



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 30 март 2016 г.			
192.	17.03.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с отворената за кандидатстване процедура за стартиращи предприятия искам да попитам дали се наблюдава наличие на свързаност на предприятията, ако чужденец - съдружник в българско ООД е същевременно и собственик на чуждестранно предприятие, като се има предвид, че двете предприятия оперират на един и същи пазар, но чуждестранното предприятие е в държава извън Европейския съюз? Освен факта, че съдружникът в ООД-то е и собственик на чуждестранното предприятие, няма други обвързаности между двете фирми. Бихте ли ми казали също дали отговорът ще се различава, ако казусът е същият, но чуждата фирма е в държава от Европейския съюз.</p> <p>Поздрави, Подател: Анна Руменова Ел. поща: annie_anakin@abv.bg</p>	<p>Съгласно чл. 4, ал. 8 от ЗМСП, предприятия, осъществяващи помежду си някое от отношенията по чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>В допълнение, при определяне на свързаността на предприятия чрез физическо лице или група физически лица, разпоредбите на чл. 4, ал. 8 от ЗМСП се прилагат без значение от националността на съответното физическо лице.</p>
193.	17.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>бих искал да помоля за допълнителна информация относно условията и изискванията за кандидатстване по програма BG16RFOP002-1.002 за подпомогне на компании, които искат да разработват иновативни продукти. Бих искал да кандидатствам с проекти, включващи дейности като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаване и тестване на прототипи и пилотни линии - Изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка - Разработване на технологии за производство на иновативния продукт или процес - Изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация - Организиране на промоционални събития в България <p>Благодаря предварително! С уважение, Подател: Александър Църноречки Ел. поща: alexander.tzarnoretchky@gmail.com</p>	<p>Моля, запознайте се с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение по настоящата процедура, както и с приложенията към тях.</p>
194.	17.03.2016 г.	<p>Здравейте, имаме следния въпрос по процедура "Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия": Допустим кандидат ли е предприятие, чийто капитал се притежава на 100% от чуждестранно</p>	<p>Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно допустимостта на кандидат, чийто капитал се притежава на 100% от чуждестранно юридическо лице, при спазване на останалите изисквания и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>юридическо лице, регистрирано извън ЕС? В тази връзка, какви данни трябва да се попълнят в Декларацията и Справката за МСП?</p> <p><i>Подател: Креми Ганчева</i> <i>Ел. поща: kreti_gancheva@abv.bg</i></p>	<p>критерии по процедурата.</p> <p>Посочените в запитването обстоятелства следва да се вземат предвид при определяне на категорията на предприятието-кандидат и попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Д) – в конкретния случай, към данните на предприятието, което подава декларацията, следва да се добавят в пълен размер (100%) данните за средносписъчен брой на персонала, стойност на активите и оборот на чуждестранното юридическо лице, както и на неговите свързани предприятия и предприятия-партньори в съответното съотношение, ако е приложимо.</p> <p>Моля, запознайте се с указанията за попълване на посочената декларация.</p>
195.	17.03.2016 г.	<p>Моля, дайте ни разяснения какви документи следва да се представят от кандидатстващата организация, доказващи наличието на професионален опит на член от екипа в изпълнението на договори, сходни с дейностите, за които се кандидатства, при следния казус:</p> <p>Физическото лице, от екипа, изпълнило договори, сходни с дейностите, за които се кандидатства, е Управител на собствена фирма с трудова/служебна книжка с Договор за управление.</p> <p>В такъв случай той сам ли (в качеството си на Управител на фирмата) издава референция за себе си, или подписва Декларация, или прилага договори с фирмите възложители, за които е разработил иновации, или всички тези документи взети заедно.</p> <p>Предварително благодаря.</p> <p><i>Подател: Валентина Николова</i> <i>Ел. поща: almarex_bg@abv.bg</i></p>	<p>Моля, вижте разяснението на УО по въпрос № 165.</p>
