



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 13 август 2018 г.			
349.	03.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>ние сме новорегистрирано микропредприятие и имаме четири въпроса по процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството", на които досега не намерихме отговори сред публикуваните от УО разяснения към кандидатите. Те са следните:</p> <p>1. В отговора си към въпрос 9.1 казвате, че разходите за офис консумативи са допустими (ако не са посочени в отделни бюджетни редове), а в отговора си към въпрос 53.2 – че разходите за офис обзавеждане са недопустими. Моля конкретизирайте кое считате за "офис консумативи" и кое за "офис обзавеждане".</p> <p>Също така моля пояснете дали режимните разходи и разходите за офис консумативи са допустими в случай, че офисът, в който се изпълнява проекта, е собственост на кандидата (и съответно в бюджета няма заложен разход за наем на помещение), а не е нает от него.</p> <p>2. Моля потвърдете, че ако дадена фирма-кандидат е регистрирана непосредствено преди кандидатстването, не е извършвала никаква дейност, не е регистрирана по ЗДДС и отговаря на условията за допустимост по настоящата процедура, то всички разходи в бюджета на проекта ѝ трябва да бъдат заложен с включен ДДС (т.е. че ДДС в този случай се явява допустим разход)</p> <p>3. Във връзка с отговора Ви на въпрос №113.2 бихте ли разяснили от къде произтича заключението Ви: "доколкото от представената информация не е видно изпълнението на някоя от хипотезите на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП (вкл. физическото лице Y не притежава повече от половината от капитала на предприятието А) и при спазване на всички разпоредби за независимост на предприятията съгласно ЗМСП, Предприятие А следва да бъде разглеждано като независимо от Предприятие Б", след като никъде в ал. 5 или ал. 8 на чл. 4 от ЗМСП не е посочено, че ако физическо лице не притежава повече от половината от капитала на контролиращото предприятие, но притежава повече от половината от капитала на контролираното предприятие (т.е.</p>	<p>1. Режимните разходи и разходите за офис консумативи са допустими за финансиране, в случай че са включени в общата стойност на разходите за наем на работни помещения, посочена в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), без да бъдат посочвани отделно. В тази връзка, в случай че в рамките на проекта не са предвидени разходи за наем на работни помещения, не следва да бъдат включени и такива за офис консумативи и режимни.</p> <p>Допълнително, както е посочено и в отговор на въпрос № 53.2 разходите за закупуване на офис обзавеждане (бюро и стол) са недопустими за финансиране, тъй като целта на финансовата подкрепа по процедурата е да се закупят такива активи, които са необходими за реализиране на предприемаческата идея и допринасят пряко за нейното осъществяване.</p> <p>2. Моля, запознайте се и отговори на въпроси № 50, т. 6, № 118, т. 1, № 191, т. 6, № 208, т. 2, № 297, т. 6 и № 301, т.6.</p> <p>3. Съгласно ЗМСП предприятията осъществяващи отношения чрез юридически лица могат да бъдат: независими, партньори или свързани, докато осъществяващи отношения чрез физически лица могат да бъдат единствено независими или свързани предприятия. В тази връзка хипотезата на чл. 4, ал. 3 от ЗМСП е приложима единствено чрез юридически лица. За да е налице хипотезата на чл. 4, ал. 8 във връзка с чл. 4, ал. 5 е необходимо физическото лице да притежава повече от половината от броя на гласовете и в двете предприятия, което не е така в случая, посочен във въпрос № 113.2 (физическото лице Y притежава 40% от едното предприятие и 60% от другото).</p> <p>4. Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск посочен в чл. 155 от Кодекса на труда. Същите следва да бъдат включени в рамките на един бюджет ред, заедно с разходите за възнаграждения (като обща сума) за съответното лице, което е част от екипа на кандидата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>налице е обстоятелство по ал.5), то двете предприятия не се считат за свързани?</p> <p>4. Как се залагат в бюджета на проекта и се отчитат разходите за полагаем платен годишен отпуск (съгласно КТ), които са допустими съгласно условията за кандидатстване по настоящата процедура - на отделен ред, или като част от разходите за възнаграждение на всеки член от екипа?</p> <p>Благодарим Ви предварително за отговорите!</p> <p>С Уважение:</p> <p><i>Подател: Александър Павлов</i> <i>Ел. поща: alando@mail.bg</i></p>	
350.	03.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството" имам следния въпрос:</p> <p>1. Ако предприемача не бъде включен в екипа обект на оценка и не е управител, допустимо ли е той да бъде нает на трудов договор в екипа, който не е обект на оценка в случаите когато: а/ собствеността на фирмата е на предприемача, т. е ЕООД и б/ в случая когато фирмата е ООД?</p> <p>Благодаря предварително за отговора! Поздрави,</p> <p><i>Подател: Диана Георгиева</i> <i>Ел. поща: zhorova_d@abv.bg</i></p>	<p>Независимо от правно-организационната форма на предприятието-кандидат, включването на предприемача като част от екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта (което може да стане само на базата на сключен трудов договор), в т.ч.: квалифициран персонал, обект на оценка или допълнителен квалифициран персонал, който не е обект на оценка, е допустимо и изцяло по преценка на кандидата.</p>
