



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 30.07.2018 г.			
221.	20.07.2018 г.	<p>Здравейте, Уважаеми дами и господа, представители на УО. Нашите въпроси по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустими ли се разходи за изработка на "Електронен (Интернет) магазин" или само за "Интернет сайт" ? 2. Допустими ли са разходи за домейн, хостинг поддръжка, и др. разходи обслужващи съответния сайт или електронен магазин ? 3. Допустими ли са разходи за закупуване на цифров фотоапарат (тип SLR + обектив) с цел извършване на продуктова фотография нужна за целите на проекта, тъй като основно място за продажба на изделията по нашия проект ще бъде интернет, където продукта трябва да е показан в най-добрата му светлина ? 4. Допустим ли е разход за закупуване на софтуерен пакет (Corel Draw) за обработка на продуктовата фотография, нужна за целите на проекта ? 5. Допустими ли са разходи за офис техника (и придружаващи ги консумативи), като: Компютър, Лаптоп, Принтер (тонер касети, хартия и/или картон формат А4), която е обосновано необходима (според нас) за намиране на клиенти, осъществяване на продажби и обслужване на клиенти на предприемаческата идея ? 6. Допустими ли са разходи за наем на Офис (както и за режийни разходи на офиса) намиращ се на различно място (в друг квартал или в друг град дори) от Мястото на изпълнение на проекта ? 7. Допустимо ли е Мястото на изпълнение на проекта да е различно от седалището на фирмата (примерно да са в различни Области на страната) ? 8. Допустима ли е надомна работа (за производство), която е 	<p>1.Съгласно т. 14. 2 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване по настоящата процедура, допустими са разходи за външни услуги за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на продукти (стоки и/или услуги); • разработване на технологии за производство на стоки и/или предоставяне на услуги; • изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги); • създаване на интернет страница на кандидата; • защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ . <p>На база горепосоченото и в случай че официалната страница/сайт на кандидата, представлява едновременно и електронен магазин, подобен разход би бил допустим при спазване и на останалите условия за допустимост на разходите по процедурата.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че ако реализирането на предприемаческата идея е свързана със създаването на електронен магазин, то освен възлагането му като външна услуга, е допустимо същият да бъде създаден от членове на квалифицирания екип, който е нает в рамките на проекта.</p> <p>2. Ако посочените разходи не са включени в стойността на услугата по създаване на интернет страница на кандидата и/или са обособени на отделен бюджетен ред, няма да се считат за допустими.</p> <p>3 Допустими по процедурата са разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предпоставка Мястото на изпълнение на проекта да е на няколко различни адреса (примерно в различни Области на България) ?</p> <p>9. Ако извършваме надомна работа от няколко различни адреса в различни Области на България, кой адрес ще бъде оценяван (точкуван), като Място на изпълнение на проекта ? Пример: Имаме надомни служители в София, Видин и Пазарджик а фирмата е регистрирана в Хасково, като там имаме само офис. Производствена дейност се извършва в София и Видин и Пазарджик.</p> <p>10. Моля пояснете допустимата дейност: Визуализация на проекта - какво включва. И има ли тя нещо общо с недопустимата дейност, цитирам: " Извършване на реклама - включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др.</p> <p>11. Освен изискуемия образец на Бизнес план - "Prilojenie_A_Business plan", нужна ли е разработка на предприемаческата идея по общоприети стандарти за изработване на Бизнес план ? Ако да - къде в ИСУН 2020 се попълва той ?</p> <p>12, Моля пояснете текста по-долу, който е част от Оценка на административно съответствие и допустимостта: " Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, от които да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик - трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт по отношение на издателя на съответния документ. "</p> <p>12,1 Какво е Декларация от производител ? 12,2 Какво е Оторизационно писмо от първи доставчик ? 12,3 "Договор за търговско представителство м/у производител и първи доставчик", ни бе отказан от първите двама доставчици към които се обърнахме. Най-малкото защото в него има лични данни. Как да ви изпратим този документ без да нарушаваме закона за личните данни ?</p>	<p>услуги).</p> <p>В случай че посочения от Вас цифров апарат представлява дълготраен материален актив и е обоснована нуждата от него за целите на реализиране на пазара на предприемаческата Ви идея и при условие, че отговаря на останалите условия за допустимост на разходите по процедурата, посочени в раздел 14.2 от Условието за кандидатстване, разходите за него биха били допустими за финансиране.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на конкретен разход, включен в рамките на подаденото проектно предложение, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>4. Допустими по процедурата са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги).