



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 09 юли 2018 г.</b>			
70.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля да ми отговорите дали по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ е разрешено заплащане на предприемача, който е управител на фирмата? Той може ли да е назначен с трудов договор на 4 часа на ден и заплата 1500 лв. с осигуровки?</p> <p><i>Подател: Павлина Долашка Ел. поща: pda54@abv.bg</i></p>	<p>В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. Екипът на кандидата може да включва: квалифициран персонал, който е обект на оценка и квалифициран персонал, който не е обект на оценка. Квалифицираният персонал, който е обект на оценка може да включва: предприемача и лица, различни от предприемача.</p> <p>Предвид изложеното, разходите за възнаграждение на предприемача са допустими, в случай, че същият е част от екипа, необходим за реализиране на предприемаческата идея и при спазване на всички условия и изисквания за този вид разходи, посочени в Условието за кандидатстване по процедурата, както и при спазване на изискванията на трудовото законодателство.</p> <p>Допълнително, размерът на brutната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2018 г.) от 2 600 лева. Общият размер на brutната работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 8 часов работен ден не трябва да надвишава общо 3 172 лева на месец.</p> <p>Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.</p> <p>В тази връзка, размерът на brutната работна заплата на лице наето на 4 часа на ден не може да надвишава 1300 лева месечно, а общият размер на разходите за възнаграждения (вкл. здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя) заложен в бюджета на проекта не може да надвишава 1586 лева на месец. Моля имайте предвид, че на етап изпълнение, за допустими разходи за здравни и осигурителни вноски, ще се считат съответстващите с изискванията на трудовото и осигурително законодателство и неговите разпоредби за конкретната година.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
71.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за изясняване от Ваша страна на определението "пелети получени от индустриалната преработка на дървесина". В тази връзка, как даден кандидат трябва да покаже и докаже, че дейността, която той извършва е точно "пелети получени от индустриалната преработка на дървесина" - с представянето на някакъв допълнителен документ или само с описание в проектното предложение?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Владимир Харизанов</i> <i>Ел. поща: v.harizanov@abv.bg</i></p>	<p>Основната разлика между пелети получени от индустриалната преработка на дървесина и тези, получени от нейната първична преработка, е суровината, която се влага в тяхното производство.</p> <p>За да докаже кандидатът, че дейността, която той извършва е свързана с производство на пелети, получени от индустриалната преработка на дървесина, във Формуляра за кандидатстване следва да бъде представена подробна информация, описваща начина на производство на пелетите, вкл. и суровината, която се влага при тяхното производство, за да стане ясно, че тя е остатък от индустриална преработка на дървесина, а не горски продукт.</p> <p>Допълнително, съгласно определението за горски продукт, посочено в Приложение Л „Съкращения и определяни“ по настоящата процедура, под горски продукт се има предвид дървесина и недървесни горски продукти. „Недървесни горски продукти“ са смола, борина, сено, кори, лико, семена, гъби, лечебни и ароматни растения или части от тях, лишеи, мъхове, горски плодове, зеленина, коледни елхи, листников фураж, животни, които не са дивеч.</p> <p>Дефиницията включва и продукти от следните производства преди индустриалната преработка на дървесината</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;</li> <li>2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;</li> <li>3. Сушене и импрегниране на дървен материал;</li> <li>4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;</li> <li>5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране.</li> </ol> <p>Не на последно място следва да имате предвид, че в рамките на процеса на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>изпълнение на проекта (в случай че същият бъде одобрен) Управляващият орган извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложените по проекта. Проверките от страна на Управляващия орган се извършват на всички проекти. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.</p> <p>Когато бенефициентът упражнява едновременно дейност в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, посочени в Условието за кандидатстване и в допустимите сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените недопустими сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. Неизпълнение на посоченото ще доведе до възстановяване на помощта по реда на чл. 5 от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
72.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ моля да отговорите на следния въпрос:</p> <p>Имали ли минимален или максимален период на наемане на трудов договор на предприемача в рамките на изпълнение на проекта?</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Максималният период на заетост на предприемача е обвързана с продължителността на изпълнение на всеки проект, която не следва да надвишава 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>По отношения на минималния период на заетост на предприемача – Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят подобно изискване/ограничение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><i>Подател: Ваня Комитова</i> <i>Ел. поща: vaniakomitova@abv.bg</i></p>	