351.	03.08.2018 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа, моля за отговор на следните въпроси по процедурата: Планираме в екипа по проекта по т. 2/ Лица, различни от предприемача да бъде включено лице като експерт, който предстои да бъде нает на трудов договор в предприятието кандидат, като към настоящия момент това лице</p>	<p>1. и 2. При подаване на проектното предложение по настоящата процедура, не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, които са пряко или косвено свързани с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012. При изпълнение на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>работи на Трудов договор в дружество „X“, което е официален търговски представител на фирма, производител на машини.</p> <p>В контекста на цитираната хипотеза, имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> Допустимо ли е на етап кандидатстване да бъде взета оферта за машини от дружеството „X“ – официален търговски представител, в случай, че то отговаря на условията за първи доставчик и съществува ли риск от това да попаднем в хипотеза на конфликт на интереси? Допустимо ли е на етап изпълнение на проекта същото това дружество „X“ да подаде оферта и да бъде избрано за изпълнител по проекта, и съществува ли риск от това да попаднем в хипотеза на конфликт на интереси? <p>Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Веселин Веселинов</i> <i>Ел. поща: qaa.op1@gmail.com</i></p>	<p>административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.</p> <p>Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон „свързани лица“ са и „работодател и работник“. Допълнително, конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>
352.	03.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам няколко въпроса относно изискванията за кандидатстване по Програма "Насърчаване на предприемачеството".</p> <ol style="list-style-type: none"> Бихте ли уточнили кой е крайния срок за кандидатстване по програмата в Сектор С-14 "Производство на облекло", 05.09.2018г. или 07.11.2018г.? Има ли изискване за количеството облекло, което ще бъде произведено за периода на програмата или това зависи единствено от заложените бройки в бизнес плана? Ако помещението, което ще бъде наето за производствените цели е собственост на бащата на предприемача, наемът ще се счита ли за възстановим по проекта, при положение, че има договор за наем на помещението? 	<p>1. Съгласно посочено в т. 25 от Условията за кандидатстване, разпределението на кандидатите в рамките на двата крайни срокове за кандидатстване е по кодове на основна икономическа дейност. В този смисъл, крайният срок за кандидатстване за предприятие с код на основна дейност в сектор С14 „Производство на облекло“ е 16:30 часа на 07.11.2018 г.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговора на въпроси № 9, т. 3.</p> <p>2. По процедурата не е налице изискване по отношение на това какво количество продукция ще бъде произведено в следствие реализиране на предприемаческата Ви идея, като същото следва да отразява направените прогнози в рамките на Бизнес плана (Приложение А).</p> <p>3. При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. Дипломата на предприемач за средно-специално образование "Оператор производство" счита ли се за достатъчна при кандидатстването и ще получи ли точки? Предприемачът има и магистърска степен, но в специалност, различна от сферата на кандидатстване. Коя от двете дипломи трябва да бъде приложена, или и двете?</p> <p>5. Предприемачът има повече от 6 години трудов стаж в модна фирма, занимаваща се с производство и търговия на дрехи, но е бил назначен на длъжността продавач-консултант. Този стаж ще се счете ли за професионален в областта на кандидатстването?</p> <p>6. Относно разходите за визуализация и наем, трябва ли да бъдат приложени оферти в бизнес плана от наемодател и изпълнител по изготвяне на табелите за визуализация? Т.е. ако наемното помещение се промени в бъдеще, това проблем ли е и трябва ли да има приложена оферта при подаването на заявлението или може да бъдат определени разходите, но без ясно посочено място и адрес? Предприемачът свободен ли е да избере мястото, което ще наеме след спечелване на финансирането?</p> <p>7. За Екип трябва ли да бъдат изброени имената на лицата, които ще бъдат назначени след спечелването на проекта, чиито заплати ще се изплащат с пари по проекта и могат ли те да се променят по време на проекта? Ако някой напусне, то финансирането ще се прехвърли ли към последващо назначен работник?</p> <p>8. Доколкото разбирам, точки се дават само ако екипът продължи да работи в предприятието 6 мес. след приключването на проекта, това вярно ли е?</p> <p>8. Ако проектът е с местоположение гр.София, това дисквалифицира ли предприемачът?</p> <p>Ще съм Ви благодарна ако успеете да отговорите на въпросите ми! Успешен ден,</p> <p>Подател: Мина Григорова Ел. поща: mina_grigorova@abv.bg</p>	<p>разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.</p> <p>Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон „свързани лица“ са и „съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително“. Допълнително, конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семеяството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p> <p>4. Във връзка с извършване на оценката по критерии II.1, „Образователно-квалификационно ниво на предприемача“, в случай че предприемачът има завършено висше образование и притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен извън областта на предприемаческата идея и са представени необходимите документи и описание, които го потвърждават, то той би получил 4 точки.</p> <p>В случай че предприемачът има завършено средно-специално образование или има придобита степен на професионална квалификация в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на предприемаческата идея, както и са представени необходимите доказателствени документи, които го потвърждават, то той би получил 3 точки.</p> <p>При изпълнение и на двата критерии се присъжда по-големия брой точки.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно извършването на оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>5. Извършването на оценката по критерии II.2 Професионален опит на</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>предприемача в областта на предприемаческата идея се извършва на база представените доказателствени документи, а именно: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление, както и представената във Формуляр за кандидатстване, т. 9 „Екип“ информация.</p> <p>6. На етап кандидатстване оферти се представят само по отношение на планираните разходи за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи. (ДМА и ДНА).