (които УО е нормативно задължен да осигури) изискват потенциалните кандидати да са напълно и предварително наясно с всички възможни последици от това, което записват във формуляра за кандидатстване, за да могат информирани да преценят какво и доколко да записват в този документ, който впоследствие, при предоставяне на БФП, ще бъде част от договора между тях и УО?

**Въпрос 3:**

Ако не е записан в проекта нито един от допълнителните (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност, как ще бъде проследено и проконтролирано дали изобщо изпълнението на проекта е довело или не до подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес?

**Въпрос 4:**

Могат ли и следва ли (ако е приложимо) да се посочват други,



		<p>извън предварително зададените (посочени на стр. 37-40 от указанията за попълване на електронния формуляр за кандидатстване – Приложение А) допълнителни (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност? Ако да, къде и как следва да се посочват? Ще преценява ли оценителната комисия (<u>вкл. ще разполага ли с експертен капацитет да прецени</u>) дали посочените други, извън предварително зададените, допълнителни (незадължителни) индикатори за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност са обективно приложими с оглед естеството на предвидената/те дейност/и по проекта, или ще се доверява изцяло на индикаторите за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност доколкото и както ги е посочил кандидатът?</p> <p>С уважение, Подател: <i>Атанас Костов</i> Ел. поща: <i>atanakostov@abv.bg</i></p>	
274.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено:</p> <p>Какви са минимално необходимите задължителни мерки за информация и публичност по настоящата процедура, тъй като от насоките за кандидатстване, ръководството за изпълнение на ДБФП по ОПИК 2014-2020 и общите условия на договора за БФП това не става еднозначно ясно? Моля, да поясните и в какъв конкретен срок (от сключване на договора за БФП или от настъпване на друго обстоятелство) трябва да бъде изпълнена всяка една от задължителните мерки за информация и публичност по настоящата процедура?</p> <p>Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, Подател: <i>Красимир Асенов</i> Ел. поща: <i>assenovk@abv.bg</i></p>	<p>Пълният набор от мерки за информиране и публичност, които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - <a href="http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359">http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359</a>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ОПИК.</p>
275.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да</p>	<p>Моля, вижте разяснението на УО по въпрос 274.</p>





		<p>отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено: Какви са минимално необходимите задължителни мерки за информация и публичност по настоящата процедура, тъй като от насоките за кандидатстване, ръководството за изпълнение на ДБФП по ОПИК 2014-2020 и общите условия на договора за БФП това не става еднозначно ясно? Моля, да поясните и в какъв конкретен срок (от сключване на договора за БФП или от настъпване на друго обстоятелство) трябва да бъде изпълнена всяка една от задължителните мерки за информация и публичност по настоящата процедура? Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: assenovk@abv.bg</i></p>	
276.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено: В случай, че предприятието-кандидат съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, трябва ли да се представят на етап кандидатстване и консолидирани финансово отчетни документи и ако да, какви точно или само индивидуални такива? Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: assenovk@abv.bg</i></p>	<p>Отчетът за приходите и разходите и Счетоводният баланс за 2012 г., 2013 г. и 2014 г., които се представят на етап кандидатстване са индивидуални за предприятието кандидат. Насоките за кандидатстване не поставят изискване за представяне на консолидирани такива при подаване на проектното предложение.</p>
277.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следните въпроси, на които Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено: 1). Какво ще стане (би ли имало някакви последици и ако да, какви точно) ако в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от електронния формуляр за кандидатстване за всяка от дейностите по проекта не се опишат или се опишат съвсем кратко и чисто формално (без никакви детайли – както е дадено в примера от Приложение А към насоките за кандидатстване)</p>	<p>1. Начинът (стъпките) за реализация на дадена дейност от проектното предложение е неизменна част от нейната същност и следва да бъде описан в съответното поле от формуляра за кандидатстване. Примерите за попълване на полетата от т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ са с цел улеснение на кандидатите и по тяхна преценка при описание на етапите от изпълнението на дадена дейност може да бъде представена и по-подробна информация. 2. В полето „Резултат“ от т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите могат да посочат както резултатите съотносими към индикаторите за изпълнение (т. 7.2. от Насоките за кандидатстване),</p>