</p> <p>В случай че посоченият от Вас софтуерен пакет е необходим за реализиране на предприемаческата Ви идея, същият би бил допустим за финансиране.</p> <p>5. Ако е налице обосновка във Формуляра за кандидатстване, че посочените от Вас компютър, лаптоп и принтер ще бъдат използвани единствено за целите на реализиране на пазара на предприемаческата идея, а не за общи административни нужди и при условие, че същите отговарят на изискванията за ДМА, е допустимо да бъдат придобити в рамките на проекта.</p> <p>В случай, че посочените от Вас консумативи и материали се използват като материал, който се влага пряко в производствения процес на продукта/процеса на предоставяне на услугата обект на предприемаческата идея, разходите за тяхното закупуване са допустими и следва да бъдат включени в Раздел IV, т.4 „Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемаческата идея“ от бюджета на проекта“.</p> <p>В случай, че се третираят като офис-консумативи и ще бъдат използвани за общи</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>"...подписани от лице с представителна влас..." е разбираемо.</p> <p>13. По формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 в т. 9 "Екип" трябва да опишем лични данни на лица, които предстоят да бъдат наети, като: Име, Фамилия и телефон. Въпросните лица които биха подлежали на оценка (с нужната квалификация и опит) ще бъдат наети от нас евентуално през пролетта на 2019г. (ако проектното ни предложение бъде одобрено и разпишем договор). Към днешна дата обаче ние не знаем кои ще са тези хора. Ние няма да наемем наши роднини или приятели и бихме желали да дадем работа на реални хора търсещи и имащи нужда от такава. Затова "днес" ние не знаем техни лични данни, които да впишем в т. 9 Екип. В Бюрото по труда ни отказаха съдействие. Твърдят, че е абсурдно да търсим работна ръка "днес" и да ги ангажираме за започване на работа евентуално за пролетта на 2019г. В частни агенции за набор на работна ръка също смятат, че провеждане на интервю за работа "днес" и евентуално наемане на служител след 7-8 месеца е абсурдно и за двете страни.</p> <p>Въпрос: Как да процедираме ? Как "днес" да впишем лични данни на бъдещите ни служители, които евентуално ще търсим и наемем след около 7-8 месеца ? Ако нямате отговор на този въпрос моля кажете как да попълним т. 9 Екип при положение, че "днес" е ясно само кой ще е предприемача ?!</p> <p>Благодаря !</p> <p><i>Подател: Теодор Кръстев</i> <i>Ел. поща: tedi80zzz@gmail.com</i></p>	<p>административни нужди, то разходите за тях ще се считат за допустими, единствено, ако са част от стойността на наем на работно помещение (при положение, че се предвижда използването на такава) и следва да бъдат посочени в общата стойност на разходите за наем в бюджета на проекта.</p> <p>6. Обръщаме внимание, че един проект може да има повече от едно място на изпълнение на проекта. За целта при попълването на Формуляра за кандидатстване, и по-специално т. 1 „Място на изпълнение на проекта“, следва да посочите всички места, на които същият ще се изпълнява. След въвеждането на повече от едно място за изпълнение, в раздел 5 „Бюджет“ кандидатът трябва да определи поотделно за всеки един разход от 3-то ниво за кое място на изпълнение е предвиден. За повече информация може да се запознаете с Примерните указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ чрез системата ИСУН 2020 (Приложение У). Ако мястото, където ще бъде нает офиса, няма да съвпада като място с нито една от дейностите, предвидени за изпълнение по проекта и липсва ясна и конкретна аргументация, която да обосновава подобен избор, разходите за наем няма да бъдат признати.</p> <p>7. Посоченото от Вас е допустимо, но ако искате да получите точки по критерий III.3. „Регионална приоритизация на проекти“ от Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж) следва да съобразите как това разминаване се отразява на броя точки, които кандидатът би получил по посочения критерий.</p> <p>8. и 9. Моля, запознайте с отговор на въпрос № 123.</p> <p>10. Моля, запознайте с отговор на въпрос № 127, т.3, както и с т. 3 от Условието за изпълнение, където са разписани мерките за информирание и публичност.</p> <p>Допълнително, посочената от Вас дейност „извършване на реклама“ и разходите по нейното реализиране са недопустими по процедурата.</p> <p>11. За целите на настоящата процедура бизнес планът, който следва да се попълни и представи е съгласно Приложение А към Условието за кандидатстване като при попълването му трябва да се следват</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>указанията/бележките, които са включени към работните листове на Приложението.</p> <p>12. С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил в изискуемата форма посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия.</p> <p>В случай че от офертата е видно, че оферентът е производител на съответните активи (ДМА и ДНА), за които предоставя оферта, кандидатите не следва да представят документите по буква з-1/ от т. 24 на Условието за кандидатстване, а именно: декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик.</p> <p>От посочените документи следва да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик. Същите трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт по отношение на производителя и/или първия доставчик в зависимост от спецификата на документа, като осигуряването на съответствие с това изискване е отговорност на кандидата.