73.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам следния въпрос във връзка с процедурата за подбор на проекти "насърчаване на предприемачеството" BG16RFOP002-2.024.</p> <p>В т.7 на критериите за допустимост е записано "Кандидата развива дейността, за която кандидатства в секторите по т.6". В публикуваните отговори на поставените ви въпроси, касаещи този критерий, казвате, че са допустими дружества, регистрирани след датата на обявяване на процедурата, а в отговора на въпрос 7 посочвате, че кандидатите трябва да развиват дейността, за която кандидатстват в допустимите сектори. Възниква конкретния въпрос - трябва да са развили дейността в краткия промеждутък след регистрацията до датата на кандидатстване или, че след евентуално предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да развиват дейността за която са кандидатствали? Въпросът може да бъде поставен и по следния начин - в кой момент, спрямо момента на кандидатстване, кандидата трябва да развива дейността за която кандидатства?</p> <p>Благодаря!</p> <p><i>Подател: Иван Иванов</i> <i>Ел. поща: iivanov.27@abv.bg</i></p>	<p>Във връзка с изискването по т. 11.1 от Условието за кандидатстване, а именно че допустими по процедурата са само кандидати, които развиват дейността, за която кандидатстват в секторите, посочени в т. 6) от Условието за кандидатстване, кандидатите следва да имат предвид, че посочената дейност може да бъде както дейност, която кандидатът е осъществявал до момента, така и дейност, която същият възнамерява да стартира в рамките на проектното предложение.</p> <p>Бихме искали да обърнем внимание, че в случай че кандидатът не е осъществявал дейност през 2017 г. или кандидатът е регистриран през 2018 г., съответствието с изискването по т. 6), посочено по-горе, ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.</p>
74.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедурата имам следните въпроси:</p> <p>1. По процедурата е предвидено да се насърчи наемането на лице/лица с трайни увреждания като част от критерия за социален ефект от реализацията на предприемаческата идея. Необходимо ли е това лице да бъде посочено поименно като член на екипа, ако лицето не е обект на оценка?</p> <p>2. Длъжностната характеристика е неразделна част от трудовия договор. Ще бъдат ли зачетени описанията в нея отговорности, функции и задължения (като част от дейностите, които лицето е извършвало по даден трудов</p>	<p>1. Всички лица, за които са предвидени възнаграждения със средства по проекта следва да бъдат описани в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване (ФК). Екипът на кандидата може да включва: квалифициран персонал, който е обект на оценка и квалифициран персонал, който не е обект на оценка. Квалифицираният персонал, който е обект на оценка може да включва: предприемача и лица, различни от предприемача като този персонал се представя поименно в т. 9 от ФК.</p> <p>В случай че лицето с трайни увреждания е част от квалифициран персонал, който не е обект на оценка, то не следва да бъде посочвано поименно, но за него следва да бъдат предвидени разходи за възнаграждения със средства по проекта и в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване трябва да бъде посочена следната</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>договор) като доказателство за професионален опит на предприемача и екипа на предприемача? Също така, референциите от работодатели относно естеството на извършваните дейности, ще се считат ли за допустими като документи, доказващи професионален опит?</p> <p>3. Допустимо ли е управител, който към момента на подаване на проектното предложение е назначен с Договор за управление и контрол, при евентуално одобрение и сключен договор за БФП, да бъде преназначен на трудов договор и включен като част от екипа по проекта?</p> <p>4. Допустимо ли е едно лице, което е управител на фирма с ДУК, да бъде назначен на трудов договор като експерт по проекта?</p> <p>5. Съгласно Кодекса на труда времето, през което се ползва отпуск поради бременност, раждане и осиновяване се признава за трудов стаж. В тази връзка трудовият стаж на лице, използвало такъв отпуск ще бъде ли зачетено за опит, в случай, че същият е обвързан с предприемаческата идея?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Стела Кошова</i> <i>Ел. поща: k_stella2001@yahoo.com</i></p>	<p>информация:</p> <p>а/ изискванията по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта;</li> <li>- функции (отговорности и задължения) по проекта;</li> <li>- период на заетост (в месеци);</li> <li>- часова заетост.</li> </ul> <p>б/ разяснение дали квалифицирания персонал, който не е обект на оценка включва лица с трайни увреждания.</p> <p>в/ разяснение дали за квалифицирания персонал, който не е обект на оценка, се предвижда осигуряване на устойчива заетост .