		<p>отделните стъпки (етапи) от изпълнението на дейността (напр. сформирване на екип по проекта, провеждане на процедура за избор на изпълнител, сключване на договор с изпълнител, доставка на активи, въвеждане в експлоатация на активите и т.н.), т.е. опише се само самата дейност, без тези допълнителни детайли или ако се въведе некоректна информация за тях, предвид обстоятелството, че описанието на отделните стъпки (етапи) от изпълнението на дейностите не е елемент от оценката на проекта съгласно Приложение 3 към насоките за кандидатстване?</p> <p>2). В полето „Резултат“ в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от електронния формуляр за кандидатстване за всяка от дейностите по проекта следва ли посоченият резултат да е формулиран с оглед на индикаторите за резултат или тези за изпълнение по проекта?</p> <p>3). Какво ще стане ако Планът за изпълнение по т. 7 не е точен (не е попълнен коректно)? Ще се оценява ли някъде това (къде и как) и ще се следи ли спазването му впоследствие? Ако не, какъв е смисълът и значението на плана и защо е заложено да се попълва? Оставам в очакване на Вашите коректни и изчерпателни разяснения, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: assenovk@abv.bg</i></p>	<p>така и тези, които произтичат от непосредствената реализация на дадена дейност (напр. „проведена процедура за избор на изпълнител“, „доставено оборудване вид/брой“ и др.).</p> <p>3. Планът за действие е съществена и задължителна част от всяко проектно предложение, която показва доколко последователността и времевият обхват на предвидените за изпълнение дейности са реалистично планирани и структурирани.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че проектът представлява съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати, т.е. проектът не следва да се разглежда като механичен сбор от отделни полета и раздели, а като едно цяло.</p>
278.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено:</p> <p>В ръководството за изпълнение на договори за БФП по процедурата отново (както през миналия програмен период) е предвиден уведомителен режим (без необходимост от предварително изрично одобрение от страна на УО) при промяна в плана за изпълнение на дейностите. Ще се процедира ли обаче при изпълнението на договора за БФП както през миналия програмен период – ако ще бъде спазен крайният срок за изпълнение на проекта, този план да няма практическо значение и да не се актуализира чисто формално при всяка малка промяна на междинните срокове, заложен в него (с оглед избягване на постоянна и ненужна размяна на писмена кореспонденция между</p>	<p>В случаите на наложила се необходимост от промяна в плана за изпълнение на дейностите следва да се имат предвид изискванията на чл. 8.4, буква „д“ от Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Общите условия). Общите условия са неразделна част от договора за безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложения И и Й от пакета документи към Насоките за кандидатстване по настоящата процедура). Горепосоченият член от Общите условия изисква изрично „... Бенефициентът следва да уведоми незабавно Управляващия орган и да обоснове необходимостта от извършване на съответната промяна, като допълнително споразумение не се подписва. Бенефициентът има право да приложи изменението, за което писмено е уведомил Управляващия орган, като Управляващият орган може да възрази в срок от 15 работни дни от получаване на писменото уведомление. Посоченият ред се прилага в следните случаи: ... д) промяна в плана за изпълнение на дейностите“.</p>