</p> <p>На етап изпълнение е възможно да сключите договор за наем на по-ниска или по-висока стойност от първоначално договорената в бюджета на проекта. В тази връзка и при спазване на всички условия за изпълнение, може да инициирате изменение в бюджета на договора за безвъзмездна финансова помощ. Следва да имате предвид, че за всеки отделен случай, УО, след преценка на конкретната ситуация, ще взема индивидуално решение за одобрение или неодобрение на поисканата от Вас промяна. В случай че не е извършена промяна в бюджета на договора за безвъзмездна финансова помощ, разходите за наем ще бъдат одобрени до една от двете по-ниски стойности: първоначалната стойност, договорена в бюджета на проекта или цената на наема, посочена в договора за наем.</p> <p>Недопустими са изменения в административния договор за безвъзмездна финансова помощ, които водят до промяна в мястото на изпълнение на проекта от една група области в друга група области, както са посочени в подкритериите на критерий III.3 „Регионална приоритизация на проекти“, в случаите когато проектното предложение е получило точки по даден подкритерий.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговора на въпрос № 24, т. 8.</p> <p>7. Лицата, които следва да бъдат посочени поименно в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване са тези, които са част от квалифицирания персонал, обект на оценка (предприемача и лица, различни от него).</p> <p>Лицата, които са част от допълнителния квалифициран персонал и не са обект на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>оценка, не следва да бъдат посочвани поименно в т. 9.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговори на въпроси № 77, 119 и 159, т.4.</p> <p>8. Един от критериите за техническа и финансова оценка по настоящата процедура е критерий I.6 „Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея“. По този критерий се присъждат точки, в случай че в резултат от изпълненото на проекта кандидатът ще се осигури устойчива заетост за определен брой лица (1, 2 или 3) за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), приложими към екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условията за кандидатстване.</p> <p>9. В случай че мястото на изпълнение на проекта е гр. София, това обстоятелство няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение.</p> <p>Допълнително, в рамките на процедурата е въведен критерий III.3 „Регионална приоритизация на проекти“, с който можете да се запознаете от Приложение Ж към Условията за кандидатстване.</p>
353.	03.08.2018 г.	<p>Здравейте, бих искала да задам следните два въпроса:</p> <p>1. Възможно ли е да кандидатства фирма, чийто собственик е подал документи за пенсия, но все още не е получил решение за това, т.е има ли ограничение в това дали собственикът е пенсионер или не?</p> <p>2. Възможно ли е по проекта да бъде наето лице, което е пенсионер?</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>С уважение!</p> <p><i>Подател: Нели Цветкова</i> <i>Ел. поща: nl_consult@abv.bg</i></p>	<p>1. Условията за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на това собственикът на предприятието-кандидат да е пенсионер или да е подал документи за пенсиониране.</p> <p>2. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемането на пенсионер като част от екипа на кандидата, при спазване на трудовото законодателство и на всички условия и изисквания, приложими към разходите за възнаграждения съгласно Условията за кандидатстване по процедурата.</p>
354.	03.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, M71.11 „Архитектурни дейности“, Имам следните въпроси:</p>	<p>1. Условията за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на това собственикът на предприятието-кандидат да бъде по майчинство, като в случай че кандидатът прецени да включи предприемача като част от екипа по проекта, същия следва по време на изпълнение на проекта и при спазване на разпоредбите</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1. Допустимо ли е собственикът на капитала на ЕООД да получава обезщетения за майчинство към момента на подаване на документите за кандидатстване?</p> <p>2. Недопустимо ли е квалифицирания персонал, който е обект на оценка да има роднинска или друга връзка със собственика или управителя на предприятието? Благодаря.</p> <p><i>Подател: арх. Милица Петрова</i> <i>Ел. поща: militsa.petrova@yahoo.com</i></p>	<p>на трудовото законодателство да бъде назначен на трудов договор и за него следва да бъдат предвидени възнаграждения със средства по проекта.</p> <p>Допълнително, със връзка с ползването на отпуск по майчинство от страна на предприемача, моля да се запознаете с отговор на въпрос № 81 и 119.</p> <p>2. Моля, запознайте се с отговора на въпрос № 24, т. 3.</p>
355.	03.08.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа представители на УО, Имам следните въпроси по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ :</p> <p>1. Закупуването на софтуер (Фотошоп - програма за обработка на снимки) нужен за реализиране на предприемаческата идея се предлага единствено и само на абонаментен принцип. Абонаментния договор е за минимум 12 мес. с предплащане. Въпрос: 1.1 Как и къде да го впишем в Бюджета ? 1.2 За срока на проекта (18 мес) или за срока на абонаментния договор да бъде описан като разход? 1.3. Създаването на интернет страница на кандидата + поддръжката също се предлага на принципа на абонамент за 12 месеца. Как да изчислим и впишем разхода - за 12, 18 или 24 мес. ?</p> <p>2. Има ли някъде в приложената документация по-подробни инструкции за попълване на т. 5- Бюджет от ФК (освен тези от "Приложение У") ? Ако няма - моля да отговорите на потвърпосите ми.</p> <p>2.1 Как се попълва ред: IV. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ ? Отварят ли се допълнителни редове - 4,2; 4,3 и т.н. за всеки вид материал или всички материали се описват в 4,1 (на един бюджетен ред) ?</p> <p>Моля дайте пример какво се вписва в реда. 2.2 Как се попълва ред: VII. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ?</p>	<p>1. Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 112, № 249 и № 318.