</p> <p>За повече информация може да се запознаете с отговор на въпрос № 171, т. 1 и т. 4.</p> <p>13. В случай че към момента на кандидатстване, в предприятието кандидат е известно само кой ще бъде предприемачът, то в т. 9 „Екип“ може само той да бъде посочен поименно. Останалите лица може да бъдат включени като квалифициран екип, който не е обект на оценка, като за тях следва да бъде представена следната информация:</p> <p>а/ информация за изискванията по отношение на:</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>- образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта;</p> <p>- функции (отговорности и задължения) по проекта;</p> <p>- период на заетост (в месеци);</p> <p>- часова заетост.</p> <p>б/ разяснение дали квалифицирания персонал, който не е обект на оценка включва лица с трайни увреждания.</p> <p>в/ разяснение дали за квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, се предвижда осигуряване на устойчива заетост.</p> <p>В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване тези лица не следва да се посочват поименно, тъй като същите няма да бъдат обект на оценка.</p> <p>Ако се възползвате от тази възможност следва да имате предвид, че кандидатът няма да може да получи точки по критерии П.3 и П.4 от раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ (Приложение Ж), защото съгласно Условието за кандидатстване лицата, които са част от квалифицирания персонал, който е обект на оценка, следва задължително да бъдат посочени поименно в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>За да получите точки по критерии П.3 и П.4 от раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ следва за всяко едно от лицата, което ще бъде наето като част от квалифицирания персонал, който е обект на оценка, да бъде представена информация съгласно посоченото в т.14.2., I, 2) от Условието за кандидатстване като в т. 12 от Формуляра за кандидатстване следва да се приложат документи в потвърждение на тази информация.</p> <p>Допълнително обръщаме внимание, че съгласно посоченото по-горе телефон на всяко едно от лицата, което е част от квалифицирания екип, не се изисква.</p>
222.	20.07.2018 г.	Здравейте,	1. По преценка на кандидата и в случай че е целесъобразно, бенефициентите



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка с отворена процедура „BG16RFOP002-2.024 - Насърчаване на предприемачеството“, бих искал да задам няколко въпроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> В случай с междинни плащания и проект с времетраене 12 месеца, може ли да се извършва отчитане на изразходените средства ежемесечно? Има ли ограничение за минимален брой месеци, кога да бъде първото отчитане на средствата? Моля, разяснете как ще повлияе сконтирането при междинен отчет, както е описано в „Условията за изпълнение“, в следния пример: Ако при междинен отчет сумата за възстановяване на изпълнителя е 20 000лв (или общо изразходени разходи 25 000 лв.), как трябва да се извърши сконтирането и каква сума ще бъде възстановена? Примерът е в случай, когато всички документи са изрядни и всички изразходени разходи са одобрени за възстановяване. Какъв е срокът за възстановяване на средствата след подаване на междинен отчет? В рамките на проекта допустимо ли е да се назначава персонал с двойно или чуждо гражданство? В рамките на проекта допустимо ли е да се назначават пенсионери, които да участват пряко в работата по реализирането на идеята? В документа „Условия за кандидатстване“ в т.14.1 5/ е посочено разходите „да бъдат действително платени от страна на бенефициента..... по банков път или в брой, не по късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта“. Това условие важи ли за разходите за възнаграждение на персонала ? <p>Благодаря предварително за отделеното време!</p> <p>Ще очаквам Вашият отговор!</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: Божидар Димитров Ел. поща: bozhidar.dimitrov@sibon-bg.com</p>	<p>могат да отчитат изразходените средства ежемесечно.</p> <p>За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в административния договор.</p> <p>2. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи. При окончателно плащане Управляващият орган извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет. В представената от Вас хипотеза, в случай на предявена с междинен отчет и одобрена сума за възстановяване в размер на 20 000 лв., същата ще Ви бъде изплатена в цялост.</p> <p>3. Съгласно чл. 62, ал. 1 от Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 90-дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.</p> <p>4. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>ограничение за националността на персонала.</p> <p>Следва да имате предвид, че осигуряването на съответствие с националното трудово законодателство е задължение и отговорност на кандидата.</p> <p>В допълнение, в случай че лицето, което е чуждестранен гражданин, ще бъде обект на оценка, отговорност на кандидата е да осигури за съответното лице цялата необходима информация и документи за целите на оценката по съответните критерии.</p> <p>5. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемането на пенсионер като част от екипа на кандидата, при спазване на трудовото законодателство и на всички условия и изисквания, приложими към разходите за възнаграждения съгласно Условието за кандидатстване по процедурата.</p> <p>6. Посоченото условие важи за всички категории разходи.</p>