196.	17.03.2016 г.	<p>Имам запитване относно допустимостта на кандидата, в частност:</p> <ol style="list-style-type: none"> Лице, което работи на пълен работен ден може ли да участва в управлението (съдружник в компанията кандидат), както и в екипа (на трудов договор на половин работен ден)? Може ли лицето да участва в съдружието и екипа на две компании кандидати, на половин работен ден и в двете? Следва ли да напусне работа, в случай че и двата проекта бъдат одобрени за безвъзмездна помощ - с други думи на какъв трудов договор трябва да бъде, за да може да участва в повече от един проект. Има ли ограничения/забрани относно броя на кандидатурите включващи 	<ol style="list-style-type: none"> Както е посочено в т. 14.2 от Условието за кандидатстване, разходите за възнаграждения са допустими за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден, т.е. допустимо е назначаването на половин работен ден, като спазването на приложимото трудово законодателство е отговорност на кандидатите. и 3. По настоящата процедура е налице изискване за участие в екипа на само едно проектно предложение на един кандидат, което е приложимо по отношение на експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		едно и също лице? Благодаря предварително за отделеното време! Поздрави, <i>Подател: Станю Люцканов</i> <i>Ел. поща: stanuy.l@gmail.com</i>	административния договор за безвъзмездна финансова помощ. При неспазване на горепосоченото ограничение, съответният експерт ще бъде изключен от участие във всички последващи екипи след първия, по реда на подаване на проектните предложения. За да удостоверят посоченото, кандидатите следва да представят на етап кандидатстване Декларация за участие в проектно предложение (Приложение Ф към Условието за кандидатстване).
197.	17.03.2016 г.	Здравейте, Имаме член на екипа, който е съдружник, украински гражданин е и има научна степен "кандидат на техническите науки" защитена в Украйна. Между България и Украйна има сключена спогодба за признаване на научните степени. В България съществувалата преди време научна степен "кандидат на науките" съответства на "доктор". Въпросът ни е: ще се признае ли документът за степен "кандидат на науките" издаден в Украйна с легализиран превод или какво допълнително да се направи за признаването на научната степен, за да получи кандидатът съответните точки за участието в екипа на "доктор" при оценката на проектното предложение? Предварително благодарим. Поздрави, <i>Подател: Николай Мравов</i> <i>Ел. поща: solaria.office@gmail.com</i>	В т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване изрично са посочени документите, с които се доказва наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата в областта на разработваната иновация, а именно: - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“; - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“; - диплома за образователна и научна степен "доктор" (или по-висока степен). В допълнение, моля вижте разясненията на УО по въпрос № 75.
198.	17.03.2016 г.	Здравейте, В приложение Ж "Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА" има графа "Номер на офертата и/или извлечението от каталога на производители/ доставчици и/или проучване в интернет". Първо, материалите които се посочват в тази графа, в раздел 12. Прикачени електронно подписани документи ли се прикачват и ако не как се предоставят? Второ, какво се има предвид под номер в графата, като се има предвид че далеч не всички доставчици предоставят уникален номер на офертите си. Ако се има предвид номер на оферта като номер на документ прикачен към проекта има ли изисквания към формулировката или начина на подреждане на електронното писмо оферта и текста обозначаващ че е оферта и съответния номер. С уважение, <i>Подател: Карачоров</i> <i>Ел. поща: nkarachorov@tu-sofia.bg</i>	1. Посочените документи (оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА) следва да са подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и да са прикачени в ИСУН 2020 (т. 12 от Формуляра за кандидатстване). 2. В конкретния случай се има предвид номера (поредността) на конкретния документ, но в това поле, по преценка на кандидата, може да се посочи и изходящия номер на офертата, ако такъв е наличен, както и името на оферента. Изискванията и формата на представяне на посочените в т. 1 документи са описани подробно в т. 24, буква ж/ от Условието за кандидатстване.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