</p> <p>2. Указанията за попълване на Формуляра за кандидатстване са представени в Приложение У.</p> <p>2.1. Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 25 000 лева, следва да бъдат включени в рамките на един бюджетен ред в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>2.2. Посочените разходи по т.2.2 от запитването Ви следва да бъдат заложили като обща сума в един бюджетен ред, като в описателната част на реда посочите броя и вида на предвидените командировки в страната и/или чужбина, например: 2 изложения в страната и 1 изложение в чужбина.</p> <p>3.3. Питането Ви не е формулирано ясно. В случай че се отнася до бюджетен ред 9.1 от т. 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване, следва да имате предвид, че там, ако е приложимо за конкретното проектно предложение, могат да бъдат посочени разходи за създаване на интернет страница на кандидата, които са част от допустимите по процедурата разходи за външни услуги – т. 6/ от раздел 14.2 на Условието за кандидатстване.</p> <p>4. В случай че посоченото оборудване представлява дълготраен материален актив и е обоснована нуждата от него за целите на реализиране на пазара на предприемаческата Ви идея и при условие, че отговаря на останалите условия за допустимост на разходите по процедурата, посочени в раздел 14.2 от Условието</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Ако има 2 или 3 изложения през периода на проекта на които искаме да участваме колко бюджетни реда да попълним ? Всяко събитие на отделен ред с описание на отделните разходи - пътни, дневни и квартирни или всички участия с всички разходи на един бюджетен ред ? Моля дайте примери както са вписва в реда. 3.3 Моля дайте пример какво се висва в ред 9.1?</p> <p>4. Допустимо ли е закупуване на мебелировка за съхранение на текстилни материали които са нужни за реализиране на предприемаческата идея? 4.1 Допустим разход в графа Материали ли са работни столове за шивачите, които ще работят седнали пред машината за реализиране на предприемаческата идея?</p> <p>5. По проекта планираме да наемем служител с трайни увреждания, шест месеца след началото на проекта. При проверка от страна на държавния орган която следва да е до шестия месец, служителя с трайни увреждания трябва да представи ТЕЛК. Как се процедира ако той все още не е започнал работа (все още не е нает) към момента на звършване на проверката?</p> <p>6. Ако на 18-тия месец от проекта не са употребени (изразходени) всички материали закупени за реализиране на предприемаческата идея (примерно са изразходени 70% от текстилните платове, 50% от копчетата и циповете и 40% от конците), следват ли наказания ?</p> <p><i>Подател: Теодор Кръстев Ел. поща: tedi80zzz@gmail.com</i></p>	<p>за кандидатстване, разходите за него биха били допустими за финансиране.</p> <p>4.1. Посочените от вас разходи за оборудване на работните места (столове) са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>По отношение на допустимите по процедурата разходи за материали и консумативи, моля, запознайте се с отговори на въпроси № 178, т. 1 и 2 и № 191, т. 4.</p> <p>5. Съответствието с критерия I. 2.2 „Кандидатът е наел (преди подаване на проектното предложение) или предстои да наеме (по време на изпълнение на проекта) лице/лица с трайни увреждания“ ще бъде проверявано на етап изпълнение. В тази връзка, бенефициентът следва да представи решение за ТЕЛК по време на отчитане пред УО на първите разходи за работни заплати за съответното лице/лица. Бенефициентът се задължава да запази неговата/тяхната заетост (работни места) на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта и за период от 6 месеца след приключване на проекта. При неспазване на изискванията, УО ще изиска възстановяване на 25% от получената от бенефициента безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>6. За да са допустими разходите за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи, същите следва да са предназначени за влагане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуги за периода на изпълнение на проекта и да допринасят непосредствено за реализирането на предприемаческата идеята. Отчитането на материалите – тяхната покупка и влагането им в дейността следва да се извършва чрез съответните аналитични счетоводни сметки (с/ка „Материали“, „Разходи за материали“, „Разходи за дейността“ и/или други използвани от предприятието), открити за целите на проекта по време на неговото изпълнение. Аналитичното отчитане следва да се организира по конкретни видове материали и да дава информация за тяхното количество и цена.</p>
356.	04.08.2018 г.	Здравейте, бих искала да попитам дали стажът на екипа е общ, т.е. за всички членове или за всеки по отделно, а също така при получаване на точките има ли разлика ако член от екипа е бакалавър или магистър.	При извършване на оценката по критерий II.4 „Професионален опит на екипа на кандидата в областта на предприемаческата идея“ се взема предвид



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря</p> <p><i>Подател: Юлияна Георгиева</i> <i>Ел. поща: yuliana.ognqnova@gmail.com</i></p>	<p>професионалният опит в областта на предприемаческата идея, който членовете на екипа на кандидата имат общо.</p> <p>По отношение на скалата за оценка на критерии П.3 „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“, моля да се запознаете с Приложение Ж към Условието за кандидатстване, където подробно е описано в зависимост от това каква е степента на образователно-квалификационното ниво на екипа и дали то е в областта на предприемаческата идея или извън нея, какъв брой точки ще бъдат присъдени на проектното предложение.</p>
