



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 16 юли 2018 г.</b>			
110.	06.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>пропуснах да спомена, че ние сме от Гоце Делчев и текста долу в жълто трябва ли да ме притеснява?</p> <p>4/ С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение И.</li> </ul> <p>Благодаря предварително.</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Пламен Качаков</i> <i>Ел. поща: pami_k@abv.bg</i></p>	<p>Във връзка с демаркацията между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 (ПРСР), съгласно описаната от Вас хипотеза (посочена в т. 11.2 от Условията за кандидатстване), недопустими по настоящата процедура и в рамките на ОПИК като цяло са предприятия, които изпълняват едновременно/кумулятивно следните три условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да са микропредприятия;</li> <li>- да имат седалище или клон със седалище на територията на селски район;</li> <li>- да са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони.</li> </ul> <p>Горепосочените предприятия са изключени от подкрепа по ОПИК, тъй като същите подлежат на подкрепа по ПРСР.</p>
111.	06.07.2018 г.	<p>Привет,</p> <p>Във връзка с обявената процедура за подбор на проекти: BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имаме следните въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Допустимо ли е Предприемача, който е част от квалифицирания персонал, обект на оценка и на него е предвиден разход за възнаграждение за осъществяване на дейности по реализиране на предприемаческата идея, да бъде посочен и за Ръководител на проекта (без възнаграждение)?</li> </ul> <p>Предприемачът е управител и представляващ дружеството - ООД (собственост на двама съдружници), с решение на общото събрание се дава съгласие за подписване на трудовия договор с предприемача в</p>	<p>В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. Екипът на кандидата може да включва: квалифициран персонал, който е обект на оценка и квалифициран персонал, който не е обект на оценка. Квалифицираният персонал, който е обект на оценка може да включва: предприемача и лица, различни от предприемача.</p> <p>Предвид изложеното, разходите за възнаграждение на предприемача са допустими, в случай, че същият е част от екипа, необходим за реализиране на предприемаческата идея и при спазване на всички условия и изисквания за този вид разходи, посочени в Условията за кандидатстване по процедурата, както и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>качеството си на управител. В този случай ще бъде ли допустим разхода за възнаграждение на предприемача при спазване на останалите задължителни условия (нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост, т.н.)?</p> <p>Благодаря Ви,</p> <p><i>Подател: Доротея Динева</i> <i>Ел. поща: dshishkova@gmail.com</i></p>	<p>при спазване на изискванията на трудовото законодателство.</p> <p>Допълнително, размерът на брутната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2018 г.) от 2 600 лева. Общият размер на брутната работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 8 часов работен ден не трябва да надвишава общо 3 172 лева на месец.</p> <p>Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.</p> <p>Следва да имате предвид, че по процедурата не са допустими дейности/разходи за управление на проекта, т.е. не са допустими разходи за възнаграждения на <b>ръководител на проекта</b>, координатор, счетоводител на проекта и друг административен персонал и същите не следва да бъдат посочвани като позиция по проекта.</p> <p>Допълнително, допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, при които над 50% от предприятието се притежават от едно физическо лице-предприемач.</p>
112.	06.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Бихте ли отговорили на следния въпрос във връзка с кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“:</p> <p>Кандидатът е продуцентска къща с предмет на дейност "Производство на филми и телевизионни предавания" - идеята включва създаване на журналистически материали за интернет, телевизия и радио. Процесът на обработка на заснетите материали изисква наличието на софтуърни продукти, които се предлагат на пазара под формата на абонамент.</p> <p>Съгласно Условието за кандидатстване по настоящата процедура за допустим разход се приема придобиването на ДНА, което в конкретния случай не може да приложи на практика.</p> <p>Бихте ли приели за допустим разход абониране за софтуерите в рамките на срока за изпълнение на проекта и ако отговорът Ви е положителен, към кой вид от допустимите разходи следва да го отнесем?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Милена Шопова</i></p>	<p>Допустими по процедурата са разходи за <b>придобиване</b> на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 50 000 лева. Дълготрайните нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>На база на горепосоченото, описаните от Вас дейности по наемане/абониране за софтуер в рамките на срока за изпълнение на проекта са недопустими по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Ел. поща: milena97@abv.bg	