		<p>бенефициента и УО)? Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: assenovk@abv.bg</i></p>	<p>Предвид горепосоченото, уведомяването за наложила се необходимост от промяна на плана за изпълнение на дейностите представлява изрично задължение за бенефициентите, за което не са предвидени изключения и което произтича от договора за безвъзмездна финансова помощ, а не от текстовете на Оперативното ръководство, което по същество има разяснителен и насочващ за бенефициентите характер по отношение на поеманите права и задължения при изпълнението на съфинансираните проекти.</p>
279.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено:</p> <p>Ще могат ли и ако да по какъв ред и в какви срокове да се задават и да се получават писмено отговори/разяснения на въпроси във връзка с неясноти при изпълнението на договора за БФП след сключването му? На база негативния опит от предходния програмен период, предвижда ли се някакъв подобен ред (било то и чрез промени в нормативната уредба), като този сега на етап кандидатстване (напр. писмени отговори в разумен срок, които да са публично достояние и да са задължителни за съблюдаване от всички служители в УО), така че да се минимизират рисковете за изпълнението на проектите, свързани с неясноти и противоречия с нормативната уредба в документите по процедурата (вкл. ръководството за изпълнение на договорите за БФП), разнопосочни тълкувания/указания по различни проблематични въпроси, давани устно (по телефона) или неформално (по e-mail) от координаторите на проектите и другите служители в УО, които не ангажират никого в УО, чиито служители от ден за ден могат да си променят (без каквито и да било санкции спрямо тях) няколко пъти становището по даден въпрос? Предвижда ли се изобщо нещо за еднозначно разясняване на възникнали проблематични/неясни моменти, уеднаквяване и публично разгласяване в разумни срокове на практиката, становищата, указанията на служителите и на УО като цяло, така че бенефициентите да не бъдат в постоянна неизвестност и несигурност (дори и след изгубено значително време за консултации с множество различни „компетентни“ служители на</p>	<p>С цел предоставяне на навременна информация, която да бъде достъпна за всички бенефициенти, Управляващият орган е предвидил няколко допълващи се механизма, чието прилагане да минимизира във възможно най-висока степен рисковете от неизвестност и несигурност при изпълнението на проектите. В този смисъл, Управляващият орган е изготвил и публикувал на официалната си интернет страница Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ, което подробно разяснява отделните и последователни стъпки за изпълнението на проектите, както и прилагането на изискванията на договора и на приложимата нормативна уредба. Също така, Управляващият орган провежда и изрични обучения след сключването на договори за безвъзмездна финансова помощ, така че всички бенефициентите да бъдат запознати в най-ранен етап и в максимална степен с изискванията за изпълнение на проектите и прилагането на нормативните актове. По този начин се гарантира споделяне на практически опит, както и минимизиране на възможностите за допускане на грешки. В допълнение, Управляващият орган публикува и отделни указания и разяснения към бенефициентите на своята интернет страница, за да уеднаквява практиките при изпълнение, да информира и разяснява промени в нормативни актове, както и за да се избягват повтарящи се проблеми. Управляващият орган е предвидил и предоставил и възможност за отправяне на всякакви по естество въпроси, включително и по отношение на изпълнението на проекти чрез създадена за целта обща електронна поща <a href="mailto:priemna@mee.government.bg">priemna@mee.government.bg</a>, съгласно обявеното на официалната интернет страница <a href="http://www.opcompetitiveness.bg">www.opcompetitiveness.bg</a>. Предвид натрупания опит, като добра практика е предвидено да продължи и определянето на координатори от страна на УО по всеки отделен проект, които да проследяват изпълнението на проектите и към които да бъдат отправяни въпроси, свързани с изпълнението. Следва да се има предвид обаче, че съгласно чл. 5 от договора за безвъзмездна финансова помощ „Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, трябва да бъде <b>в писмена форма</b>, да съдържа номера на Договора и наименованието на Проекта, и трябва да бъде изпращана на следните адреси ...“. Последното гарантира, че Управляващият орган разполага с цялата и пълна информация, която касае отправяните от бенефициентите запитвания, така че да</p>