</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че съответствието с критерий 2, подкритерий 2.2. от раздел I на критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж) ще бъде проверявано на етап изпълнение. В тази връзка, бенефициентът следва да представи решение за ТЕЛК по време на отчитане пред Управляващият орган (УО) на първите разходи за работни заплати за съответното лице/лица. Бенефициентът се задължава да запази неговата/тяхната заетост (работни места) на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта и за период от 6 месеца след приключване на проекта. При неспазване на изискванията, УО ще изиска възстановяване на 25% от получената от бенефициента безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>2. Задължителните документи, които кандидатите следва да представят като такива, доказващи наличието на професионален опит на предприемача/екипа в областта на предприемаческата идея са: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>управление.</p> <p>В тази връзка длъжностната характеристика не е сред документите, които се изискват на етап кандидатстване за удостоверяване на професионален опит. Независимо от това, в случай че длъжностната характеристика е приложение към даден договор и неразделна част от него, същата би могла да се счете като подкрепящо, но не и основно доказателство за професионалния опит на предприемача/екипа.</p> <p>По отношение на референциите от работодател – същите са неприложим документ по процедурата.</p> <p>3. и 4. По настоящата процедура са допустими разходи за възнаграждения само и единствено за квалифициран персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи. Същите следва да бъдат извършени въз основа единствено на сключен трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p> <p>Допълнително, осигуряването на съответствие с националното трудово законодателство е задължение и отговорност на кандидата.</p> <p>5. Ако от документите, доказващи наличието на професионален опит, не е видно, че лицето е ползвало отпуск по майчинство, в рамките на който не е осъществявало професионална дейност, посоченото обстоятелство няма как да бъде установено от страна на Оценителната комисия при извършване на оценка по критерия, касаещ професионалния опит на предприемача/член на екипа на предприемача.</p>
75.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с намерение за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството", моля, отговорете на следния въпрос:</p> <p>При предоставяне на документи, доказващи образование и трудов стаж на предприемача и лицата от екипа, включени в оценка на проекта, необходим ли е превод от заклет преводач на диплома за образование, придобита след</p>	<p>Моля, запознайте с отговор на въпрос № 24, т. 1.</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>следване в чужбина и/или документ, доказващ трудов стаж на лице, работило в чужбина и издадено от там ? Благодаря Ви!</p> <p><i>Подател: Милена Шопова</i> <i>Ел. поща: milena97@abv.bg</i></p>	
76.	29.06.2018 г.	<p>Здравейте, Имам въпрос по отношение на допустимост на дейност в рамките на код икономическа дейност: С16.29 „Производство на други изделия от дървен материал; производство на изделия от корк, слама и материали за плетене“ Допустимо ли е производството на дървесен чипс от дървесина в резултат на индустриална преработка - изрезки и малки части след мебелното производство, например? Благодаря Ви предварително!</p> <p><i>Подател: Ина Ангелова</i> <i>Ел. поща: office@yotov-consult.com</i></p>	<p>Кандидатите, които развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в сектор С16.29 „Производство на други изделия от дървен материал; производство на изделия от корк, слама и материали за плетене“ са допустими за финансиране по процедурата с изключение на производството на пелети (без пелети получени от индустриалната преработка на дървесина), производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене.</p> <p>В случай че суровината за производството на продукта е получена в резултат от индустриалната преработка (производство на мебели) и при спазване на всички останали критерии за допустимост на кандидати, дейности и разходи, същото би било допустимо по процедурата.</p>
77.	29.06.2018 г.	<p>Моля за отговор на следните въпроси?</p> <p>Какво става при смърт на предприемача?</p> <p>Какво става при фалит на предприемача в три годишния срок след изпълнение на проекта?</p> <p>Ако фирмата смени собствеността си по време на проекта, какво става с проекта, ако новият собственик не отговаря на параметерите възраст, пол, опит, образование?</p> <p><i>Подател: Христо Симеонов</i> <i>Ел. поща: simeonov.hr@gmail.com</i></p>	<p>В случай че по време на изпълнение на проекта по обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини) се наложи предприемачът, включен като квалифициран персонал, обект на оценка, да не може да осъществява функциите си по проекта, същият следва да се замени с лице, което има еквивалентни професионален опит и образователно-квалификационно ниво на оценените такива съгласно критерии 1 и 2 от раздел II на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж).</p> <p>Допълнително, ако проектното предложение е получило точки по критерии III.1 „Приоритизация на проекти на жени предприемачи“ и III.2 „Приоритизация на проекти на лица до 29 г. и лица над 50 г.“ от Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж), лицето, което ще замени предприемача, следва да отговаря и на изискванията, свързани с оценката по тези критерии.