113.	06.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>Съгласно условията на процедурата, при описание на възможностите и изискванията за подаване на проектното предложение в т. 23. е посочено следното:</p> <p>„При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От пълномощното следва да е видно, че лицето е било упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение с КЕП“</p> <p>Може ли да потвърдите, че не е необходима нотариална заверка на пълномощното?</p> <p>2. За да бъде допустим кандидат, предприятието следва да отговаря на всички критерии за допустимост по настоящата процедура, един от които е предприятието да е независимо съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП). Съгласно чл. 4 , ал. 2 от ЗМСП независимо предприятие е всяко предприятие, което не е предприятие партньор по смисъла на чл. 4, ал. 3 и не е свързано предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 5 от закона.</p> <p>Съгласно чл. 4, ал. 5 от ЗМСП „Свързани предприятия са предприятията, между които съществува някое от следните отношения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. едното предприятие притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото предприятие;</li> <li>2. едното предприятие има право да назначава или освобождава повече от половината от членовете на изпълнителния, управителния или надзорния</li> </ol>	<p>1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят изискване пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП да бъде нотариално заверено.</p> <p>Изискванията, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване, са то да бъде попълнено, датирано и подписано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.</p> <p>От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване за подаване на проектното предложение с КЕП по процедурата. В допълнение, съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване и Приложение Ж към тях, в случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП следва да бъде с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице ИЛИ с титуляр: юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице ИЛИ с титуляр: юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е физическото лице-официален представител на упълномощеното юридическо лице.</p> <p>2. Съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП), предприятия осъществяващи помежду си някое от отношенията по чл. 4, ал. 5 чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>Въз основа на данните, налични в запитването и доколкото от представената информация не е видно изпълнението на някоя от хипотезите на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП (вкл. физическото лице У не притежава повече от половината от капитала на предприятие А) и при спазване на всички разпоредби за независимост на предприятията съгласно ЗМСП, Предприятие А следва да бъде разглеждано като</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>орган на другото предприятие;</p> <p>3. едното предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху другото предприятие по силата на договор, сключен между тях, или на клауза в неговия устав, учредителен договор или друг учредителен акт;</p> <p>4. предприятие, което е акционер, съдружник или член в друго предприятие, контролира самостоятелно повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на това предприятие по силата на споразумение с други акционери, съдружници или членове.</p> <p>В допълнение, съгласно разпоредбата на чл. 4, ал. 8 от ЗМСП „Предприятия, осъществяващи помежду си някое от отношенията по ал. 5, чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>С оглед гореизложеното, моля за разяснение дали Управляващият орган би счел, че е налице свързаност по смисъла на чл. 4, ал. 5 във връзка с чл. 4, ал. 8 от ЗМСП в следната хипотеза:</p> <p>Предприятие А иска да кандидатства по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“. Капиталът на предприятието е разделен между двама съдружници, както следва:</p> <p>Лице Х (управител и „предприемач“ по смисъла на насоките на настоящата процедура) - 60%;</p> <p>Лице Y (управител) - 40%</p> <p>Същевременно, лицето Y е управител и притежава 60% дялово участие в Предприятие Б.</p> <p>Лицето Х (предприемач) няма дялово участие и не участва в управлението на Предприятие Б.</p> <p>Предприятие Б е регистрирано през 2018г. и до момента не е осъществявало дейност, но съгласно предмета му на дейност, би следвало да оперира на един и същ съответен пазар с предприятие А.</p> <p>С оглед гореизложената фактическа обстановка, Управляващият орган би ли приел, че Предприятие А е независимо предприятие?</p> <p>Наясно сме, че това е една принципна хипотеза, както и с факта, че преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва пълна документална проверка за спазване на изискването за „независимост“</p>	<p>независимо от Предприятие Б.</p> <p>Посоченото обстоятелство на независимо предприятие следва да бъде декларирано в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д). Следва да имате предвид, че в случай на одобрение на проектното предложение, екипът по договаряне ще извърши пълна проверка на декларирания статус на предприятието на основата на пълната документация по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>съгласно ЗМСП, но молим за конкретен отговор</p> <p><i>Подател: Димитър Ганев</i> <i>Ел. поща: d.ganev@mail.bg</i></p>	