223.	20.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следния въпрос по процедурата по отношение на закона за МСП и клаузите му за свързаност.</p> <p>1. Предприятие А, кандидат по процедурата е ООД. 51% се притежават от лице, което няма участие в капитала на други юридически лица, нито в управлението на такива. Останалите 49% са разпределени между 4 физически лица, всеки с дял от 10 до 20% от капитала на новото дружество. Същите 4 лица заедно имат участие в още 3 други юридически лица, където всеки от тях притежава процент от капитала на дружествата между 10 и 40%. Според така описната хипотеза, предприятието кандидат следва да се счита за независимо?</p> <p>2. Втора хипотеза, ако 10% от капитала на предприятието кандидат се притежава от юридическо лице, то между тях не би следвало да има връзка като предприятие-партньор, което изпълнява изискването за независимо предприятие. Моля за потвърждение.</p>	<p>1. Доколкото физическото лице, притежаващо 51% от предприятие А, не притежава самостоятелно или съвместно с други физически лица повече от половината от капитала на друго предприятие, то не е налице изпълнение на първата хипотеза на чл.4, ал.5 от ЗМСП. Съответно предприятие А е независимо спрямо тази хипотеза чрез физическото лице, като допълнително, следва да се прецени наличието на някоя от другите три хипотези на чл. 4, ал. 5 и останалите разпоредби на ЗМСП касаещи независимост на предприятията, за което в запитването не е налична информация.</p> <p>2. Самостоятелно обстоятелството на притежание на 10% от капитала на предприятието кандидат от друго юридическо лице не води до наличието на партньорство между тях. Същевременно, възможно е предприятието кандидат да е свързано предприятие или предприятие-партньор (т.е. да не е независимо предприятие) и когато други предприятия притежават поотделно по-малко от 25% от капитала или от броя на гласовете в предприятието кандидат. Това е приложимо, когато посочените други предприятия са свързани помежду си и заедно притежават над 50% или съответно над 25% от капитала или от броя на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Подател: <i>Борислава Иванова</i> Ел. поща: <i>b.ivanova@i-dea.eu</i>	гласовете в предприятието кандидат.
224.	20.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с програма BG16RFOP002 - 2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ и отговор на въпрос 108, т.1, моля за следното уточнение:</p> <p>В лист на бизнесплана „Прогнозна амортизация“ са допустими за попълване колони А „№ на бюджетен ред“, колона В „наименование на актива съгласни бюджетния ред“, колона С „категория данъчни амортизируеми активи“ и колона D „данъчна амортизируема стойност през годината на придобиване“, като колони Е „годишна данъчна амортизационна норма“, F, G, H данъчна амортизация” и I „данъчна стойност в края на периода“ се попълват автоматично.</p> <p>При следната хипотеза: старт на проекта през 01.2019 и край през 06.2020, мониторингов период през години 2021, 2022 и 2023 и закупуване на активи в началото на проекта (началото на 2019) с амортизация до края на 2020 г., то в счетоводните отчети за 2021, 2022 и 2023 стойности на данъчна амортизация за тези години няма да съответства с автоматично попълнената в колони F, G и H на бизнесплана, като стойностите в бизнесплана ще бъдат некоректни, защото не се взема предвид коя е годината на придобиване на оборудването (при закупуване на компютърно оборудване и софтуер в началото на 2019 г, то през 2021 г. амортизацията им ще да бъде 0 лв.).</p> <p>1). Следва ли да се попълни по този начин бизнеспланът, въпреки че е ясно, че няма да отговаря на счетоводните документи, по които по служебен път ще се провери съответствието с индикаторите?</p> <p>2). Ако по данни в бизнесплана EBITDA постига даден процент, съгласно критерии за оценка “5. Прогнозна стойност на EBITDA”, но по счетоводни отчети за периода N – N+2 EBITDA е на по-ниска стойност, поради липса на предвидените в бизнесплана стойности на данъчна амортизация, ще се</p>	1. и 2. Моля, запознайте с отговор на въпрос № 203, т. 1



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>счита ли това за неизпълнение и ще се наложи ли финансова корекция?</p> <p>Благодаря,</p> <p><i>Подател: Марина Даскалова</i> <i>Ел. поща: daskalova.m daskalova.m</i></p>	
225.	20.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имам следния въпрос, относно образователно - квалификационната степен на лицата предмет на оценка, по точно: По настоящата процедура ще се зачитат ли дипломите за висше образование издадени до 1996 г., за дипломи за придобита образователна степен МАГИСТЪР?</p> <p>Моля да вземете под внимание, че получихме официален отговор от МОН, който гласи "Съгласно § 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висше образование (ДВ, бр. 112/27.12.1995 г. и доп. ДВ, бр. 60/02.07.1999 г., изм. ДВ, бр. 53 от 28.05.2002 г. и изм. ДВ, бр.77 от 27.09.2005 г. ,изм. ДВ, бр.108 от 29.12.2006 г. и изм.ДВ, бр.41 от 22.05.2007 г. и изм. и доп., бр.63 от 13.08.2010 г.) дипломите за висше образование, издадени от висшите училища до влизането на този закон в сила, дават правата на завършили образователна степен МАГИСТЪР."</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Цветина Петрова</i> <i>Ел. поща: cvetina_rpetrova@abv.bg</i></p>	<p>В допълнение на отговор на въпрос № 133 следва да имате предвид, че дипломите за висше образование, издадени от висшите училища до влизането в сила на Закона за висшето образование, дават правата на завършили образователна степен магистър.</p>
