

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 1/8</p>
	<p>Одобен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: . февруари 2017 г.</p>

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ

1. Основни параметри	
Управляващ орган	Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, Министерство на икономиката
Оперативна програма	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 (ОПИК)
Приоритетна ос	Приоритетна ос 5 „Техническа помощ”
Инвестиционен приоритет	Неприложимо
Наименование на процедурата/процедурите	Осигуряване на техническа помощ за успешното изпълнение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020
Цел	<p>Цел на приоритетна ос 5: да подкрепя успешното и добро управление на интервенциите по ОПИК и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия” (ОПИМСП) и да надгради капацитета в Управляващия орган (УО) и бенефициентите/кандидатите.</p> <p>Реализацията на тази подкрепа е конкретизирана чрез мерки за постигането на следните специфични цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики; 2. Подпомагане на Управляващия орган за предоставяне на адекватна и навременна информация и информиране на обществото относно възможностите за финансиране по ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие и нейното изпълнение; 3. Укрепване капацитета на кандидатите и бенефициентите на ОПИК за участие в изпълнението на програмата и по-доброто (количествено и качествено) използване на финансовите й ресурси.

Обосновка

Съществено предизвикателство е запазването и допълнителното укрепване на капацитета на Управляващия орган. Необходимо е да се повиши допълнително квалификацията и мотивацията на служителите в УО и да се търси устойчивост и стабилност на структурите и изградения капацитет, включително чрез мерки за ограничаване на текучеството на човешкия ресурс.

През периода 2007-2013 г. на национално ниво са идентифицирани слабости в обществените поръчки и държавните помощи, което засяга и ОПИК 2014 - 2020 г., адресирането на които изисква средства в рамките на техническа помощ. Също така са идентифицирани пропуски в капацитета за наблюдение и оценка на програмите, което от своя страна предпостави забавяне на необходимите действия за препрограмиране. В период 2014-2020 г. подобни процеси могат да доведат до загуба на резерва за изпълнение, т.е. практическо намаляване на предвидените средства извън правилото n+3. Друг тясно свързан елемент е доизграждането на надеждна рамка за осигуряване на статистическа информация по зададените индикатори и гарантиране на интегритета на системата от индикатори, вкл. ясни източници на информация и методи за изчисляване, остойностяване и др. Необходимо е да се подкрепят и дейностите, свързани с предварителните условия, за да може техническата помощ да отговаря адекватно на променящите се потребности на УО и Комитета за наблюдение в зависимост от новите предизвикателства и изисквания.

Заклученията от проведените проучвания по ос 5 на ОПРКБИ от периода 2007 - 2013 г. показват, че и потенциалните кандидати се нуждаят от по - целенасочена и актуална информация за практическите аспекти при използването на европейските средства в България и по - конкретно за процедурите за кандидатстване, възможностите за финансиране, подготовката на проекти и други подобни въпроси, свързани със спецификата на програмата. Според анализ на ОПРКБИ от м. март 2014 г. бенефициентите също срещат сериозни проблеми с подготовката и изпълнението на проектите.

Изхождайки от посочените негативни тенденции и с оглед подобряване на условията на работа и процесите на функциониране както на Управляващия орган и неговите регионални звена (включително и система за оценка на риска), така и на Комитета за наблюдение на програмата, прозрачност при изпълнението на ОПИК и популяризирането ѝ сред най-широк кръг от физически и юридически лица, развитието на капацитета на бенефициентите при усвояване на ресурсите и постигане целите на ОПИК настоящата процедура предвижда предоставяне на допълваща институционална подкрепа на Управляващия орган ОПИК - Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК)