		<p>УО), какво може да преценят/решат/укажат същите и/или други служители на УО по същия въпрос в бъдещ момент (а дори и още на следващия ден)?</p> <p>Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение,</p> <p><i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: asenovk@abv.bg</i></p>	<p>може да разгледа съответните поставени казуси в цялост и при съобразяване на всички факти и обстоятелства, имащи отношение към отправяните въпроси и то съобразени със спецификата на индивидуалните проекти. Трябва да се взема под внимание и факта, че поради спецификата и индивидуалността на отделните проекти, не всяко решение на конкретен казус е директно приложимо за друг проект. Това още веднъж налага предоставянето на становище от страна на УО да се основава на официална кореспонденция и при наличие на пълна информация, която обичайно по една или друга причина не се предоставя в цялост от страна на бенефициентите в рамките на неофициалната кореспонденция. Последното възпрепятства в множество случаи Управляващия орган във вземането на мотивирано решение.</p> <p>Към настоящия момент не са предвиждани промени в нормативната уредба, които да касаят въвеждането на други изрични механизми или ред за задаване на въпроси, свързани с изпълнението на съфинансираните проекти.</p>
280.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено:</p> <p>В указанията за попълване на електронния формуляр за кандидатстване (Приложение А) е указано, че при попълване на т. 8 за всеки индикатор в полето „източник на информация“ следва да се запише „финален отчет“. Същевременно обаче задължителните и незадължителните индикатори за резултат (стр. 37-43 от указанията) се отнасят за параметри, които следва да бъдат постигнати не веднага със самото приключване на проекта и подаването на финалния отчет, а в определен период (от 1 до 3 години) след годината на приключване изпълнението на договора/проекта. В тази връзка, моля да разясните по какъв начин ще бъде възможно финалният отчет (който се изготвя след приключването на проекта, т.е. в годината на приключване изпълнението на договора/проекта и в тази връзка възпроизвежда прогнозната информация за целевите стойности на индикаторите за резултат, записана във формуляра за кандидатстване, приложен към договора за БФП, независимо че в т. 7 от образаца на Финален отчет към ръководството за изпълнение на ДБФП фигурира колона „изпълнени (стойност)“ да бъде източник на информация за постигане на целевите стойности на индикаторите за резултат, при условие, че последните биха могли да бъдат</p>	<p>Посочената информация в отделните снимки на екран (Print Screen) е примерна и е за улеснение при попълване на отделните полета от Формуляра за кандидатстване. По преценка на кандидатите, в полето „Източник на информация (до 1000 символа)“ освен финалния отчет може да бъде посочен и друг приложим документ (напр. Годишен отчет за дейността за съответните прогнозни години).</p>



		<p>постигнати (и съответно проверени) едва след изтичането на от 1 до 3 години след годината на представянето и одобрението на финалния отчет? Ако е допусната грешка от Ваша страна, моля да поясните какво конкретно трябва да се запише при попълване на полето „източник на информация“ за всеки от индикаторите за резултат в т. 8?</p> <p>Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, Подател: <i>Красимир Асенов</i> Ел. поща: <i>assenovk@abv.bg</i></p>	
281.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следните въпроси, на които Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено:</p> <p>1).В отговор на вече зададен въпрос сте отговорили, че следва задължително да се представи информация за екипа за изпълнение на проекта, като броя на членовете на екипа е по преценка на кандидатите, т.е. може да бъде и само един. В тази връзка и предвид обстоятелството, че информацията по т. 9 от електронния формуляр за кандидатстване не се оценява никъде съгласно Приложение 3 към насоките за кандидатстване, за какво е необходимо изобщо да фигурира и да се попълва чисто формално тази точка от формуляра? Ще има ли някакви негативни (за кандидата и евентуално впоследствие за бенефициента) последици, ако точката бъде попълнена чисто формално като се посочат имената и другите данни само за ръководител на проекта (напр. управителя/изпълнителния директор на кандидата), като в полето „квалификация и отговорности“ се попълни само вида образование (напр. висше образование, специалност информатика) и че ръководи и координира всички дейности, свързани с изпълнението на проекта (както е записано в дадения в указанията пример)?</p> <p>2). След сключване на договор за БФП ще се контролира ли от УО съставът, квалификацията, спазването на отговорностите от страна на членовете на екипа или нещо друго, свързано с екипа за изпълнение на проекта? Какво значение изобщо има екипът на проекта за УО, още повече че нито в междинния, нито във</p>	<p>Формулярът за кандидатстване, който се използва по настоящата процедура е общ за всички оперативни програми в страната и е утвърден от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика. Попълването на полето „Екип“ е задължително и ако то не бъде попълнено, системата ще го отчете като грешка.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че проектът представлява съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси (вкл. човешки ресурс) и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати, т.е. проектът не следва да се разглежда като механичен сбор от отделни полета и раздели, а като едно цяло.</p>