114.	06.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Необходима ли е обосновка при бюджетиране на „Разходи за външни услуги“? Как се оценява адекватността на бюджетираната стойност? Същите въпроси се отнасят и за бюджетираните разходи за материали, наем на помещения и разходи за провеждане и участие в мероприятие.</p> <p>При условие, че изборът на изпълнител за посочените по-горе услуги и доставки е без публична покана, правят ли се записи и обяснения в раздел „План за външно възлагане“?</p> <p>Моля, да потвърдите, че във формуляра за кандидатстване трябва да се включат само 2 дейности:</p> <p>1/ Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги);</p> <p>2/ Дейност за визуализация на проекта</p> <p>и че всичко свързано с дейността по проекта, с изключение на визуализацията, трябва да се побере в трите подраздела за описание, начин на изпълнение и резултат от общо до 10000 символа.</p> <p><i>Подател: Петър Христов</i> <i>Ел. поща: hristov@consultant.com</i></p>	<p>Моля, имайте предвид, че в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, при описанието на предвидените по проекта дейности кандидатите следва да обосноват необходимостта от всеки отделен разход, заложен в бюджета на проекта. Разход, който не е обоснован в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия.</p> <p>От посочените в запитването Ви разходи, в т. 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за разходите за външни услуги и за разходите за материали и консумативи.</p> <p>Съгласно Условиата за кандидатстване, допустими по процедурата са следните две дейности:</p> <p>1/ Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги);</p> <p>2/ Дейност за визуализация на проекта.</p> <p>Следва да имате предвид, че е препоръчително кандидатите да спазват броя символи на съответните полета от Формуляра за кандидатстване. В случай че броят символи е недостатъчен за представяне на необходимата информация за съответната дейност в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите могат да добавят полето за съответната дейност още веднъж, като посочат, че новото поле също се отнася за тази дейност. В този случай, полета „Месец за стартиране на дейността“, „Продължителност на дейността“ и „Стойност“ следва да бъдат попълнени само веднъж.</p>
115.	06.07.2018 г.	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Моля да изясните следните въпроси, възникнали при прегледа на документация за участие в процедура за подбор на проекти</p>	<p>1. За разлика от раздели 7 и 9 на Формуляра за кандидатстване по отношение на раздел 11 не съществува възможност за добавяне на допълнителни полета. В тази връзка, кандидатите следва да се съобразят с максимално допустимия брой символи за всяко от полетата по този раздел, като Управляващият орган е</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ („Процедурата“):</p> <p>1. Във връзка Въпрос № 44.6 и отговор към него по Процедурата, моля, потвърдете, че в случай че в секция 11 от Формуляра броят символи в дадено поле се окаже недостатъчен, може да бъде използвано поле „Допълнително описание“ по т. 2 от Формуляра.</p> <p>2. Във връзка с Въпрос № 36.3 и отговор към него по Процедурата, моля, пояснете дали самоосигуряващо се лице или земеделски производител се явяват предприятия по цитираната от Вас разпоредба от ЗМСП.</p> <p>3. Моля, пояснете дали ако дадено лице е регистрирано като самоосигуряващо се лице или земеделски производител може да бъде предприемач съгласно изискванията по т. 11.1.5 от Условиата за кандидатстване по Процедурата („Условиата“).</p> <p>4. Моля, потвърдете, че по Процедурата няма изискване нивото на разходи в бизнес плана в тригодишния период след изпълнение на проекта да бъдат идентични с аналогични такива, допустими по проекта, напр. разходите за наем или разходите за възнаграждения могат ли да бъдат по-високи или по-ниски на годишна база от тези по проекта?</p> <p>Предварително Ви благодаря за разясненията!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Марин Башев</i> <i>Ел. поща: marin.bashev@abv.bg</i></p>	<p>съобразил предоставената дължина във всяка подточка от раздела със спецификата на информация, която трябва да бъде предоставена.