</p> <p>Новият предприемач задължително следва да отговаря и на изискванията, заложи в критерий 5 и критерий 6 от Критериите за оценка на допустимостта</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>на кандидата (Приложение Ж). Предприемачът трябва да отговаря на посочените изисквания в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта. В случай че по време на изпълнение на проекта се установи, че предприемачът не отговаря на изискванията, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>По отношение на въпроса Ви, свързан с фалит на предприемача, трябва да имате предвид следното:</p> <p>Съгласно т.11.2. а) от Общите условия към административните договори /Приложение П към Условието за изпълнение/, Управляващия орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай, че бенефициентът е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумения с кредиторите си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство.</p> <p>В случай че фалитът е настъпил в периода след извършване на финалните плащания по проекта, но преди да бъдат постигнати и отчетени резултатите, дължими в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта, Управляващият орган ще предприеме действия по предявявания на вземания към предприятието, обявило фалит, следвайки реда, посочен в българското законодателство.</p>
78.	29.06.2018 г.	<p>Уважаеми г-жи и г-да,</p> <p>във връзка с отворената за подаване на проектни предложения процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и информацията, посочена в публикувания пакет документи бихме желали да зададем следните въпроси:</p> <p>1. Съгласно посоченото в т. 14.2. в Условието за кандидатстване, цитираме: „В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да</p>	<p>1. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат само тези лица, които са част от екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. Следва да имате предвид, че лица, посочени в т. 9 „Екип“, за които не са предвидени разходи за възнаграждения в бюджета, няма да бъдат обект на оценка.</p> <p>2.1. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>описат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта.“. Имайки предвид, че предприемачът ще бъде обект на оценка по критерии П.1 и П.2 от раздел П „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“, то би следвало изискуемата информация за него да бъде посочена в т. 9 „Екип“. Да разбираме ли, че описвайки лицето-предприемач в т. 9 „Екип“, имаме задължението да предвидим и възнаграждения за него със средства по проекта? С други думи, допустимо ли е да опишем в т. 9 „Екип“ едно лице, независимо дали е квалифициран персонал обект на оценка или такъв, който не е обект на оценка, без да предвиждаме разходи за възнаграждения на същото лице в т. 5 „Бюджет“?</p> <p>2. Относно начина на посочване на лицето с трайни увреждания в т. 9 „Екип“ възникват няколко въпроса, породени от объркване, произтичащо от несъответстваща информация между Условиата за кандидатстване и Приложение Ж към тях, а именно:</p> <p>Съгласно посоченото на стр. 26 от Условиата за кандидатстване, цитираме: „Лицата по т. 2/ ще бъдат обект на оценка по критерии П.3 и П.4 от раздел П „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата““. По-надолу е посочено: „Лицата по т. 1 следва задължително да бъдат посочени поименно в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване“. Оттук възниква и въпросът:</p> <p>2.1. Всяко ли посочено поименно лице в т. 9 „Екип“ ще е обект на оценка конкретно по критерии П.3 и П.4?</p> <p>Съгласно бележка под линия №10 в Приложение Ж към Условиата за кандидатстване, цитираме: „В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да посочат информация относно наетите (преди подаване на проектното предложение) или планираните за наемане (по време на изпълнение на проекта) лице/лица с трайни увреждания, при спазване на изискванията за представяне на информация от екипа на кандидата съгласно т. 14. 2 от Условиата за кандидатстване“. Цитираната бележка под линия се отнася за обекта на оценка по критерий I.2.2., който критерий не е споменат в цитирания горе абзац от Условиата за кандидатстване, от където възниква</p>	<p>предвидени възнаграждения със средства по проекта. Екипът на кандидата може да включва: квалифициран персонал, който е обект на оценка и квалифициран персонал, който не е обект на оценка. Лицата, които са обект на оценка, следва задължително да се посочат поименно в т. 9 (и съответно ще бъдат оценявани по критерии П. 1, П. 2, П.3 и П.4 от Критериите за техническа и финансова оценка), а тези които не са обект на оценка, не следва да се посочват поименно.</p> <p>2.2. В случай че в т. 9 „Екип“ е включено разяснение относно наемане на лице с ТЕЛК и за него са заявени разходи за възнаграждения по проекта, кандидатът ще получи точки по критерий 2, подкритерий 2.2. от раздел I на критериите за техническа и финансова оценка както при поименно, така и при непоименно посочване. Следва да имате предвид че в случай, че лицето с трайно увреждане е посочено поименно, същото ще бъде оценявано и по критериите, по които се оценява квалифицирания персонал, който е обект на оценка.</p> <p>2.3. По настоящата процедурата е предвидено да се насърчи наемането на лице/лица с трайни увреждания като част от критерия за социален ефект от реализацията на предприемаческата идея. В хода на изпълнение на проекта при извършване на подбор на лицата, които не са били обект на оценка и в случаите, когато кандидатът е заявил, че едно или повече от тях ще бъдат лица с трайни увреждания, същото следва да бъде изрично заложено като изискване при подбора на тези лица, защото кандидатът е получил допълнителен брой точки по подкритерий 2.2. от критерий 2 на раздел I от критериите за техническа и финансова оценка.