	в Министерство на икономиката
Очаквани резултати	В резултат от изпълнението на предвидените дейности по приоритетна ос 5 и настоящите бюджетни линии ще се постигне ефективно, ефикасно и правилно изпълнение на ОПИК и ОП ИМСП в съответствие с принципа за разумно финансово управление и съгласно разпоредбите на европейското и националното законодателство.
Демаркация	Няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
Продължителност	2017 – 2023
Териториален обхват	Дейностите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България. Допускат се и ограничени дейности, осъществявани в чужбина съгласно чл. 70 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Резултатите от изпълнението на проекта по процедурата следва да се ползват на територията на Република България.
Бюджет (ЕФРР и национален)	Общ бюджет по процедурата 40 510 085.65 лева (20 712 477.90 евро), като финансирането от ЕФРР е 34 433 572.80 лева (17 605 606.22 евро), а националното съ-финансиране се равнява на 6 076 512.85 лева (3 106 871.68 евро). Към този бюджет ще бъдат добавени неизразходваните средства от бюджетните линии за периода 2015-2017. Прогнозният размер на неизразходваните средства към 20.07.2017 г. е 10 млн. лв.
Режим на държавна/минимална помощ	Неприложимо по отношение на конкретния бенефициент по настоящата процедура. Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) в Министерство на икономиката в качеството си на Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 не действа в качеството си на предприятие по смисъла на чл.107, § 1 от ДФЕС, тъй като осъществява функции, присъщи на държавата и не представлява предприятие, извършващо икономическа дейност. Поради тази причина, при предоставянето на финансовите средства и извършването на оценката на държавната помощ не са налице елементите „икономическо предимство“ и „въздействие върху

	конкуренцията и търговията”, тъй като ГД ЕФК не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави-членки.
2. Методология и критерии за подбор на операции	
Вид процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Ще се прилага процедура за директно предоставяне на БФП чрез бюджетна линия на конкретен бенефициент съгласно чл. 43, ал. 4 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 3, ал. 1 и 2, чл. 5, ал. 1, чл. 6, чл. 24, ал. 1 и 5 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.
Краен срок за кандидатстване	Ще се прилага процедура чрез директно предоставяне с два крайни срока за кандидатстване. Минималният срок за подаване на проектни предложения (Формуляр за кандидатстване и Финансов план) за първия срок е 60 дни от датата на обявяване на процедурата.
Допустими кандидати	Допустим кандидат по настоящата процедура е Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката в качеството си на Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
Изисквания към партньори (ако е приложимо)	По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.
Допустими проекти/дейности	Допустими дейности са тези, които имат за свой основен предмет постигането на целта на инвестиционния приоритет и настоящата процедура за директно предоставяне на БФП чрез бюджетна линия. Предоставяната помощ по настоящата процедура може да обхваща следните видове допустими дейности: 1) Дейности, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП: <ul style="list-style-type: none"> • дейности, свързани с управлението, приключването и оценката на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013; • логистично и техническо обезпечаване на работата на Комитета за наблюдение; • общо и специфично обучение на персонала на УО,

вкл. изграждане и поддържане на капацитет в областта на държавните помощи (работни срещи, семинари, обмен на добри практики и опит и др.), както и обучения на служители от общата администрация на МИ, подпомагащи работата на УО;

- финансиране на основни и допълнителни възнаграждения на служителите от УО (вкл. осигурителни и здравни вноски и всички други съпътстващи ги разходи съгласно националното законодателство);
- извършване на оценки през програмния период, в т.ч. подготовка и изпълнение на план за оценка и последваща оценка на ОП;
- предоставяне на техническа подкрепа, консултации, изследвания, анализ и проучвания, необходими за правилното програмиране, управление, наблюдение, оценка и контрол на ОП;
- подкрепа на процесите на оценка и подбор на проекти (организация на оценителни комисии, база данни от независими експерти, притежаващи необходимата техническа експертиза, наемане на експерти, и др.), независими оценки на проекти;
- подкрепа за текущото наблюдение, финансовия контрол и одит, както и оценка на риска, мерки за борба с измами, нередности, анти- корупция;
- доставка/наем, ремонт, поддръжка и застраховки на движимо и недвижимо имущество, използвано от УО (вкл. помещения, обзавеждане, оборудване, автомобили, гориво, режимни и др.);
- командироване на служители на УО и на други лица, участващи в управлението на ОП в рамките и извън пределите на РБ;
- доставка, разработване и поддръжка на компютризирана информационна система (хардуер и софтуер) за нуждите на УО;
- подкрепа за разходи във връзка с дейностите по приключване на ОП (closure);
- подкрепа за подготовката на следващия програмен период;
- други дейности, свързани с ресурсното и техническо обезпечаване изпълнението на ОП.