226.	20.07.2018 г.	<p>Трябва ли да имам готов архитектурен проект, за да кандидатствам по проект: BG16RFOP002-2.024</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p><i>Подател: Александър Юруков</i> <i>Ел. поща: alex.1988@abv.bg</i></p>	<p>От въпроса Ви не става ясно какво е конкретното Ви питане.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
227.	20.07.2018 г.	<p>Здравейте, Смятаме да кандидатстваме по Програмата за насърчаване на предприемачеството BG16RFOP002-2.024. Фирмата, която смятаме да създадем е на територията на селски район съгласно приложения списък. Съгласно точка 15 от “критериите за оценка на допустимостта на кандидата” допустими ли сме да участваме в програмата? Дейността ще бъде в сектор С28 Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение.</p> <p>Благодаря предварително за отговора! С уважение,</p> <p><i>Подател: Ирина Атанасова Ел. поща: i_ninova@icloud.com</i></p>	<p>За да бъдат допустими за финансиране, проектните предложения трябва да отговарят на всички условия, критерии и изисквания по настоящата процедура. Последното е в сила и по отношение на дейностите и разходите, които те съдържат, както и по отношение на кандидатите, които ги изготвят и подават.</p> <p>Моля, запознайте се с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по процедурата, в които е представена подробна информация относно допустимостта на кандидатите, дейностите, разходите и останалите изисквания и приложими правила по процедурата. В Условието за кандидатстване са посочени и допустимите по процедурата сектори, които са разделени на две основни групи: сектори от НСНМСП, изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия (вкл. и С28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“) и сектори, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства.</p> <p>Следва да имате предвид, че един от критериите за допустимост на кандидатите по настоящата процедура, посочени в т. 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване, е те да развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в допустимите по процедурата сектори.</p> <p>По отношение на критерий 15 от Критерии за оценка на допустимостта на кандидата (Приложение Ж) следва да имате предвид, че с оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които изпълняват <u>едновременно/кумулятивно</u> следните три условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са микропредприятия; - да имат седалище или клон със седалище на територията на селски район; - да са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			община на територията на селските райони.
228.	20.07.2018 г.	<p>Здравейте, Във Връзка с Процедура " Насърчаване на предприемачеството" по ОПИК имам следния въпрос:</p> <p>Възможно ли е предприемача да няма офис на фирмата, с която кандидатства, поради дейности, които изискват мобилност в няколко области и не е налице необходимост от физически обект, в които да се развива дейността?</p> <p>Благодаря!</p> <p>Подател: X. Руменова Ел. поща: ch.fidosieva@gmail.com</p>	<p>Кандидатите по процедурата следва задължително да попълнят в т. 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване поле „Местонахождение“, под което се има предвид място на изпълнение на проект. При въвеждането на място на изпълнение на проекта системата по подразбиране маркира полето „Населено място“, като Вие следва да изберете от менюто съответното населено място, където ще се изпълнява проектът. Допълнително, отчитайки спецификата на описаната от Вас хипотеза, системата позволява да се въвежда повече от едно място на изпълнение на проекта след използване на бутона „Добави“:</p> <p>Обръщаме внимание, че след въвеждането на повече от едно място на изпълнение на проекта в т. 5 „Бюджет“ кандидатът следва да обвърже всеки един разход с конкретно място за изпълнение.</p> <p>Ако с оглед спецификата на проекта кандидатът няма нужда от физически офис, където да позиционира дейността си, не е нужно да залага разходи по перо „Наем на работни помещения“.</p> <p>Независимо от това в т. 2 „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да попълни информация в поле „Седалище“, поле „Адрес на управление“ и поле „Адрес за кореспонденция“.</p> <p>Следва да имате предвид, че във връзка с мониторинга на проектите ще бъдат осъществявани проверки на място, като бенефициентът е длъжен да осигури достъп до мястото/местата, където се осъществява проектът и където са позиционирани активите.</p> <p>Допълнително, следва да имате предвид критерий III. 3 „Регионална приоритизация на проекти“ от критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж). За да бъдат получени точки по този критерий, предприятието-кандидат следва да е регистрирано (има седалище) и всички заложи разходи в бюджета да се реализират на територията на съответната група области.</p>