</p> <p>Следва да имате предвид, че наемането на лице/лица с увреждания е по решение на кандидата, а не задължително изискване на процедурата.</p> <p>3. Моля, запознайте с отговор на въпрос № 38, т. 8.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>объркването за кандидата за начина на посочване на лицето с трайни увреждания в т. 9 „Екип“, от където и следните два въпроса:</p> <p>2.2. В случай че кандидатът е наел (преди подаване на проектното предложение) лице с трайни увреждания следва ли да го посочва поименно в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване? И в случай че го посочи поименно, то ще бъде ли обект на оценка и по критерии П.3 и П.4.?</p> <p>2.3. В случай че кандидатът предстои да наеме (по време на изпълнение на проекта) лице с трайни увреждания, което към момента на кандидатстване не е известно и съответно не е посочено поименно, впоследствие при изпълнение на проекта при спазване на задължението за провеждане на процедура за подбор на персонал за заемане на съответната длъжност, по какъв начин би следвало да бъде посочено изискването търсеното лице да е с трайни увреждания? Посочването на такова изискване определено би се изтъквало като неравносложно и дискриминационно условие (спрямо лицата, които не са с трайни увреждания) и според нас е нередно да бъде посочвано, а същевременно ще е изискване, произтичащо от заложеното в проекта. Моля, разяснете как би следвало да бъде наемано в процеса на изпълнение на проекта лице, което е посочено, че е с трайни увреждания и същевременно не е посочено поименно в т. 9 „Екип“ на Формуляра за кандидатстване?</p> <p>3. В Приложение У към Условията за кандидатстване при указанията за попълване на т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ е посочено, че цитираме: „В случай че броят символи е недостатъчен за представяне на необходимата информация за съответната дейност, кандидатите могат да добавят полето още веднъж, като посочат, че новото поле също се отнася за тази дейност“. Да разбираме ли посоченото като релевантно и към поле „Дейност (до 400 символа)“, където би следвало да бъде посочено името на дейността? Правилна ли е следната логика: в случай че не са ни достатъчни 400 символа да изпишем посочения в Приложение У текст, например „Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (дейността ще бъде осъществена чрез закупуване на ДМА – 1 брой; ДНА – 1 бр.)“, можем да добавим втора дейност, в което наименование да допишем останалите средства за реализиране на пазара на предприемаческата идея, например:</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>„Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (дейността ще бъде осъществена чрез наем на помещение за 18 месеца и възнаграждения на 3 експерта)“?</p> <p>Благодаря за отделеното време и предоставените отговори и разяснения!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Весела Николова</i> <i>Ел. поща: vesela.nikolova321@gmail.com</i></p>	
79.	30.06.2018 г.	<p>Здравейте.</p> <p>От текста: Екипът на кандидата може да включва: I. Квалифициран персонал, който е обект на оценка ..... и който може да включва: 1/ Предприемача, Следва, че предприемачът може да участва, но може и да не участва в екипа по проекта. Моля, да потвърдите, че предприемачът може както да участва, така и да не участва в екипа, като дори ако не участва, в в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване трябва да се опишат неговите образователно-квалификационно ниво и професионален опит, които са обект на оценка. Навсякъде по света не е задължително предприемачът да участва пряко в реализирането на предприемаческата си идея, достатъчно е например да я измисли, организира и финансира, като осигури най-подходящите ресурси (хора, ДМА, ДНА и т.н.). Навсякъде в условията за кандидатстване се използва "МОЖЕ", а не "ТРЯБВА", което означава както че може, така и че не може предприемачът да участва в екипа, което кореспондира с изказаното по-горе.</p> <p>Проблемът е, че исканата информация за предприемачът: в/ функции по планирания за реализиране по процедурата проект: - отговорности и задължения по проекта; - период на заетост (в месеци); - часова заетост.</p>	<p>Включването на предприемача като част от екипа, който ще участва в изпълнението на проекта, е изцяло по преценка на кандидата като Условията за кандидатстване не поставят изискване в тази посока.</p> <p>В случай че предприемачът бъде включен в екипа на кандидата и за него са предвидени възнаграждения със средства по проекта, информация за предприемача следва следва да бъде посочена в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>В случай, че предприемачът не бъде включен в екипа на кандидата и за него не са предвидени възнаграждения със средства по проекта, информация съгласно изискването в т. 14.2 от Условията за кандидатстване, I, 1. не следва да бъде представяна.</p> <p>Следва да имате предвид, че в случай че предприемачът не е включен като част от екипа по проекта, същият няма да получи точки по онези от критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж), по които същият би бил обект на оценка в случаите, когато е част от екипа.