</p> <p>2. Съгласно § 1, т.1. от Допълнителната разпоредба на ЗМСП "предприятие" е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, <b>което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.</b></p> <p>3. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, при които над 50% от предприятието се притежават от едно физическо лице-предприемач. Предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години.</p> <p>Допълнително, друг от критериите за допустимост по настоящата процедура е кандидатите да бъдат независими предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП). Съгласно чл. 4, ал. 2 от ЗМСП независимо предприятие е всяко предприятие, което не е предприятие партньор по смисъла на чл. 4, ал. 3 и не е свързано предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 5 от закона.</p> <p>4. По отношение на разходите, които предприятието ще извършва след изпълнението на проекта, Условиата за кандидатстване не поставят изискване те да бъдат идентични на заложените по проекта.</p> <p>Следва да имате предвид, че разходите се попълват в Бизнес плана (Приложение А) и се вземат предвид при изчисляване на прогнозната стойност на част от критериите за оценка – I. 4 и I. 5 от Приложение Ж. Данните относно посочените критерии ще бъдат проследявани в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В случай на неизпълнение, ще бъдат налагани корекции съгласно посоченото в чл. 6 на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение О към Условиата за изпълнение).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
116.	07.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ Може ли да се използва персонален КЕП на предприемача при подаване на документи от чужбина?</p> <p><i>Подател: Ивелин Стефанов</i> <i>Ел. поща: istefanov@abv.bg</i></p>	<p>По настоящата процедура изискване за подаване с КЕП има само по отношение на Формуляра за кандидатстване като същият следва да е подписан с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва с КЕП от всяко от тях при подаването.</p> <p>По отношение на всички останали документи към Формуляра за кандидатстване, за които се изисква подпис, е посочено че следва да бъдат подписани на хартиен носител съгласно указанията, дадени към всеки един документ, след което да се сканират и прикачат в ИСУН 2020. В случай че предприемачът не иска да се възползва от тази възможност, която дават Условието за кандидатстване, същият може да подпише документите, за които се изисква подпис на хартия, с КЕП с оглед на факта, че подписаните с КЕП документи представляват документи в оригинал, а изискуемите съгласно Условието за кандидатстване документи са копия. Оценителната комисия ще приема и еквивалентни с оглед начина на подписване на изискуемите съгласно Условието за кандидатстване подписани и сканирани документи, каквито по своята същност са документите подписани с КЕП.</p> <p>Независимо от това следва да имате предвид, че ако за лицето, което е в чужбина е невъзможно да се верифицират данните, съдържащи се в квалифицирания електронен подпис, издаден от доставчици на удостоверителни услуги, установени в други държави, различни от държави - членки на Европейския съюз, същият следва да спазва процедурата за подписване на документи, посочена в Условието за кандидатстване.</p> <p>В случай че предприемачът, който е в чужбина, попада в хипотезата да е невъзможно да се верифицират данните, съдържащи се в квалифицирания електронен подпис, същият може да подаде проектното предложение чрез пълномощник. В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП следва да бъде с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице ИЛИ с титуляр: юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице ИЛИ с титуляр: юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е физическото лице-официален представител на упълномощеното юридическо лице.</p> <p>Допълнително бихме искали да обърнем внимание, че едно от изискванията за допустимост по настоящата процедура е кандидатите да са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите.</p>
117.	07.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>По процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" и съгласно Условието за кандидатстване, във връзка с т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, имам следния въпрос:</p> <p>1. Допустим кандидат ли е микропредприятие, което има седалище извън територията на селски район, но е заявило за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони?</p> <p>Благодаря и поздравя, Подател: <i>инж.Крум Георгиев</i> Ел. поща: <i>krumgeorgiev2004@yahoo.com</i></p>	<p>Моля, запознайте се отговор на въпрос № 45.</p>