229.	21.07.2018 г.	<p>Здравейте! Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на</p>	<p>1. Съгласно Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предприемачеството”, моля да отговорите на следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт на интерес ли е, ако член на екипа отдаде под наем помещение на предприемача? 2. Допустимо ли е шавач/ка да е член на квалифицирания персонал, който не е обект на оценка? 3. При избор на доставчик с публична покана се изисква оценителна комисия, която трябва да има и резервен член. Може ли в нея да има експерти, които не са от екипа на проекта? /това се отнася за еветуално изпълнението на проекта/ 4. Има ли значение от кога е професионалния опит. Ако по трудова книжка има стаж от 2-3 години подходящ професионален опит, но от преди 20 години, това приема ли се? Предполагам, че се сканира само необходимата страница от трудовата книжка? 5. За квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, ако се заложи степен на образование - бакалавър- може ли после да се приеме за такава - студент 2-ри или 3- ти курс? 6. Има ли ограничения за квалифицирания екип, който не е обект на оценка, относно роднински връзки? Съпруг, син., дъщеря - в конфликт на интереси ли ще са? <p>Благодаря предварително</p> <p>Подател: Марияна Атанасова Ел. поща: maritpbg@yahoo.com</p>	<p>предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение П към Условието за изпълнение), при изпълнение на договора бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, съгласно които "свързани лица" са и „работодател и работник” (§ 1., т.2).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта, който не е обект на оценка. В тази връзка, ако посочените в запитването Ви шавач/ка са необходими за изпълнението на проекта, същите биха могли да бъде включени като част от екипа по проекта. Същите не следва да бъдат посочени поименно в т. 9 от Формуляра за кандидатстване и няма да бъдат оценявани по критериите от раздел II на критериите за техническа и фианнсова оценка (Приложение Ж), но те трябва да имат образование, сходно на позицията, която ще заемат по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която ще заемат по проекта. 3. Посоченото в запитването Ви обстоятелство е допустимо. 4. Изискванията за професионален опит на предприемача и екипа на кандидата следва да бъдат спазени към датата на кандидатстване. В този смисъл, Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за периода преди датата на кандидатстване, в който да е придобит професионалният опит. <p>От трудовата книжка следва да бъдат сканирани и прикачени в ИСУН първата страница, на която са посочени данните на съответното лице, както и страниците, от които е видно наличието на необходимия професионален опит в областта на предприемаческата идея.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Описаните от кандидатите в т. 9 „Екип“ изисквания по отношение на квалифицираният персонал, който не е обект на оценка, в т.ч и необходимото образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта, следва да бъдат спазвани при наемането на лице на съответната позиция. Разминаването по едно или повече от изискванията, зададени за конкретната позиция, може да доведе до непризнаване на разходите за вознаграждения на лицето, което я



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>заема. В конкретно описания от Вас случай е налице неизпълнение на изискването свързано с образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта.</p> <p>Допълнително, в случай че по време на изпълнение на проекта настъпят промени в членовете от екипа на кандидата - квалифицираният персонал, който не е обект на оценка, кандидатите следва да ги заменят с членове, които имат еквивалентни образование, професионален опит, функции (отговорности и задължения), период (в месеци) и часова заетост на посочените във Формуляра за кандидатстване. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>Обръщаме внимание, че по отношение на квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, кандидатът може да заложи изискване само по отношение на образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта или само изискване за минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта като е възможна и комбинация от двете.</p> <p>6.Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 24, т. 3.</p>
230.	21.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих желал да се включа в конкурса за насърчаване на предприемачеството. Въпросът, който имам към вас е, че фирмата с която искам да кандидатствам е първоначално регистрирана на 05.10.2016г. но е прехвърлена на мен ново име на 28.08.2017г.</p> <p>Налага ли се да създам ново юридическо лице, или мога да участвам с това, което ми е прехвърлено, макар да е регистрирано от първия собственик по-рано от обявения период?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: П. Христов</i> <i>Ел. поща: petar.r.hristov@gmail.com</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г. и в тази връзка предприятие, което е регистрирано на 05.10.2016 г. е недопустимо по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