		<p>финалния отчет е предвидено да се отчита някаква информация във връзка с него? Оставам в очакване на Вашите коректни и изчерпателни разяснения, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: asenovk@abv.bg</i></p>	
282.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено: Предвид обстоятелството, че информацията по т. 10 (План за външно възлагане) от електронния формуляр за кандидатстване не се оценява никъде съгласно Приложение 3 към насоките за кандидатстване и че съгласно ръководството за изпълнение на ДБФП „в срок до един месец от влизане в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът следва да представи за съгласуване от Управляващият орган График за провеждане на тържни процедури за избор на изпълнители (Приложение 3.1. График за процедурите за избор на изпълнител)“, за какво е необходимо изобщо да фигурира и да се попълва чисто формално тази точка от формуляра? Какво ще стане ако Планът за външно възлагане по т. 7 не е точен (не е попълнен коректно)? Ще се следи ли спазването му впоследствие? Ако не, какъв е смисълът и значението на плана и защо е заложено да се попълва? Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: asenovk@abv.bg</i></p>	<p>Формулярът за кандидатстване, който се използва по настоящата процедура е общ за всички оперативни програми в страната и е утвърден от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика. Попълването на раздел 10 „План за външно възлагане“ е задължително и ако то не бъде попълнено, системата ще го отчете като грешка.</p>
283.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено: Какъв е смисълът от попълването на полета 1 (Основни проблеми и ограничения пред развитието на предприятието – до 5000 символа) и 2 (Как постигането на целите на проекта ще допринесе за развитието на предприятието – до 5000 символа) от т. 11 на</p>	<p>За да получат финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове като цяло и от настоящата процедура в частност, кандидатите следва да опишат предизвикателствата, с които се сблъскват в своята дейност и да обосноват необходимостта от подпомагане чрез безвъзмездна финансова помощ, т.е. те трябва да покажат нуждата от такъв вид финансиране. В този смисъл, описанието на основните проблеми и ограничения пред развитието на предприятието и обосновката на приноса на проекта за преодоляване на тези ограничения са задължителни елементи от всяко проектно предложение и тези полета следва да бъдат попълнени подробно и</p>