118.	07.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам няколко въпроса относно условията за кандидатстване и изпълнение по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“:</p> <p>1. Как трябва да бъдат обявени в бюджета стойности на ДМА и ДНА, разходите за външни услуги, наем и др., от фирми, които са регистрирани по ДДС - с включено ДДС или цената, която е без ДДС?</p> <p>2. Как се процедира в случаите, когато предприятието-кандидат е регистрирано през 2018 г. и няма подавани ГФО в НСИ, за да издаде НСИ удостоверение за кода на икономическата дейност на предприятието-кандидат ?</p> <p>3. Следващия въпрос е продължение на предходния ми въпрос и той се отнася за ОПР и Баланс, които трябва да се представят, в случаите, когато фирмата няма една приключена година?</p>	<p>1. Относно определянето на ДДС като допустим и съответно недопустим разход по проекта, следва да се запознаете с Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 (Приложение С към Условието за изпълнение). Съгласно раздел III "Общи условия", т. 11, от Указанието, в случаите, когато кандидатът/бенефициентът е регистриран по ЗДДС и използва закупените по проекта ДМА/ДНМА за облагаеми доставки по смисъла на ЗДДС данък добавена стойност се определя като „възстановим“ и съответно недопустим разход за финансиране и не следва да се включва в стойността на предвидените за закупуване активи. Проверката относно допустимостта на разходите за ДДС ще се извършва съгласно посоченото от кандидата в т. 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>2. В случай че след проверката се установи, че НСИ не може да определи код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. Какъв е размера на банковата гаранция?</p> <p>5. Може ли да бъде назначен член на екипа на предприятието-кандидат, който притежава собствена фирма със сходна дейност на тази на предприятието-кандидат?</p> <p>6. Следващия въпрос е подобен на предходния, но се отнася за управителя на предприятието-кандидат: Може ли да бъде управител на предприятието-кандидат, лице, което притежава собствена фирма със сходна дейност на тази на предприятието-кандидат?</p> <p>7. Моля да потвърдите дали правилно съм разбрала от информационните срещи следното, касаещо се за офертите и техническите параметри на ДМА И ДНА: В техническата спецификация се посочват минимални изисквания на ДМА, които биха свършили работа за извършване на посочените дейности в проекта, като не трябва да се посочват модел, марка и доставчик. А в същото време офертата трябва да бъде от производител или първи доставчик (директен вносител), като в нея се посочва подробно всички технически параметри на ДМА, марка, модел, цена, име на доставчик и други подробности?</p> <p>8. Приема ли се за производител фирмата в която се сглобява компютър, чийто съставни части са закупени от различни доставчици (вносители)?</p> <p>9. Ако работник се осигурява в друга фирма на максималния осигурителен доход, то в предприятието-кандидат по процедурата, трябва ли да му се внасят осигурителни вноски?</p> <p>10. Какво се включва във визуализацията?</p> <p>11. Изисква ли се по някакъв начин да се доказват 20 % самоучастие на предприятието-кандидат ?</p> <p>12. Лице назначено на длъжността "Системен администратор", т.е. това е лице, което поддържа и управлява уеб сайта продаващ произведената</p>	<p>информация за 2017 г., защото кандидатът е регистриран през 2018 г., съответствието с изискването по т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване – поле „Код на организацията по КИД-2008“.</p> <p>3. Посочените документи не попадат сред изискуемите документи на етап кандидатстване съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.</p> <p>4. Съгласно Условието за изпълнение на проекти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, които са част от пакета документи по настоящата процедура, бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане като представят искане за плащане в ИСУН 2020 по административен договор за безвъзмездна финансова помощ. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция (Приложение Р), <b>покриваща пълния размер на исканата авансова сума.</b></p> <p>5. При спазване на трудовото законодателство и при условие, че посоченият член на екипа не е самият предприемач, е допустимо същият да притежава собствена фирма със сходна дейност на тази на предприятието-кандидат.</p> <p>6. В случай че управителят на предприятието-кандидат е различен от предприемача няма ограничение същият да не може да притежава собствена фирма със сходна дейност на тази на предприятието-кандидат.</p> <p>7. Разбирането Ви е коректно. Следва да имате предвид, че представените оферти трябва задължително да съдържат всеки един от следните реквизити, изброени подробно в т. 24 от Условието за кандидатстване: наименование на оферента, технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените в Техническата спецификация (Приложение Е) минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата, имена на лицето, което я е издало от името на оферента, дата, подпис/електронен подпис, както и разпечатка от електронно</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>продукция от дейността по тази процедура, признава ли се за персонал свързан с дейността по процедурата?