357.	04.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството"</p> <p>Моля да получа следните уточнения:</p> <p>1. Съгласно Критерии и методология за оценка, по критерий I , т.4. „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби“ в предвид се вземат нетни приходи от продажби за съответната година - Таблица 1, колона 5 за съответната година, ред “Общо” от Бизнес плана (Приложение А). В поясненията към таблица 1 на Бизнес плана изрично е указано, че в таблицата следва да се включи информация за продуктите/услугите, които формират нетните приходи от продажби на предприятието. Въпросът е: ако по време на изпълнение на проекта, има допълнителни нетни приходи, различни от заложените в Бизнес плана, тези приходи ще се признават ли съгласно т.4. „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби” и в т.5. „Прогнозна стойност на ЕБИТДА” от Методологията?</p> <p>2. Може ли квалифицирания персонал, обект на оценка да се състои само от един член и ако той отговаря на изискванията, съгласно Методологията: 2.1. ””3. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата” Всички членове на екипа на кандидата притежават образователно-квалификационна степен “магистър“ или по-висока степен в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и</p>	<p>1. Оценката по критерии „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби” и „Прогнозна стойност на ЕБИТДА” се извършва на база попълнената информация (прогнозни данни) от страна на кандидата в Бизнес плана (Приложение А).</p> <p>Данните относно критериите ще бъдат проследявани в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В случай на неизпълнение, ще бъдат налагани корекции съгласно посоченото в чл. 6 на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение О към Условието за изпълнение). В случай на преизпълнение/реализиране на допълнителни приходи, това обстоятелство няма да доведе до санкции за бенефициента.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 65, т. 2.</p> <p>2. Условието за кандидатстване не поставят изискване по отношение на минималния брой лица, които да бъдат наети като квалифициран персонал, обект на оценка.</p> <p>2.1. и 2.2 Във връзка с горепосоченото и в случай че с едно лице, част от квалифицирания персонал обект на оценка, предприятието изпълнява посочените в запитването Ви критерии за оценка, то ще получи точки по тези критерии.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно извършването на оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>областта на предприемаческата идея, фирмата-кандидат ще получи ли 5 точки и</p> <p>2.2. ””4. Професионален опит на екипа на кандидата в областта на предприемаческата идея””</p> <p>Членовете на екипа на кандидата имат общо > 7 години професионален опит в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между професионалния опит и областта на предприемаческата идея, фирмата-кандидат ще получи ли 8 точки? Общо 13 точки?</p> <p>3. Ако квалифицирания персонал на екипа на кандидата се състои от: предприемача, обект на оценка и от 2 членове, които не са обект на оценка, общо 3-ма и те бъдат назначени на работа, след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), ще бъде ли спазена от Методологията:</p> <p>””6. Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея. В резултат от изпълненото на проекта да се осигури устойчива заетост на минимум 3 лица”” и ако отговара е да? При изпълнение на по-горе цитираното, ще бъдат ли присъдени 6 точки?</p> <p>4. Допустими ли са машини, инструменти, измерителни прибори и др. необходими за реализиране на идеята, които не са ДМА? Ако отговора е да, същите могат ли да бъдат отнесени към т.4. Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) (фонд: ЕФРР , режим на финансиране: de minimis , допустим) от Формуляра за кандидатстване?</p> <p>5. Има ли ограничение за минимално заплащане?</p> <p>Допустимо ли е ако в квалифицирания персонал от екипа на кандидата да се назначи лице, което не е обект на оценка, на 4 часа с 255 лв., което е половината на минималната брутна работна заплата от 510 лв.</p>	<p>Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>3. За да се получи максимален брой точки по критерий I.6 „Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея“ от критериите за техническа и финансова оценка, в резултат от изпълненото на проекта трябва да се осигури устойчива заетост на минимум 3 лица от екипа на кандидата, независимо от това дали те са част от квалифицирания персонал обект на оценка или от допълнителния квалифициран персонал, които не е обект на оценка.</p> <p>4. За да са допустими разходите за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи, същите следва да са предназначени за влагане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуги за периода на изпълнение на проекта и да допринасят непосредствено за реализирането на предприемаческата идеята. Посочените от Вас примерни видове разходи по-скоро не отговарят на даденото разяснение и в тази връзка не би следвало да попадат в категорията разходи „материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги)“.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на даден разход ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата необходима информация.</p> <p>5. Условията за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на минималния размер на работната заплата в рамките на проекта, като задължение на бенефициента е осигуряване на съответствие с изискванията на трудовото законодателство и спазването на неговите разпоредби, по отношение на законоустановения размер на минималната работна заплата и минималния осигурителен доход.</p> <p>6. Посочите от Вас разходи не са задължителни.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>6. Разходите за външни услуги задължителни ли са?</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: Крум Георгиев Ел. поща: kvg2018@abv.bg</p>	