</p> <p>Допълнително, разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за квалифициран персонал (в т.ч. и предприемача), нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>означава, че предприемачът не "МОЖЕ", а "ТРЯБВА" да участва в екипа. Не е приемливо думата "МОЖЕ" за предприемачът да означава "ТРЯБВА", а за съдружници, управители, експерти и т.н. да е наистина "МОЖЕ", т.е. имат право.</p> <p>Ако предприемачът може и да не участва в екипа, какво се изписва за исканата информация по тази т.в/ от т.14.2. в условията за кандидатстване ?</p> <p>Ако предприемачът задължително участва в екипа, моля да потвърдите, че не е задължително за участието си да получава трудово възнаграждение, т.е. описани са отговорностите, период на заетост и часова заетост, но не се планират в бюджета разходи за това и не се сключва трудов договор с предприемача. Има предприемачи, които са на основен (8 часа) и на допълнителен (4 часа) трудов договор. При наличието на тези договори, какъв трудов договор може да се сключи с тях, който бихте признали по тази програма ?</p> <p><i>Подател: Петър Христов</i> <i>Ел. поща: hristov@consultant.com</i></p>	
80.	30.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>въпроса ми е такъв: имам фирма ЕТ, която е регистрирана преди 10 години, от 2-3 месеца съм в процес на създаване на ЕООД, което ЕООД ще изкупи ЕТ-то. Фирмата ЕООД ще изпълнява същите дейности като ЕТ-то, но ЕООД-то ще е регистрино през 2018 г. Мога ли с новосъздаденото ЕООД да участвам в конкурса?.</p> <p>Лек ден.</p> <p><i>Подател: Lubomir Tursunov</i> <i>Ел. поща: d_rtursunov@abv.bg</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г., вкл. дружества регистрирани след датата на обявяване на процедурата (20.06.2018 г.). Следва да имате предвид, че за да могат да участват по процедурата, кандидатите трябва да са регистрирани към датата на кандидатстване (т.е. датата на подаване на проектното предложение чрез системата ИСУН 2020).</p> <p>За да бъде допустим един кандидат, същият следва да отговаря на всички условия за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване, едно от които е предприятието да е <b>независимо</b> съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП). Съгласно чл. 4 , ал. 2 от ЗМСП независимо предприятие е всяко предприятие, което <b>не е предприятие партньор</b> по смисъла на чл. 4, ал. 3 и <b>не е свързано предприятие</b> по смисъла на чл. 4, ал. 5 от закона.</p> <p>Друго изискване, на което трябва да обърнете внимание, е че над 50% от предприятието-кандидат следва да се притежават от едно физическо лице-предприемач като предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите (с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години).</p> <p>Съгласно Условиата за кандидатстване предприемачът трябва да отговаря на изискванията, посочени в предходния абзац, в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта.</p> <p>Следва да имате предвид, че спазването на разпоредбите на Търговския закон са отговорност на кандидата.</p>
81.	30.06.2018 г.	<p>Здравейте, имам въпрос относно „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ" 2014-2020</p> <p>В критериите е описано " случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача, кандидатите следва да го заменят с лице, което отговаря на изискванията по критерий III.1. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване. "</p> <p>Това означава ли, че не мога да кандидатствам, ако съм в майчинство към датата на подаване на проекта? Или означава, че мога да кандидатствам и когато проекта започне да се изпълнява, може да ме замени друго лице, примерно моят мъж? Как това би се оформило документално?</p> <p>Благодаря, С уважение,</p> <p><i>Подател: Христина Милушева Ел. поща: christina.milusheva@gmail.com</i></p>	<p>Жената-предприемач следва да притежава над 50% от предприятието-кандидат към датата на кандидатстване. В случай <b>че по време на изпълнение на проекта</b> настъпят обективни причини (смърт, <b>майчинство</b> или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на жената-предприемач в качеството ѝ на член на екипа на проекта, бенефициентът може да я замени с лице с еквивалентен опит, образование и пол, без тази промяна да е свързана с промяна на предприемача. Посоченото изключва възможността жена предприемач да бъде заменена с мъж. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>Допълнително, в случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини, които да налагат промени в квалифицирания персонал, който е бил обект на оценка, бенефициентът следва да ги замени с лица, които имат еквивалентни професионален опит и образователно-квалификационно ниво на оценените такива съгласно раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ от критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж). В случай, че тези лица са получили точки и по някой допълнителен критерий/ии от критериите за техническа финансова оценка, лицето с което ще бъде извършена евентуалната замяна в рамките на проекта следва да отговаря и на този допълнителен критерий/ии. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