</p> <p>13. Признава ли се за управленски опит, периода в който предприемача има договор за управление в предприятието-кандидат? Има ли минимален стаж, който да се признава?</p> <p>14. Може ли предприятието-кандидат да няма никаква дейност преди да получи одобрение по процедурата?</p> <p>15. Управителя на предприятието-кандидат може ли да бъде член на екипа, т.е. лице, което ще бъде оценявано?</p> <p>16. Може ли да се докаже професионален опит с осигурителна книжка?</p> <p>17. А с граждански договор?</p> <p>18. Колко междинни плащания може да има?</p> <p>19. Трябва ли да се визуализира (по някакъв начин на етап кандидатстване по процедурата) по какъв точно начин проекта допринася за опазване на околната среда, т.е. устойчивото му развитие?</p> <p>Благодаря за съдействието Ви,</p> <p><i>Подател: Зорница Кирова</i> <i>Ел. поща: zornicak@gmail.com</i></p>	<p>съобщение, ако е получена по електронен път (в този случай разпечатката също следва да е прикачена в ИСУН 2020).</p> <p>8. В случай че питането Ви е във връзка с изискването, заложено в Условието за кандидатстване, офертата да е предоставена от производител или първи доставчик, описаната от Вас фирма би попаднала в хипотезата на фирма-производител. За целта към офертата въпросната фирма следва да предостави Декларация от производител или да предостави оферта, от която да е видно, че оферентът е производител на съответните активи (ДМА и ДНА), за които предоставя оферта.</p> <p>9. При съблюдаване на изискванията на трудово-осигурителното законодателство и ако дадено лице се осигурява на максималния осигурителен доход от 2 600 лв., но бъде наето допълнително и на трудов договор като част от квалифицирания екип по проекта, то за това лице не се дължат социални и здравни осигуровки.</p> <p>10. Относно обхвата на дейностите по визуализация, моля, запознайте се с т. 3 от Условието за изпълнение, където са разписани мерките за информиране и публичност.</p> <p>11. Съгласно Условието за кандидатстване остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, <u>които средства изключват всякаква публична подкрепа</u>. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената Декларация за минимални помощи (Приложение Г). Условието за кандидатстване не поставят изискване за доказване на средствата представляващи собствено участие на етап кандидатстване. Отговорност и задължение на бенефициентите е да осигурят необходимите средства по време на изпълнение на проектите.</p> <p>12. В случай че системният администратор ще осъществява дейности, които са пряко свързани с реализиране на предприемаческата идея и при условие, че във Формуляра за кандидатстване е предоставена цялата нужна информация, която се изисква съгласно Условието за кандидатстване в качеството му на член на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>екипа, подобна длъжност би била допустима.</p> <p>13. Съгласно Условието за кандидатстване документите, доказващи наличието на професионален опит на предприемача в областта на предприемаческата идея включват: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, <b>договор за управление</b>. Допълнително в Условието за кандидатстване изрично е посочено, че във връзка с оценката на професионалния опит, в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване следва да бъде представено <b>описание единствено на професионалния опит на предприемача, който е в областта на предприемаческата идея</b>, ако е приложимо (а не описание на общ професионален опит). В случай че в рамките на договора за управление в предприятието-кандидат предприемачът е ръководил дейност, която е в областта на предприемаческата идея, същият би се зачел като професионален опит. За целта във Формуляра за кандидатстване (т. 9) предприемачът следва да опише конкретните функции (отговорности и задължения), които е изпълнявал в рамките на договора за управление в предприятието-кандидат и да обоснове наличието на логическа свързаност с областта на планираната за реализиране в рамките на проекта предприемаческа идея.</p> <p>14. Условието за кандидатстване не поставят изискване кандидатът е осъществявал дейност, за да може да кандидатства по настоящата процедура.</p> <p>15. Съгласно т. 14.2. от Условието за кандидатстване, лицата, различни от предприемача, които са обект на оценка в качеството си на квалифициран екип по порокта могат да включват: <u>лицата, които управляват предприятието-кандидат</u> към датата на кандидатстване; съдружниците в предприятието-кандидат към датата на кандидатстване; служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на кандидатстване; експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат. Посоченото следва да бъде направено при спазване на трудовото законодателство.</p> <p>16. и 17. Съгласно Условието за кандидатстване документите, с които се доказва наличието на професионален опит в областта на предприемаческата идея на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>квалифицирания персонал, обект на оценка, включват: трудова книжка, служебна книжка, <u>осигурителна книжка</u>, трудов договор, <u>граждански договор</u>, договор за управление.