358.	04.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедурата BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следните въпроси:</p> <p>1. В случай че кандидатът има намерение да придобие ДНА под формата на ноу-хау от друго предприятие, следва ли това ноу-хау да бъде вписано в Патентното ведомство на Р. България или в някакъв друг публичен регистър? Конкретен пример е хипотезата, в която предприятието кандидат желае да придобие производствена технология, която е внедрена в съществуващо дружество, но тази технология не е защитена с авторско свидетелство. В този случай това допустим разход ли е това и какви следва да бъдат разходооправдателните документи при сделката?</p> <p>2. При покупка на патент от дружество, необходимо ли да се представи удостоверение от Патентно ведомство, че дружеството, от което желяем да придобием патента, е наистина притежател на съответния патент или е достатъчно само да се представи декларация от „производител/първи доставчик“?</p> <p>3. Допустим по проекта разход ли е да се закупи под формата на ДНА, съпритежателство на патент, т.е. патента става собственост на две дружества – предприятието кандидат и предприятието, от което се закупува патента?</p> <p>4. За доказване на професионален опит придобит извън Р. България, но в ЕС под формата на платен стаж в областта на предприемаческата идея, допустимо ли е представяне на тристранен договор между университет, физическото лице – кандидат и предприятието, където е проведен стажа? В договора ясно е упоменат периода на стажа, дейностите, които са извършвани по време на стажа, и възнаграждението. Съответният документ</p>	<p>1. Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по настоящата процедура не поставят изискване прехвърлянето на ноу-хау (представляващо ДНА) да бъде вписано в Патентно ведомство на Р. България. В съответствие с изискванията на Условието за кандидатстване и Ръководството за изпълнение на ДБФП, всички действително извършени разходи следва да са подкрепени от съответните разходооправдателни документи – фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност и други изискуеми документи, свързани с придобиването и заприходяването на дълготрайния нематериален актив, съгласно приложимото българско законодателство.</p> <p>2. Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по настоящата процедура не поставят изискване за представяне на удостоверение от Патентно ведомство на Р. България, от което да е видно че дружеството, от което се придобива патента, е наистина притежател на съответния патент. Същевременно следва да имате предвид, че съгласно чл. 590 от Търговския закон „Лицензионният договор се вписва в регистър на Патентното ведомство. Той може да бъде противопоставен на трети лица след вписването“.</p> <p>3. За да бъдат допустими за финансиране по процедурата, дълготрайните нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>4. Съгласно т. 24. букви й) и л) от Условието за кандидатстване документите, доказващи наличието на професионален опит на предприемача/екипа в областта</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>е преведен на български език. Следва ли, в този случай, да се приложат други документи – фишове от заплати и тн.?</p> <p>5. Допустимо ли е за квалифицирания персонал, в т. ч. и предприемача, да бъдат заложили разходи за възнаграждение от първия месец на изпълнение на проекта, без да се прави конкурс за подбор, предвид че квалифицираният персонал е посочен поименно в проектното предложение?</p> <p>6. В кое поле от формуляра за кандидатстване следва да бъдат описани подробно всички дейности по проекта заедно с тяхната последователност и логическа свързаност – в раздел 7 от Формуляра за кандидатстване към „Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки или услуги)“ или в Раздел 10 в полето „Описание на предприемаческата идея“?</p> <p>7. При изготвянето на план за външно възлагане (раздел 10 от Формуляра за кандидатстване) как следва да се посочат конкретни дати за всички поръчки, след като не се знае кога ще стартира изпълнението на проекта?</p> <p>8. При възлагането на външни поръчки по план за външно възлагане по ПМС, допустимо ли е да се прави избор без провеждане на процедура?</p> <p>9. Допустимо ли предприятието кандидат, регистрирано през 2018, да не развива дейност до започване изпълнението по проекта?</p> <p>10. В случай на дружество, представлявано от двама управители заедно и по отделно, единият от които е предприемача, допустимо ли е проектното предложение да бъде подадено с електронния подпис на управителя, който не е предприемач? Ако отговора е да, то следва ли да се представи пълномощно?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Катерина Кръстева</i> <i>Ел. поща: katerina.krasteva1@gmail.com</i></p>	<p>на предприемаческата идея са: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление.</p> <p>Допълнително, професионални стажове ще бъдат признавани за целите на оценка на професионалния опит на предприемача и/или на екипа на предприемача единствено в случаите, когато същите са отразени в един от изброените по-горе документи.</p> <p>5. Условието за кандидатстване не поставят ограничение за предприемача да бъдат заложили разходи за възнаграждение от първия месец на изпълнение на проекта. По отношение на процедурите за избор на изпълнител на етап изпълнение на проекта, моля да се запознаете с Условието за изпълнение, които са част от пакета документи по процедурата, както и с Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 (което може да бъде намерено на интернет страницата на Управляващия орган- http://opik.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfp-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020).</p> <p>6. Описание на дейностите по проекта следва да бъде направено в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>В т. 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да посочат предмета на предвидената процедура за избор на изпълнител (доставка на ДМА/ДНА, предоставяне на услуга), приложимия нормативен акт, типа на процедурата и т.н.</p> <p>7. Отговорност на кандидата е да планира във времето плана за изпълнение на своето проектно предложение, съобразявайки се със спецификата на предприемаческата идея и предвидените по проекта дейности/разходи, както и технологичното време, необходимо за извършване на оценката на подадените проектни предложения, съгласно сроковете предвидени в чл. 33, ал. 2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и сключването на договори с одобрените кандидати.