82.	01.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам няколко въпроса относно процедура "Насърчаване на предприемачеството" по ОПИК.</p> <p>Знам, че някои от тях са споменати и описани в документа Условия за кандидатстване, но от прочетеното там не ми стана достатъчно ясно и имам нужда някои да ми го разясни.</p> <p>Става дума за проект по М74.20 „Дейности в областта на фотографията“</p> <p>1. Тъй като до сега не сме кандидатствали за финансиране по проект и не сме запознати с процедурите, бих искала да попитам как се осъществява финансирането - след като сме одобрени получаваме ли средства за закупуване на одобрената техника например или трябва да я купим със собствени средства, а след това да ни се възстановят?</p> <p>2. Самофинансирането към проекта как се определя? Всяка покупка ли е със самоучастието на кандидата? Т.е. 20% от фотоапарата ги поема кандидата, 20% от наема, 20% от работните заплати и т.н. Или да речем кандидата поема целия наем и изцяло някоя от техниките, които общо правят 20% от целия проект?</p> <p>3. Може ли кандидатът да е по майчинство, ако има назначен управител на фирмата си? Ако да, в такъв случай данните на кандидата, на който е регистрирана фирмата ли се вземат в предвид или на назначения управител?</p> <p>4. Ако самия кандидат няма образование в сферата, в която кандидатства, може ли все пак да кандидатства? аз съм се обучавал в такава бакалавърска програма, но все още нямам диплома, защото ми остават 2 изпита и дипломна работа, но в момента нямам студентски права, тъй като прекъснах, за да гледам детето си. Само точките, които са за образование на кандидата ли ще загубя или изобщо не мога да кандидатствам?</p> <p>5. По М74.20 „Дейности в областта на фотографията“ разрешено ли е кандидатстването за машини за фото сувенири като пъзели, чаша, ключодържател със снимка на клиента, фото книги и т.н. Такива машини са принтери, режещи плотери, подлепящи машини, сублимационни преси и т.н. Или са разрешени само фото и видео техника като апарата, камери, фонове и фоновни системи?</p>	<p>1. Механизмът на извършване на плащания по проекта е подробно описан в т. 2 от Условията за изпълнение, които са част от пакета документи за кандидатстване.</p> <p>2. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура за подбор на проекти е 80%. Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Стойността на собственото финансиране се включва в общата стойност на допустимите разходи по проекта.</p> <p>При попълване на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване първоначално процентите в полетата БФП (безвъзмездна финансова помощ) и СФ (собствено финансиране) са неактивни. В края на всеки бюджетен ред от 2-ро ниво се намира син квадрат, чрез който се активира опцията за въвеждане/промяна в интензитета на помощта на съответния разход от 2-ро ниво, както и промяна в стойност/сума на разходите от 3-то ниво. При попълването на полето „Стойност/Сума“ за всеки един бюджетен ред от 3-то ниво системата автоматично ще изчисли стойностите в полетата БФП и СФ въз основа на интензитета, който сте задали на всички бюджетни нива. След въвеждане на общата стойност на бюджетните редове от ниво 3 те се сумират автоматично от системата и се визуализират в поле „Стойност/Сума“ на ниво 1 и 2.</p> <p>За повече подробности и информация, моля запознайте се с Приложение У към Условията за кандидатстване.</p> <p>3. На първо място предприятието-кандидат, за да бъде допустимо за финансиране, следва да отговаря на критериите за допустимост, посочени в раздел 11.1 от Условията за кандидатстване. Един от тези критерии е, че допустими по процедурата са само кандидати, при които над 50% от предприятието се притежават от едно физическо лице-предприемач, който не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>6. По М74.20 „Дейности в областта на фотографията“ разрешено ли е закупуването на компютри, които да се използват за обработка на снимките и видео материали?</p> <p>7. Ако се кандидатства за работни заплати, здравните и осигурителни вноски, които са за сметка на работодателя, покриват ли се от проекта или си ги плаща работодателя?</p> <p>8. Ако сме одобрени за заплати за наемане на персонал, след изтичане на срока на финансирането, длъжни ли сме да запазим работното място и същите условия за заплащане? Ако да, за какъв срок?</p> <p>9. Може ли да се кандидатства за заплати за неквалифициран персонал?</p> <p>10. Ако имаме кандидат-служител с опит в областта, но без необходимото образование и без да е осигуряван на съответната длъжност, той ще бъде ли приет от проекта? Например, за фото студио ми трябва оператор, от няколко години познавам добър оператор, който бих искала да наема, но той няма образование за такъв и се осигурява на друга професия, но реално има практически опит като оператор и е добър в това, което прави.</p> <p>На пощата си ли да очаквам отговор или публикувате отговорите някъде?</p> <p>Благодаря Ви предварително за отделеното време! С нетърпение очаквам отговор от Вас! Поздрави,</p> <p><i>Подател: Снежина Вълнова Ел. поща: sneji@snowystudio.com</i></p>	<p>не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години.</p> <p>За проверката по този критерий се вземат предвид само и единствено данните на предприемача, който трябва да отговаря на посочените изисквания в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта. В тази връзка същият следва да попълни Декларация от физическото лице-предприемач (Приложение Б1). Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните от одобрените кандидати на етап кандидатстване обстоятелства за предприемача, като проверката ще касае наличие на обстоятелствата както към датата на кандидатстване, така и към датата на сключване на административния договор. В случай че след проверката се установи, че предприемачът не отговаря на посочените изисквания, на кандидата ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай че по време на изпълнение на проекта се установи, че предприемачът не отговаря на изискванията, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че при условие, че предприемачът следва да притежава над 50% от предприятието-кандидат, същият носи и цялата отговорност свързана с процеса по подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекта и свързаните с това права и задължения.</p> <p>Условията за кандидатстване не поставят изискване по отношение на това дали предприемачът да бъде включен в екипа на кандидата т.е по преценка на кандидата предприемачът може да бъде включен или не в екипа, необходим за реализиране на предприемаческата идея, но в случай че същият не бъде включен, кандидатът няма да получи точки по критерии П.1 и П.2 от раздел П „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж).</p> <p>Данните на управителя, в случай че същият е включен към екипа на кандидата (лица, различни от предприемача), който ще участва в изпълнението на проекта и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта, ще се вземат предвид при извършване на оценката по критерии П.3 и П.4 от раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж).</p> <p>За повече информация може да се запознаете и с отговор на въпрос № 81, отнасящ се до замяната на жена-предприемач поради майчинство.</p> <p>4. Образователно-квалификационно ниво на предприемача е част от критериите за техническа и финансова оценка на проектното предложение, а не е изискване за допустимост на проекта и в тази връзка по процедурата могат да кандидатстват и предприемачи без образование.</p> <p>Следва да имате предвид, че 3 т. по критерий 1 от раздел II на критериите за техническа и финансова оценка ще получат кандидатите, при които предприемачът е студент в редовна или задочна форма на обучение през учебната 2017/2018 г.</p> <p>Отново обръщаме внимание, че в случай че предприемачът не е включен като част от екипа, който е обект на оценка и няма да получава възнаграждения по проекта, същият няма да получи точки по горесцитирания критерий.</p> <p>5. и 6. Допустими по процедурата са разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги).</p> <p>В случай че изброените от Вас активи са необходими за реализиране на пазара на предприемаческата идея и отговарят на останалите условия за допустимост на разходите по процедурата, посочени в раздел 14.2 от Условието за кандидатстване, същите биха били допустими.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на конкретен разход, включен в рамките на подаденото проектно предложение, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>7. Съгласно Условието за кандидатстване допустими по процедурата са разходи за възнаграждения (<b>вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя</b>) на квалифицирания персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). Същите могат да са до 50% от общо допустимите разходи по проекта. Общият размер на брутната работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 8 часов работен ден не трябва да надвишава общо 3 172 лева на месец.</p> <p>8. Разходите за възнаграждения са допустими за персонал, нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост, като размерът на брутната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2018 г.) от 2 600 лева.</p> <p>В случай че кандидатът е получил точки по критерий 2.2. от раздел I на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж), същият се задължава да осигури заетост (работни места) на лице/лицата с трайни увреждания на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта, както и за период от 6 месеца след приключване на проекта. При неспазване на изискванията, УО ще изиска възстановяване на 25% от получената от бенефициента безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>В случай че кандидатът е получил точки по критерий 6 от раздел I на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж) и се е ангажирал да осигури устойчива заетост на лице/лица по проекта, той следва да осигури заетост (работни места) на тези лица за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), при които тези лица са били ангажирани в рамките на проекта. Информация за кои лица ще бъде осигурена устойчива заетост се посочва в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА  
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>9. По настоящата процедура са допустими единствено разходи за възнаграждения на квалифициран персонал. Разходи за възнаграждения на неквалифициран персонал са недопустими.</p> <p>10. Освен лицата, посочени в т. 14.2. от Условието за кандидатстване, I Квалифициран персонал, който е обект на оценка, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. Задължително изискване за тези лица е да имат образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта. Тези лица не следва да бъдат посочвани поименно, но за тях следва да бъде представена информация в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване съгласно посоченото в т. 14.2. от Условието за кандидатстване, II. Квалифициран персонал, който не е обект на оценка.</p>