199.	18.03.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>имаме намерение да кандидатстваме по обявената покана за стартиращи предприятия като доставките, които са допустими и които възнамеряваме да направим по проекта са освободени на основание Закона за ДДС. Моля да ни укажете какви са особеностите при кандидатстване в този случай, как да представим това във формуляра за кандидатстване, има ли специални полета и/или бутони за това и как да посочим стойностите в бюджета?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>С уважение: <i>Подател: В.Кръстев</i> <i>Ел. поща: venty@ventyvlc.com</i></p>	<p>Следва да имате предвид, че в случаите, в които ДДС е „възстановим“, той представлява недопустим разход по ОПИК и по настоящата процедура за подбор на проекти. В обратната хипотеза, когато ДДС е „невъзстановим“, той представлява допустим разход по ОПИК и по настоящата процедура. В първия случай, за допустими в бюджета на проекта, ще се считат разходи за доставки/услуги без включена в тях стойност на ДДС. Във втория случай, допустими ще са разходите за услуги/доставки с включена в тях стойност на ДДС.</p> <p>В случай че предприятието не е регистрирано по ЗДДС, в конкретното поле от т. 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване следва да се отбележи „Да“.</p>
200.	18.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искал да задам следните въпроси относно отворената процедура по мярка BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ във връзка с критерия за оценка II. „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“, т. 3. „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“:</p> <p>Съдружник (ЮЛ) в предприятието е автор на иновативен софтуерен продукт, разработен и приет по процедура BG161PO003-1.1.05 „Разработване на иновации от стартиращи предприятия“. Съгласно чл. 6 на Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, „не се считат за изобретения ... и компютърни програми“. В този смисъл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкретно в случая за иновативни компютърни програми, ще бъдат ли приемани други доказателства за придобити права по интелектуална собственост, различни от патент за изобретение и свидетелство за регистрация на полезен модел? - В случай на положителен отговор на предходния въпрос, как ще бъде оценявано наличието на права по интелектуална собственост върху иновативен софтуерен продукт спрямо посочения критерий? <p>Благодаря за отговора!</p> <p>С уважение, <i>Подател: В. Костов</i> <i>Ел. поща: kostov_v@mail.bg</i></p>	<p>Документите, с които се удостоверява наличието на придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците (съответствието с критерия) са валиден патент за изобретение или валидно свидетелство за регистрация на полезен модел.</p>
201.	18.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам въпрос във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-1.002</p>	<p>По настоящата процедура е налице изискване за участие в екипа на само едно проектно предложение на един кандидат, което е приложимо по отношение на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>„Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p> <p>1. Ако едно лице е съдружник в две предприятия, в първото ООД е с 50 % участие, а в друго ЕООД е с 100% участие, то може ли лицето да участва като част от екип и в двете компании в процедурата? Ако отговора е да, то може ли да бъде назначен на два трудови договора (по 4 часа) ?</p> <p>Благодаря предварително. Поздрави! <i>Подател: Тодор Костов</i> <i>Ел. поща: t.kostov@eiisa.eu</i></p>	<p>експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. При неспазване на горепосоченото ограничение, съответният експерт ще бъде изключен от участие във всички последващи екипи след първия, по реда на подаване на проектните предложения. За да удостоверят посоченото, кандидатите следва да представят на етап кандидатстване Декларация за участие в проектно предложение (Приложение Ф към Условието за кандидатстване).</p> <p>В допълнение, моля вижте разясненията на УО по въпрос № 25.</p>
202.	18.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Според условията за кандидатстване за BG16RFOP002-1.002 - „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“:</p> <p>Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:</p> <p>Адрес на електронна поща: startups@mi.government.bg.</p> <p>Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган - www.opcompetitiveness.bg, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – www.eufunds.bg, както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.</p> <p>Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.</p> <p>От горния текст не става ясно дали отговаряте обратно и на самите мейли на кандидатите или публикувате отговорите само на интернет страниците си.</p> <p>Изпратихме важен за нас въпрос преди 3 седмици, но все още нямаме никакъв отговор.</p> <p>Моля да поясните и къде точно публикувате тези отговори на въпросите от страна на кандидатите, за да може в случай, че публикувате отговорите само там, да ги следим.</p> <p><i>Подател: Атанас Тодоров</i></p>	<p>В абзаца след цитирания в запитването Ви текст (последно изречение от т. 25 от Условието за кандидатстване) изрично е посочено, че няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.</p> <p>Отговорите на въпросите на кандидатите по процедурата могат да бъдат намерени на интернет страницата на Управляващия орган - www.opcompetitiveness.bg (раздел „Отворени процедури за кандидатстване ОПИК 2014-2020“, процедура „BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, поле „Въпроси и отговори“ в горния десен ъгъл на екрана), като отговорът на първоначалното Ви запитване е под № 114.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Ел. поща: a.todorov@stsssoft.com</i>	