		<p>електронния формуляр за кандидатстване, при положение че информацията по тези полета не се оценява никъде съгласно Приложение 3 към насоките за кандидатстване? Ако ще се оценява, моля да посочите за кои критерии конкретно и по какъв начин ще се оценява и къде това е предварително оповестено в Приложение 3? Какво ще стане ако тези полета се попълнят чисто формално с по едно изречение? Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение, <i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: asenovk@abv.bg</i></p>	<p>изчерпателно. Допълнително следва да имате предвид, че проектът представлява съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати, т.е. проектът не следва да се разглежда като механичен сбор от отделни полета и раздели, а като едно цяло.</p>
284.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте, във връзка с процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, имам следния въпрос, на който Ви моля да отговорите изчерпателно, ясно и недвусмислено:</p> <p>В Приложение 3 към насоките за кандидатстване е записана като източник на проверка за критерий „устойчиво развитие“ само т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване, където съгласно указанията за попълване на формуляра следва да се опишат подробно дейностите за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес, ако се предвиждат такива. Какъв е смисълът при това положение от попълването на поле 6 (Дейности за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес - до 5000 символа) от т. 11 на електронния формуляр за кандидатстване, при положение че информацията по него не се оценява никъде съгласно Приложение 3 към насоките за кандидатстване, а и вече веднъж е попълвана в т. 7 от формуляра? Моля, ако е допуснат пропуск от страна на УО в Приложение 3 и/или в приложение А, той да бъде коригиран по нормативно предвидения ред, тъй като в противен случай, ако вземе под внимание информацията, записана в т. 11 като източник на проверка за критерий „устойчиво развитие“, оценителната комисия би допуснала нарушение на предварително оповестените и задължителни за приложение по процедурата</p>	<p>В т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване следва да бъдат описани дейностите за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес, като се посочат и начинът (стъпките) за реализация, резултатът от изпълнението, продължителността, стойността на дейността и др. Освен съдържателната информация посочена в т. 7, предвид по-големия брой символи, в т. 11 може да бъде посочена и допълнителна, по-подробна информация свързана с внедряването на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес. Следва да имате предвид, че наименованието на т. 11 от Формуляра за кандидатстване е именно „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че проектът представлява съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати, т.е. проектът не следва да се разглежда като механичен сбор от отделни полета и раздели, а като едно цяло.</p>



		<p>Критерии и методология за оценка на проектни предложения (Приложение 3 към насоките за кандидатстване), съгласно които източник на проверка за критерий „устойчиво развитие“ е само т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване.</p> <p>Оставам в очакване на Вашето коректно и изчерпателно разяснение,</p> <p><i>Подател: Красимир Асенов</i> <i>Ел. поща: asenovk@abv.bg</i></p>	
285.	14.07.2015 г.	<p>Моля, в нормативноустановения срок, да отговорите поотделно на всеки от долните въпроси/искания за разяснения (по Процедура <b>BG16RFOP002-2.001</b>) конкретно, аргументирано и еднозначно, а не чрез препращане към други отговори, които практически не съдържат никакви конкретни отговори на поисканите разяснения, тъй като законосъобразността, публичността, прозрачността, предвидимостта и последователността на условията по процедурата (които УО е нормативно задължен да осигури) изискват потенциалните кандидати да са напълно и предварително наясно с всички възможни последици от това, което записват във формуляра за кандидатстване, за да могат информирано да преценят какво и доколко да записват в този документ, който впоследствие, при предоставяне на БФП, ще бъде част от договора между тях и УО:</p> <p>1). <b>Подобряването на енергийната ефективност на производството (в резултат от въвеждането в експлоатация на ново високотехнологично оборудване) включва ли се в понятието подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес и достатъчно ли е само по себе си като обосновка за получаване на максимален брой точки по критерий „Устойчиво развитие“ от Приложение 3 към насоките за кандидатстване? Ако отговорът е да, следва ли в подобен случай в т. 8 от електронния формуляр или някъде другаде да се попълва информация за допълнителен (незадължителен) индикатор за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност? Ако да, за какъв точно индикатор, каква конкретна информация и къде</b></p>	<p>Моля, запознайте се с определението за ресурсна ефективност/ефикасност в Приложение Ц „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Насоките за кандидатстване.</p> <p>Допълнително, съгласно чл. 14, ал. 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г. не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение.</p>





следва да се попълва (предоставя)?

2). Внедряването на високотехнологични решения за оптимизиране на производствените процеси, водещи до увеличение на обема на производството, нарастване на производителността, увеличаване на качеството на продукцията и съкращаване на производствените разходи поради подобряване на енергийната ефективност на производството (намаляване на използваната енергия), представлява ли дейност за внедряване на нови технологии за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес? **Моля да отговорите конкретно, без да копирате дежурния отговор, че „съгласно чл. 14, ал. 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г. не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение“, тъй като в случая се касае за изясняване на неясните критерии за оценка по процедурата и на неясните и нееднозначни понятия, с които те са непрозрачно дефинирани.**