</p> <p>18. Съгласно Условието за изпълнение бенефициентът има право на междинни плащания. Междинните и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и извършените дейности. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да <u>документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и/или изразходването на средствата</u>. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на договора, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган <u>междинен технически и финансов отчети</u>, които да съдържат необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверка на място (задължителна за извършване при подаване на финален отчет) и изплаща на бенефициента тази част от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в административния договор. В тази връзка <b>няма</b> ограничение за броя на междинните плащания по проекта.</p> <p>19. По отношение на критерий 5 от критериите за оценка допустимостта на проекта (Приложение Ж), в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, поле „Устойчиво развитие/равнопоставеност и недопускане на дискриминация“, всички кандидати следва да обосноват, по какъв начин проектът допринася за постигане на устойчиво развитие. В случай че подобна информация не е представена или от представената информация не е видно, че е изпълнено това изискване, проектното предложение се отхвърля.</p>
119.	08.07.2018 г.	<p>Здравейте.</p> <p>В условията за кандидатстване е записано: "В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят промени в членовете от екипа по т. I по обективни причини, бенефициентите следва да ги заменят с членове, които имат еквивалентни професионален опит и образователно-квалификационно ниво на оценените такива съгласно</p>	<p>В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача <b>в качеството му на член на екипа на проекта</b>, бенефициентът може да го замени с лице с еквивалентен професионален опит и образование като тази промяна не е задължително да е свързана с промяна на предприемача. В този случай лицето, което ще замени предприемача, в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ от критериите за техническа и финансова оценка."</p> <p>Моля, да потвърдите, че няма изискване новият предприемач да притежава същите характеристики за пол и възраст, по които е оценен първият предприемач.</p> <p><i>Подател: Петър Христов</i> <i>Ел. поща: hristov@consultant.com</i></p>	<p>качеството му на член на екипа, не следва да отговаря на изискванията по критерий 1 и критерий 2 от раздел III на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж), ако предприемачът е получил точки по тези критерии.</p> <p>В случай че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини (смърт, майчинство или други обективно обосновани причини), които налагат промяна на предприемача <b>не само в качеството му на член на екипа на проекта, но и в качеството му на предприемач</b>, то тогава бенефициентът може да го замени с лице с еквивалентен професионален опит и образование, като новото лице предприемач следва да отговаря и на изискванията по критерий 1 и критерий 2 от раздел III на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж), ако предприемачът, който следва да бъде заменен, е получил точки по тези критерии. Допълнително, новият предприемач следва да отговаря и на критерии 5 и 6 от Критериите за оценка на допустимостта на кандидата (Приложение Ж) в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта.</p> <p>В случай че предприемачът, който следва да бъде заменен (независимо дали в качеството му на член на екипа на проекта или в качеството му на предприемач), е получил точки и по други критерии като например тези, свързани с осигуряване на устойчива заетост или че е лице с трайно увреждане, новият предприемач следва да покрива и тези изисквания.</p> <p>Допълнително, във връзка със сходен въпрос, зададен по процедурата, а именно въпрос 81, бихме искали да направим уточнение, свързано с това, че изискването лицето, което ще замени предприемача (в случаите когато предприемачът е жена), да е от същия пол се отнася само за случаите, когато предприемачът, по обективни причини, следва да бъде заменен като предприемач. Същото не е приложимо в случаите, когато предприемачът жена, по обективни причини, следва да бъде заменен само в качеството му на член на екипа по проекта.</p> <p>С оглед на факта, че част от резултатите от изпълнението на проекта подлежат на отчитане от бенефициентите и контрол от страна на УО в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта, до изтичането на този период не следва да настъпват значителни промени, които</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			засягат естеството, целите или условията за изпълнение на проекта и които биха довели до подмяна на неговите първоначални цели.