</p> <p>8. По отношение на процедурите за избор на изпълнител на етап изпълнение на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>проекта, моля да се запознаете с Условието за изпълнение, които са част от пакета документи по процедурата, както и с Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 (което може да бъде намерено на интернет страницата на Управляващия орган- http://opic.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfp-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020).</p> <p>9. Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г., вкл. дружества регистрирани след датата на обявяване на процедурата (20.06.2018 г.). Следва да имате предвид, че за да могат да участват по процедурата, кандидатите трябва да са регистрирани към датата на кандидатстване. По процедурата не е налице изискване предприятието да е осъществявало дейност в периода от своето създаване до започване на дейностите по проекта.</p> <p>10. В случай че дружеството се представлява заедно и поотделно от двамата управители, е достатъчно проектното предложение да бъде подписано с валиден КЕП към датата на кандидатстване само от един от управителите, като в описаната от Вас хипотеза не е необходимо представяне на пълномощно.</p> <p>В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p>
359.	04.08.2018 г.	<p>Здравейте Г-н, Г-жо,</p> <p>Казвам се Александър Милев и съм на 30 години. По образование съм Физиотерапевт. Практикувам успешно от 2012 година и съм специалист по гръбначен стълб. Наскоро разбрах за програмата "насърчаване на предприемачество" . Имам идея за реализиране на рехабилитационен център, които да бъде специализиран на гръбначни изкривявания и постурални деформации (болка в гърба , кръста, йога, пилатес, спорт). В програмата виждам възможност за подпомагане на оборудването и закупуването на нужното оборудване което не е никак евтино. Центъра ще бъде насочен към профилактика на дечица с гръбначни изкривявания и обучение на техните родители, както и за по възрастни и млади хора с</p>	<p>Пълният пакет документи за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ е публикуван на страницата на Управляващия орган (www.opic.bg), в ИСУН 2020 (www.eumis2020.government.bg), както и на единния информационен портал (www.eufunds.bg). В него се съдържа цялата необходима информация, свързана с изискванията и условията за кандидатстване по нея. За да прецените дали сте допустим кандидат и какви разходи може да заявите за подкрепа следва да се запознаете с документацията в цялост.</p> <p>Обръщаме внимание, че едно от основните изисквания за допустимост на кандидатите по настоящата процедура за подбор на проекти е същите да са</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>оплаквания в гърба. Мисля че , някой от тези сектори е подходящ - • Q86 „Хуманно здравеопазване“; - • Q88 „Социална работа без настаняване“.. Бих желал да разбера повече за самата програма, и какви са условията за кандидатстване, как мога да реализирам моят проект, също мога ли да разчитам на Вашата подкрепа. Оставам на Ваше разположение за допълнителна информация. Надявам се да се срещнем на място, за да мога да Ви разкажа повече за моят проект, както и да уточним нашето бъдещо сътрудничество.</p> <p>С Уважение</p> <p><i>Подател: Александър Милев</i> <i>Ел. поща: milev11@abv.bg</i></p>	<p>регистрирани след 31.12.2016 г., както и да са независимо предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че правилното определяне на четирицифрения код на основна икономическа дейност съгласно КИД-2008, както и на кода на дейността за която се кандидатства (в случаите когато същият е различен от кода на основна икономическа дейност) е отговорност на кандидатите. С оглед постигане на коректност при попълване на информацията, свързана с кодовете на икономическа дейност, Ви препоръчваме да се обърнете към НСИ, тъй като това не попада в компетенциите на Управляващия орган. За допълнителна информация, може да се запознаете и с Методологията за определяне на код на основна икономическа дейност по КИД-2008 и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение Й).</p>
360.	04.08.2018 г.	<p>Здравейте, Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.0 24 „Насърчаване на предприемачеството“ благодаря за отговорите на предишните ми въпроси. Бих искала да задам още няколко такива: 1. Във връзка с въпрос 191.9 моля да уточните какво имате предвид под "административен персонал"? За длъжности, чийто код по НКПД започва с 4 ли става въпрос? 2. Допустимо ли е наемането на лице на длъжност "Експерт, логистика"? 3. Допустимо ли е наемането на лице на втори трудов договор, при условие, че то работи и във фирмата, с която смятаме да сключим договор за покупка на необходимите суровини и материали за производството?</p> <p>Отново благодаря за отделеното време</p> <p><i>Подател: Иванка Пеева</i> <i>Ел. поща:account-plast@abv.bg</i></p>	<p>1. и 2. Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 149, № 188 и № 279, т. 2.</p> <p>3. Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 24, т. 3, 47 и 120, т. 4, като имате предвид, че изискванията за свързани лица и конфликт на интереси са приложими към кандидата/бенефициента.</p>
361.	04.08.2018 г.	<p>Здравейте, Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.0 24 „Насърчаване на предприемачеството“ бих искала да попитам задължително ли е фирмата да представи договор за наем и да включи в проекта разходи за наем на помещение? Допустимо ли е дейностите да се изпълняват в помещение,</p>	<p>Заявяването на разходи за наем на работни помещения е по преценка на кандидата. Ако кандидатът реши да се възползва от тази възможност, същият няма ангажимент да представи договор за наем към проектното предложение при неговото подаване. Допълнително, ако кандидатът няма да заявява разходи за наем на работни помещения по проекта, същият може да изпълнява дейностите в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		собственост на предприемача като физическо лице или наето от предприемача като физическо лице, при положение че няма да искаме възстановяване на тези разходи? <i>Подател: Иванка Пеева</i> <i>Ел. поща: account-plast@abv.bg</i>	помещение, собственост на предприемача като физическо лице или наето от предприемача като физическо лице.