2) Дейности по предоставяне на информация и информиране на обществото относно ОПИК

- организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, семинари, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции.
- разпространение на документация, информация и

	<p>материали, свързани с изпълнението на ОПИК;</p> <ul style="list-style-type: none"> актуализиране и поддръжка на интернет страница като ключов комуникационен канал; участия в предавания, разработване и разпространение на информационни филми и клипове, реклами и други медийни събития; публикации, бюлетини, брошури, постери, наръчници и др.; анализи и допитвания до общественото мнение - фокус групи, анкети, социологически проучвания и др., <p>3) Дейности по укрепване капацитета на кандидатите и бенефициентите на ОПИК</p> <ul style="list-style-type: none"> организиране и провеждане на обучения в подкрепа на капацитета на кандидати и бенефициенти с цел улесняване изпълнението на ОПИК в т.ч. идентифициране, адаптиране и прилагане на добри практики от други държави-членки на ЕС, съвместни инициативи и модели; изготвяне и изпълнение на оценки, анализи и планове за действие за укрепване на административния капацитет на кандидатите /бенефициентите на ОПИК; анализ на нуждите и очакванията на отделните групи кандидати/ бенефициенти по ОПИК с оглед по-добро фокусиране на Програмата по отношение на трудностите и предизвикателствата, пред които са изправени.
Задължителна комбинация от дейности (ако е приложимо)	Н/П
Допустими разходи	В съответствие с ПМС №189 от 28 юли 2016 г., Наредба Н-3 на Министерство на финансите от 8 юли 2016 г. и необходими за допустимите дейности.
Минимален размер на помощта	Н/П
Максимален размер на помощта	До наличния бюджет по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПИК
Интензитет на помощта	100%
Продължителност на проектите	До 2023 г.
Кръстосано финансиране (ако е приложимо)	Н/П
Критерии за техническа и финансова оценка	Критерии за допустимост за предоставяне на безвъзмездна помощ по приоритетна ос 5 „Техническа

	помощ".			
	Критерии			
	I. Административно съответствие			
	1. Конкретният бенефициент (КБ) е допустим кандидат по настоящата процедура.	да	не	н/п
	2. Формулярът за кандидатстване и финансовият план са подписани с КЕП от определеното за Ръководител на КБ лице - съгл. Заповедта за разделяне на отговорностите между УО и КБ			
	3. Финансовият план е разработен в съответствие с утвърдения образец на Министерство на финансите			
	4. Формулярът за кандидатстване и Финансовият план са попълнени коректно и съдържат цялата необходима информация			
	II. Допустимост			
	1. Заложените разходи във Формуляра за кандидатстване и Финансовият план са допустими.			
	2. Всички разходи, включени във финансовия план на проектното предложение съответстват на допустимите дейности, предвидени за изпълнение в Условието за кандидатстване.			
	3. Финансовият план не надвишава наличния финансов ресурс съгласно т. 8 Общ размер на БФП по процедурата от Условието за кандидатстване.			
	4. Във Формуляра за кандидатстване и Финансовият план са посочени целеви стойности на приложените към бюджетната линия индикатори за изпълнение и резултат от настоящата Методология			
5. Бенефициентът разполага с необходимия капацитет ¹ за изпълнение на съответната бюджетна линия.				

¹ Административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира изпълнение на условията за подпомагане, вкл. специфични такива по отношение на резултати/продукти/услуги, план за финансиране и краен срок за изпълнение.

Индикатори	<p>1) Индикатори за резултат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средно необходимо време, за одобрение на проекта (между подаването на формуляра за кандидатстване и подписване на договора); - Средно необходимо време за плащане на бенефициента, считано от датата на подаване на искането за плащане; - Ниво на обществена осведоменост за ОПИК като цяло и за отделните процедури; - Прекратени договори; - Ниво на удовлетвореност на бенефициентите на ОПИК от обучения и техническа подкрепа. <p>2) Индикатори за продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучени служители на УО, вкл. регионални звена; - Обучени бенефициенти/кандидат бенефициенти; - Анализи, проучвания и др. консултантска подкрепа; - Проведени информационни кампании и публични събития; - Проведени заседания на Комитета за наблюдение; - Извършени вътрешни и външни оценки; - Брой извършени проверки на място; - Брой на заетите лица /на пълно работно време/, чиито заплати се съ-финансират по техническата помощ.
------------	---