231.	21.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" бихме искали да зададем следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новосъздадено предприятие без дейност кандидатства с код за дейност, включен във втория списък с крайна дата за кандидатстване 07.11.2018 г. 16:30 часа. Има ли метод за определяне дали съответния проект е именно в кода на дейност, с който се кандидатства и има ли възможност УО да прецени, че въпросния проект не трябва да кандидатства с този код на дейност, а е трябвало да кандидатства с първата група? 2. Във връзка с горния въпрос бихте ли дисквалифицирали проектно предложение по описана причина? 3. Предприемаческата идея е свързана със закупуване на продукти и изследване на ефекта им, които да се внедрят предимно в ежедневната дейност на производствени фирми в България. Според нас тя се причислява към тематична област био - технологии с пряко приложение за здравословен начин на живот. Бизнес плана ще се базира на продажбите на същия продукт. Допустим ли е такъв тип проект? 4. Би ли влязла в забранителен режим идея, която е предвидена за имплементиране в селското стопанство? <p>Благодаря.</p> <p>Подател: <i>bitekbg</i> Ел. поща: <i>office@bitekbg.com</i></p>	<p>1. Оценката на проектните предложения, в т.ч. и проверка допустимостта на кода на икономическа дейност се извършва от Оценителната комисия след изтичане крайния срок за подаване на всички проектни предложения и в тази връзка извършването на предварителна проверка е невъзможно,</p> <p>Допълнително, за удостоверяване на изискването по т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване, Оценителната комисия ще извършва служебна проверка въз основа на данни, предоставени от НСИ. В случай че след проверката се установи, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за 2017 г. или кандидатът не е осъществявал дейност през 2017 г. или кандидатът е регистриран през 2018 г., съответствието с изискването по т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване, поле „Код на организацията по КИД-2008“..</p> <p>С оглед постигане на коректност при определяне на съответния код и попълване на информацията в т. 2 „Данни на кандидата“ от Формуляра за кандидатстване, е препоръчително кандидатите да се обърнат към НСИ за проверка на данните. За допълнителна информация, може да се запознаете и с Методологията за определяне на код на основна икономическа дейност по КИД-2008 и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение Й).</p> <p>Обръщаме внимание, че съответствието на кандидата по отношение код на основна икономическа дейност ще бъде проследявано и на етап изпълнение - в края на периода включващ срока на изпълнение на проекта и първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В края на този период, Управляващият орган ще извършва служебна проверка въз основа на данни, предоставени от НСИ дали основната икономическа дейност на бенефициента попада в допустимите по процедурата сектори съгласно посоченото в т. 11.1., т. 6) от Условието за кандидатстване. При несъответствие на кода на основна икономическа дейност с допустимите по процедурата</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>сектори, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>2. Проектно предложение подадено от кандидат с код на основна икономическа дейност допустим за първия краен срок, но подадено в рамките на втория краен срок (след 05.09.2018), ще бъде отхвърлено, тъй като предприятията от съответната група сектори (с код на основна икономическа дейност в секторите от НСНМСП, изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия) вече ще бъдат в процес на оценка и кандидатът реално ще е подал своето проектно предложение след изтичане на приложимия за него първи краен срок (05.09.2018 г.). Обръщаме внимание, че съгласно посоченото в предходния отговор, когато кандидатът е регистриран през 2018 г., той следва сам да определи кода си на основна икономическа дейност при съобразяване и с обстоятелството какъв код на основна икономическа дейност би имал въз основа на данните от първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта.</p> <p>3. За да бъдат допустими за финансиране, проектните предложения трябва да отговарят на всички условия, критерии и изисквания по настоящата процедура. Последното е в сила и по отношение на дейностите и разходите, които те съдържат, както и по отношение на кандидатите, които ги изготвят и подават.</p> <p>Моля, запознайте се с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по процедурата, в които е представена подробна информация относно допустимостта на кандидатите, дейностите, разходите и останалите изисквания и приложими правила по процедурата. В Условието за кандидатстване са посочени и допустимите по процедурата сектори, които са разделени на две основни групи: сектори от НСНМСП, изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия и сектори, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства. По отношение на всяка една тези групи е посочено кои сектори/ кодове на икономическа дейност съгласно КИД-2008 кореспондират.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на дадено проектно предложение ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>проектно предложение.</p> <p>Относно данните в Бизнес плана (Приложение А), моля запонзайте се с отговор на въпрос № 57, т.3.</p> <p>4. Тъй като от представената от Вас информация не става ясно естеството на предприемаческата Ви идея, по отношение на критериите за недопустимост, приложими към настоящата процедура, моля да се запознаете с критерий 4 от т.11.2. на Условието за кандидатстване, касаещ демаркацията с Програмата за развитие на селските райони 2014-2020.</p>