362.	04.08.2018 г.	Здравейте, 1. Във връзка с отговора Ви на въпрос 159, т. 1, а именно "За да може гражданският договор да бъде признат като документ за доказване на професионален опит, от него следва да е виден периодът, в рамките на който е предоставяна съответната услуга, обект на договора. Допълнително следва да имате предвид, че за да бъде взет предвид професионалният опит на дадено лице въз основа на граждански договор, то последният трябва да е възмезден, както и да е налице плащане по него." Моля да конкретизирате документите, които приемате за допустими за доказване на плащане по граждански договор. Благодаря предварително за отговора, <i>Подател: Стела Кошова</i> <i>Ел. поща: k_stella2001@yahoo.com</i>	Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 258, т.2, № 300 и № 326.
363.	05.08.2018 г.	Здравейте, Имам следните въпроси: На предходно зададен въпрос „Допустими ли са оферта и разход за външни услуги от чуждестранен изпълнител?“ , ми отговорихте „4. Условието за кандидатстване не поставят ограничение външните услуги да бъдат извършени от чуждестранни изпълнители, като на етап кандидатстване за тях не следва да бъдат представени оферти.“ Как да бъдат описани външните услуги ако на етап кандидатстване за тях не се представят оферти? А изисква ли се оферта за, на пример, интернет страница на кандидата? Допустими ли са разходи за командировки на квалифицирания персонал в страната, които са свързани пряко с разработването на проекта, но не са участия в събития? Щом са допустими разходи за „разширяване и развитие на дейността на кандидата“? Ако дейността на кандидата е пряко свързана с пътуване в страната, това допустими разходи ли са?	Съгласно Условието за кандидатстване с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. По отношение на разходите, които не са свързани с придобиване на ДМА и/или ДНА, не се изисква представяне на оферта. Външните услуги, които попадат сред допустимите разходи съгласно посоченото в т. 14.2., 6) от Условието за кандидатстване следва да бъдат посочени като разход в т. 5 „Бюджет“ и да бъдат обосновани в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване. За повече информация може да се запознаете и с отговори на въпроси № 38, т. 8, № 44, т. 6 и № 114. По отношение на разходите за командировки следва да имате предвид, че по процедурата са допустими разходи за участие в събития в страната и чужбина (семинари, конференции, изложения) за представяне на кандидата и на неговите продукти (стоки и/или услуги), разширяване и развитие на дейността на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Разходите за визуализация включват дизайн на лого и слоган, плакат, диплома, папки, тефтери, стикери, бланки и пр.? Включват ли и тяхното изработване?</p> <p>Задължително ли е назначеният управител да е обект на оценка?</p> <p>Необходима ли е оферта за наем на работно помещение на етап кандидатстване? По какъв начин се представят разходите за режийни на етап кандидатстване?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>Поздрави!</p> <p><i>Подател:</i> <i>Ел. поща: atelier.starlight@gmail.com</i></p>	<p>кандидата, привличане на нови клиенти и свързване в мрежи – разходи за такси за участие, разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на квалифицирания персонал на кандидата – до 10 000 лева. Разходи за командировки, които произтичат пряко от дейността на кандидата, без същите да са свързани с участие в събития няма да се считат за допустими.</p> <p>Дейностите по визуализация са представени в т. 3 от Условието за изпълнение, където са разписани мерките за информиране и публичност. Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ОПИК.</p> <p>Обръщаме внимание, че изработване на лого и слоган не попадат сред обхвата на допустимите дейности за визуализация, но същевременно при всички мерки за информация и публичност бенефициентите следва изрично да упоменават съфинансирането от ЕС чрез поставянето на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - емблемата на ЕС - упоменаване на фонда, който указва подкрепа (в случая Европейския фонд за регионално развитие) - общото лого за програмен период 2014-2020. <p>Допълнително, за да може да бъдат признати разходите по отношение на мерките за визуализация, същите следва да бъдат реализирани, а не само подготвени.</p> <p>Настоящата процедура не поставя изрично изискване управителят на кандидата да е сред квалифицирания персонал, който е обект на оценка. Посоченото е по преценка на кандидата.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>По отношение на задължението за представяне на оферти на етап кандидатстване, отговор е даден по-горе в запитването.</p> <p>По отношение на режийните разходи, моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 9, т. 1.</p>