203.	18.03.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Относно процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, моля за отговор на следния въпрос, свързан с 14.2. Допустими разходи, 2/ Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта – до100 000 лева, от Условието за кандидатстване:</p> <p>1. Потвърждавате ли, че са допустими 100 % от направените разходи за ДМА, отговарящи на всички условия за тях от последващия параграф „ВАЖНО“, а не само амортизационните отчисления за същите тези ДМА, направени през периода за изпълнение на проекта?</p> <p>2. И още един въпрос, свързан с Квалифицирания Електронен Подпис /КЕП/ В отговора Ви на въпрос 71, т.3 се посочва, че декларациите в лично качество се подписват с КЕП на съответното физическо лице. Въпросът ми е: Трябва ли останалите документи, касаещи самото търговско дружество да се подписват с КЕП на юридическо лице или и те могат да бъдат подписани с КЕП на физическото лице, представляващо официално дружеството /напр. Управителя/?</p> <p>Благодаря за вниманието!</p> <p><i>Подател: Стефан Савов</i> <i>Ел. поща: Stefsav@abv.bg</i></p>	<p>1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не съдържа текст свързан с амортизационните отчисления на дълготрайните материални активи.</p> <p>2. Квалифицираният електронен подпис (КЕП), с който се подписват всички документи по настоящата процедура, следва да бъде персонален на съответното физическо лице.</p>
204.	18.03.2016 г.	<p>Въпроса ми е свързан със следния текст :</p> <p>Съгласно посочената дефиниция могат да бъдат разграничени следните видове иновации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продуктова (стока или услуга) иновация е внедряване на стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики; • Производствена (процесова) иновация е внедряване на нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера; • Маркетингова иновация е внедряване на нов метод за маркетинг, 	<p>Информацията, съдържаща се в запитването Ви не е достатъчна, за да се предостави категоричен отговор от страна на Управляващия орган. Следва да имате предвид, че окончателно решение относно вида на дадена иновация и съответно дали проектът е допустим ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно проектно предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>включително на значителни изменения в дизайна или опаковката на продукта, неговото складиране, реклама на пазара или в определянето на неговата продажна цена;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационна иновация е внедряване на нов организационен метод в търговската практика на фирмата, в организацията на работните места или външните връзки. <p>Във тази връзка искам да попитам може ли да бъде финансирано проектирането на иновативна къща по този проект . Счита ли се проектирането за продуктова стока ?</p> <p>Поздрави, Подател: <i>Б. Петров</i> Ел. поща: <i>sumper@abv.bg</i></p>	
205.	18.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. Изработка на web design на прдукта, който ще разработим - иновативна софтуерна платформа, допустим разход ли е? Влиза ли в "приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания и/или създаване и тестване на прототипи и пилотни линии"?</p> <p>2. Видях, че в случай че фирмата започне да печели, съответните приходи трябва да бъдат върнати. В този смисъл, какво се случва ако фирмата печели и има приходи от други проекти или дейности?</p> <p>Поздрави, Подател: <i>Александър Малинов</i> Ел. поща: <i>alexmarinov_en@abv.bg</i></p>	<p>1. Следва да имате предвид, че допустимите разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер) следва да са необходими за изпълнението на дейностите по проекта, т.е. да са пряко свързани с разработваната иновация и с целите на проекта.</p> <p>В допълнение, определянето на допустимите разходи, необходими за изпълнението на всяка дейност, е по преценка на кандидатите в зависимост от спецификата на всяко проектно предложение, при спазване на изискванията и условията по настоящата процедура.</p> <p>2. Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване, като това ограничение се отнася единствено до печалба от безвъзмездната финансова помощ по проекта. Печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпуснатата по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода генериран от дейностите по проекта.</p>