232.	22.07.2018 г.	<p>по Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“</p> <p><i>ИМА ИЗИСКВАНЕ КЪМ ФИРМИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ – ДА НЕ СА ПРЕКРАТИЛИ ДЕЙНОСТТА СИ към датата на кандидатстване.</i></p> <p><i>В ТАЗИ ВРЪЗКА Е МОЯ ВЪПРОС:</i></p> <p><i>МОЖЕ ЛИ ДА КАНДИДАТСТВА ПО Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ ФИРМА, КОЯТО Е РЕГИСТРИРАНА ТАЗИ ГОДИНА В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР, НО НЕ Е ЗАПОЧНАЛА ДЕЙНОСТ КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ.</i></p> <p><i>БЛАГОДАРЯ!</i></p> <p><i>Подател: Младен Славчев</i> <i>Ел. поща: orgmenbg@abv.bg</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г., вкл. дружества, регистрирани през 2018 г.</p>
233.	22.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следните въпроси:</p> <p>1.В резултат от изпълненото на проекта ще се осигури устойчива заетост</p>	<p>1. Следва да имате предвид, че е по преценка на кандидата за кои лица от екипа на кандидата ще се осигури устойчива заетост, като тези лица включват както квалифицирания персонал, обект на оценка, така и този, който не е обект на оценка. Допълнително, в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят разяснение за кои лица се предвижда</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>на минимум 3 лица.</p> <p>Въпроса е ако бъдат съчетани - квалифицирания персонал който е обект на оценка</p> <p>/2 лица/ и квалифицирания персонал който не е обект на оценка/1 лице/, ще се получат ли точките за осигурена устойчива заетост на минимум 3 лица- 6 т.?</p> <p>2.”Разходите за възнаграждения са допустими за персонал, нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост, като размерът на brutната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2018 г.) от 2 600 лева.”</p> <p>Въпросът е може ли допълнителния квалифициран персонал да се състои от-счетоводител необходим за счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите , лице което да се занимава с документацията по проекта, лице което да подготви документите за избор на доставчик и т.н.! Тези лица ще отговарят на изискването да имат образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта, както и няма да се променят условията на заетост. Моля дайте пример за допълнителния квалифициран персонал!</p> <p>3.Ако квалифицирания персонал се състои от 5 лица, допустимо ли е само на 3 лица да се осигури устойчива заетост?</p> <p>4. В Формуляра за кандидатстване, Екип- „допълнителен квалифициран персонал, лицата не са обект на оценка и не следва да бъдат посочвани поименно”. Въпроса е какво да се пише в съответните полета? Къде да се пише:</p> <p>а/ задължително да включат информация за изискванията по отношение на:</p>	<p>осигуряване на устойчива заетост.</p> <p>2. Следва да имате предвид, че по процедурата не са допустими дейности/разходи за управление на проекта, т.е. не са допустими разходи за възнаграждения на ръководител на проекта, координатор, счетоводител на проекта и друг административен персонал и същите не следва да бъдат посочвани като позиция по проекта.</p> <p>Допълнително, съобразявайки спецификата на своето проектно предложение кандидатите сами следва да преценят какъв допълнителен персонал им е необходим за изпълнението на дейностите по проекта.</p> <p>3. В случай че по проекта е предвидено да бъде осигурена устойчива заетост на три лица, членове на екипа, кандидатът ще получи максимален брой точки по критерий 6 от раздел I на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж) като посоченият брой точки не зависи от факта, че наетите по проекта лица може да бъдат над три.</p> <p>4. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, за тези лица кандидатите следва:</p> <p>а/ задължително да включат информация за изискванията по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта; - функции (отговорности и задължения) по проекта; - период на заетост (в месеци); - часова заетост. <p>б/ разяснение дали квалифицирания персонал, който не е обект на оценка включва лица с трайни увреждания.</p> <p>в/ разяснение дали за квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, се</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>б/ разяснение дали квалифицирания персонал, който не е обект на оценка включва лица с трайни увреждания.</p> <p>в/ разяснение дали за квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, се предвижда осигуряване на устойчива заетост .</p> <p>С пожелание за здраве и успешни дни,</p> <p><i>Подател: инж.Крум Георгиев</i> <i>Ел. поща: krumgeorgiev2004@yahoo.com</i></p>	<p>предвижда осигуряване на устойчива заетост.</p> <p>Моля, запознайте се с Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение У), където на стр. 31 е представена примерна информацията, която следва да бъде попълнена в т. 9 по отношение на лицата, които не са обект на оценка (т. II. Квалифициран персонал, който не е обект на оценка).</p>