120.	08.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам следните въпроси по процедура за подбор на проекти "насърчаване на предприемачеството" BG16RFOP002-2.024:</p> <p>Въпрос 1: Оценката на пригодността на клапанната глава и тялото на двигател с вътрешно горене (за наличие на микропукнатини напр.) е предхождащ етап от (възможността за) извършване на основен ремонт и е строго специфична, различна от монтьорската, квалификация и наличие на много скъпи машини, чието закупуване е нецелесъобразно дори и с безвъзмездни средства. Допустимо ли е тази оценка да бъде възложена на външен изпълнител и къде следва да бъдат отнесени разходите – към „материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемаческата идея“ или към „разходи за външни услуги“, съответно към кой ред от посочените във Формуляра или да се добави нов?</p> <p>Въпрос 2: Допустимо ли е към „материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемаческата идея“ да се закупи оборудване, което не е ДМА, напр. комплект гаечни ключове или бормашина?</p> <p>Въпрос 3: В случай, че оценъчната комисия или в хода на изпълнение на проекта бъдат намалени някои разходи, при което разходите за персонал надхвърлят 50% от допустимите възниква въпроса кой, кога и как намалява финансирането до разрешените 50% и има ли санкции?</p> <p>Въпрос 4: Ако лица съжителстват без брак има ли свързаност по сватовство на техните роднини?</p> <p><i>Подател: Даниела Иванова Ел. поща: divanova_27@abv.bg</i></p>	<p>1. От представената в запитването Ви информация не става ясно какъв точно е предметът на предприемаческата идея, за да може да бъдат дадени по-конкретни насоки. Независимо от това следва да имате предвид, че съгласно т. 14.2. от Условията за кандидатстване са допустими следните видове <u>разходи за външни услуги</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изработване на икономическа оценка, финансова оценка и <b>техническа оценка</b> на продукти (стоки и/или услуги);</li> <li>• <b>разработване на технологии за производство</b> на стоки и/или предоставяне на услуги;</li> <li>• изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги);</li> <li>• създаване на интернет страница на кандидата;</li> <li>• защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ.</li> </ul> <p>Обръщаме внимание, че посочените дейности са с еднократен характер и не могат да се извършват на регулярна база като част от самия процес по производство на стоката/предоставяне на услугата.</p> <p>Разходите за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемаческата идея са допустими по отношение на кандидата, в случаите когато същите ще бъдат използвани от екипа по проекта за целите на предприемаческата идея. Когато дадена дейност е възложена на подизпълнител, тези разходи са недопустими.</p> <p>2. При условие че посочените в запитването Ви разходи не представляват ДМА и се използват непосредствено за влагане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуга, обект на предприемаческата идея, същите може да бъдат отнесени към категорията разходи „материали и консумативи, необходими за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>реализиране на пазара на предприемаческата идея“.</p> <p>3. В случай че по време на оценителния процес настъпят обстоятелства, които водят до отпадане на определени разходи, заложен в бюджета на проекта, в рамките на радел V „Финансови ограничения и интензитет на помощта“ (Приложение Ж) Оценителната комисия извършва проверка за спазване на ограничението, свързано с разходите за възнаграждения на квалифициран персонал чрез критерий 3. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на допустимия % възнаграждения от общо допустимите разходи по проекта, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия. В случай че при проверка, по отношение на реалистичността на разходите по проекта не са спазени съответните прагове, заложен в Условиата за кандидатстване, което налага корекция в бюджета, кандидатът няма да получи максимален брой точки по критерии 1 „Реалистичност на разходите по проекта“ от Раздел IV на критериите за техническа и финансова оценка съгласно Приложение Ж.</p> <p>4. При подаване на проектното предложение по настоящата процедура, не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, които са пряко или косвено свързани с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.</p> <p>При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА  
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Допълнително, определянето на това дали кандидатът е независимо предприятие, което представлява един от критериите за допустимост по процедурата, ще бъде извършвано съгласно Закона за малките и средни предприятия.