3). Моля, във връзка с гореизложеното да отговорите еднозначно и аргументирано защо от отварянето на процедурата, вече повече от 2 месеца, на практика отказвате да отговаряте на аналогични на горните въпроси - напр. в-си 61, т. 3; 106, т. 2; 149, т. 8 и т.н., било чрез препращане към други отговори, които не съдържат какъвто и да било конкретен и еднозначен отговор на тези въпроси, било чрез копиране вместо отговор на неясните текстове и дефиниции от Насоките за кандидатстване, било чрез дежурния и удобен отговор (на повечето въпроси, на които не можете или не искате да отговаряте конкретно и еднозначно), че съгласно Насоките за кандидатстване **"не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение"**? Всичко това е абсолютно недопустимо (включително и нормативно) и представлява административен произвол от Ваша страна, защото **в случая не се касае за искания за становище относно качеството на конкретно проектно предложение, а за искания за разясняване на неясните критерии за оценка по процедурата и на неясните и нееднозначни понятия, с които те са непрозрачно дефинирани. Без конкретното им изчерпателно и еднозначно**



		<p>разясняване кандидатите не могат да разпишат дейностите по проектите си в съответствие с условията по процедурата, тъй като последните остават неясни и подаващи се на разнопосочно субективно тълкуване и субективна оценка от страна на оценителната комисия и УО.</p> <p>С уважение, Подател: Атанас Костов Ел. поща: <a href="mailto:atanakostov@abv.bg">atanakostov@abv.bg</a></p>	
286.	14.07.2015 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с обявената процедура <b>BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020г</b>, моля за отговор на поставените по-долу въпроси.</p> <p>1. Навсякъде в указанията към таблиците в бизнес плана е посочено: „При попълване на таблицата следва да се има предвид, че М, N, N+1, N+2 и N+3 са прогнозни години, при които <b><u>М е годината на сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП), а N е годината на приключване изпълнението на договора/проекта.</u></b> За целите на последващото отчитане на резултатите от проекта М, N, N+1, N+2 и N+3 <b><u>се приемат за финансови години</u></b>“.</p> <p><u>В тази връзка възникват следните въпроси:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как ще се тълкува и прилага посочения по-горе текст за проекти с краен срок на подаване 08.09.2015г., които(ако са одобрени) ще сключат ДБФП, съгласно нормативната уредба около януари-февруари 2016г. и за които годината на сключване на ДБФП и годината на приключване на изпълнението на проекта ще е една и съща- 2016г/н-р при 8 месеца срок за изпълнение на проекта/?</li> <li>2. Как следва да се попълнят таблиците в този случай при положение, че години М и N са една и съща година -2016г. и респективно следва да имат еднакви стойности- ще се дублират стойностите в двете години, ще се попълва само едната година или друг начин?</li> </ol> <p>Благодаря Ви предварително!</p>	<p>В случай че годината на сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ съвпада с годината на приключване изпълнението на договора/проекта, при попълване на полетата за М и N в Бизнес плана следва да се посочат еднакви стойности.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че кандидатите по процедурата следва да планират реалистично срока и плана за изпълнение на отделните дейности и на тази база да определят продължителността на проектите.</p>



		<p>С уважение, Подател: Д. Кузманова Ел. поща: info@elitconsultbg.com</p>	
287.	14.07.2015 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Предприятието ни формира нетните си приходи от две дейности - търговска / проста покупко - продажба на стоки/ и производство на продукти. При положение, че търговската дейност е недопустима за подпомагане, а производството е допустима дейност, в т.б Нетни приходи от продажби от Приложение Б Бизнесплан само нетните приходи от продажба на продуктите от производствената дейност ли трябва да се запишат или всички приходи и от двете дейности.</p> <p>С уважение Подател: Николай Конарев Ел. поща: nkonarev@gmail.com</p>	<p>При попълване на нетните приходи от продажби в Бизнес плана (Приложение Б) следва да се посочат стойностите от цялостната дейност на кандидата.</p>