206.	18.03.2016 г.	<p>Имаме следното запитване относно текста касаещ допустимите дейности описани в условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p>	<p>Дейностите по т. 5 - 8 са част от допустимите дейности по настоящата процедура. В случай че предвиждате включването им в проектното предложение, те следва да бъдат включени в плана за изпълнение на дейностите по проекта, съответно в бюджета на проекта, което е приложимо за всички допустими дейности по процедурата. Основното изискване по отношение на дейностите по т. 5 - 8 е, че тяхното изпълнение следва да стартира задължително след приключване на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>В частта, в която са описани допустимите дейности има следната забележка: <i>„ВАЖНО: В случай че проектното предложение включва дейности по т. 5 - 8 по-долу, те следва да бъдат включени в плана за изпълнение на дейностите по проекта, съответно в бюджета на проекта (т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване) и тяхното изпълнение следва да стартира задължително след приключване на изпълнението и верификация от страна на УО на дейностите по т. 1 - 4. При включване на дейности по т. 5 - 8 по-долу в плана за изпълнение на дейностите по проекта, кандидатите следва да предвидят сроковете съгласно чл. 62, ал.1 от ЗУСЕСУФ, свързани с верификацията и плащането от страна на УО на подадените междинни отчети.“</i></p> <p>Поради неясното тълкуване на написаното, можете ли да потвърдите твърденията описани по - долу и ако не са правилни, то как следва да се тълкува написаното по - горе като забележка по допустимите дейности от страна на УО:</p> <p>А) дейности от 5-8 са допустими за кандидатстване по настоящата процедура и следва да се заложат в бюджета и плана на изпълнение по проекта.</p> <p>Б) разходите за дейности от 5-8 се включват в общата максимална помощ по проекта от 200 000 евро</p> <p>В) в случай на включване в проекта на дейности от 5-8, то следва задължително преди тяхното започване да бъдат приключени и да бъде подаден и одобрен от УО междинен отчет, за дейностите от 1-4</p> <p>С уважение, <i>Подател: Ирина Стоянова</i> <i>Ел. поща: stoyanova_irina@abv.bg</i></p>	<p>изпълнението и верификация от страна на УО на дейностите по т. 1 – 4, т.е. бенефициентът трябва задължително да представи за одобрение междинен отчет след приключване на изпълнението на дейностите по т. 1 - 4.</p> <p>В допълнение, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ от 391 166 лева е приложим общо за всички допустими дейности/разходи по проекта.</p>
207.	19.03.2016 г.	<p>Уважаеми господа, Имам 2 въпроса по отворената за кандидатстване процедура:</p> <p>1. Задължително ли е съдружникът, който притежава валиден патент и който ще се използва за доказване на критерий "Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците" да бъде включен в екипа на кандидата?</p> <p>2. По отношение на приоритетно направление "чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката" от тематична област "Махатроника и</p>	<p>1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят подобно изискване. В случай че не предвиждате посочения съдружник да участва в изпълнението на дейностите по проекта и да бъде част от екипа на кандидата, не следва да предоставяте информация за него в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, а единствено документи, доказващи наличието на придобити права по интелектуална собственост от този съдружник (в конкретния случай - валиден патент за изобретение) във връзка с оценката по критерий "Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>чисти технологии" - формулировката означава ли че само акцентът е върху двата сектора, но могат да се включат и чисти технологии в други сектори/сфери, като например високотехнологични продукти, химическа индустрия и др. Посочените в скобите технолгоии представляват ли изчерпателен списък или могат да се обосноват и друг вид чисти технологии?</p> <p>Благодаря Ви предварително, Подател: <i>Иван Михайлов</i> Ел. поща: <i>bgconsult_link@abv.bg</i></p>	<p>съдружниците".</p> <p>2. Текстът „чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката“ не изключва подкрепа и за дейности извън транспорта и енергетиката. Допълнително, записът „безотпадни технологии, технологии и методи за включване на отпадъчни продукти и материали от производства в други производства“ означава разширяване на обхвата на приоритетното направление, така че да се даде възможност на повече кандидати да припознаят своята дейност, без тя да е свързана единствено със секторите на транспорта и енергетиката.</p>