



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 06 август 2018 г.			
281.	27.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Предприемач, кандидат по процедурата, до момента е работил само като държавен служител и това е видно от трудовата му книжка. Като такъв, няма сключвани трудови договори, а е назначаван със заповед за назначаване.</p> <p>Комисията би ли приела заповедта за назначаване като еквивалентен документ на трудов договор? Ако да, необходимо ли е да бъдат представени и допълнителни документи?</p> <p>Хубав ден!</p> <p><i>Подател: Цвета Митева</i> <i>Ел. поща: cveta_miteva@abv.bg</i></p>	<p>Задължителните документи, които кандидатите следва да представят като такива, доказващи наличието на професионален опит на предприемача в областта на предприемаческата идея са: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление.</p> <p>В тази връзка заповедта за назначаване не е сред документите, които се изискват на етап кандидатстване за удостоверяване на професионален опит. Независимо от това, в случай че тя е приложение към трудовата/служебната книжка, същата би могла да се представи като подкрепящо, но не и основно доказателство за професионалния опит на предприемача.</p>
282.	27.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Максималната помощ е 200 000 лв. В декларация Г например има този текст: "не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева), както и на 100 000 евро (195 583 лева) за предприятия, осъществяващи шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение", както и в условията за кандидатстване стои сумата от 200 000 евро на места, което не е проблем.</p> <p>По-скоро ме интересува когато в декларация стои сумата в евра, а се кандидатства за максимум 200000 лв, това дали няма да е проблем впоследствие при оценката.</p> <p>Или с една дума, следва ли да се променят декларациите в съответствие с последните изисквания на програмата или попълваме това което е дадено, без да правим промени?</p> <p>Предварително благодаря.</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Моля, запознайте се с т. 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване по настоящата процедура, както и с разясненията на УО по въпрос № 41, т. 6.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че промени в образца на Декларация за минимални помощи (Приложение Г), както и промени в публикуваните образци на останалите изискуеми документи по процедурата, са недопустими.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><i>Подател: Цветан Савов</i> <i>Ел. поща: ms.counsult@gmail.com</i></p>	
283.	27.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Квалификационното ниво и професионалният опит на предприемача/екипа, обект на оценка, следва да бъдат в областта на предприемаческата идея или да са пряко свързани с нея - има известна разлика, която моля да поясните и да потвърдите кое от двете определения е водещо!!</p> <p>Благодаря Ви! С уважение,</p> <p><i>Подател: Мая Цветанова</i> <i>Ел. поща: mai4inka@abv.bg</i></p>	<p>По отношение на образователно-квалификационното ниво на предприемача/екипа на кандидата не съществува задължително изискване то да бъде в областта на предприемаческата идея, което е видно както от наименованието на критерии П.1 и П.3 от критериите за техническа и финансова оценка, така и от тяхното съдържание. В случай че предприемачът/екипът на кандидата имат образование в областта на предприемаческата идея, кандидатът ще получи по-голям брой точки по посочените критерии. От друга страна, професионалният опит на предприемача/екипа на кандидата следва да бъде в областта на предприемаческата идея.</p> <p>Моля, имайте предвид, че за да бъдат в областта на предприемаческата идея, образованието и опита на предприемача/екипа на кандидата следва да бъдат пряко свързани с тази идея.</p>
284.	27.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Продуцентска къща с предмет на дейност "Производство на филми и телевизионни предавания" планира да заснема филмови сериали. При производството на филмите тя ще се нуждае от извършване на външни услуги, като заснемане с дрон и озвучаване на филмите, които не фигурират в списъка на външни услуги, описани в т.6 "Разходи за външни услуги за:" на допустимите по процедурата разходи. Тези необходими и присъщи за производството на филми разходи могат ли да бъдат допустими?</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p><i>Подател: Росен Маринов</i> <i>Ел. поща: rossen2013@abv.bg</i></p>	<p>Съгласно т. 14.2 от Условието за кандидатстване, допустимите разходи за външни услуги по настоящата процедура са ограничени до:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на продукти (стоки и/или услуги); • разработване на технологии за производство на стоки и/или предоставяне на услуги; • изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги); • създаване на интернет страница на кандидата; • защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ. <p>Предвид изложеното, посочените в запитването Ви разходи са недопустими по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
285.	27.07.2018 г.	<p>Процедура: BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" Сектори С14 и М74.10</p> <p>Здравейте, Моля, да ми предоставите информация за списък от търговски банки, които финансират/кредитират новостартиращ бизнес, за да проверим условията за предоставяне на кредит по изготвения бизнес-план. Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Румен Джаров</i> <i>Ел. поща: rdjarov@yahoo.com</i></p>	<p>Моля, имайте предвид, че предоставянето на информация относно търговски банки, които предоставят финансиране на новозъздадени предприятия, не попада в рамките на компетентността на Управляващия орган.</p>
286.	27.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля да поясните следните изисквания:</p> <p>1. Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа. Ако са включени за наемане на 4-ма специалисти, трябва ли двама да са на 8 часа и 2-ма на 4 часа? Ако са заложили 3-ма В ЕКИП ЗА ОЦЕНКА ПО 4 ЧАСА И ЕДИН без да бъде оценяван на 8 часа, ще бъде ли отхвърлен проектът?</p> <p>2. Има ли формуляр за Декларацията от производител, с която да докаже това?</p> <p>3. Необходимо ли е в Дейност 1 да се опише необходимостта от външните услуги и начина на изпълнение, след като те са представени във формуляра в т.10 - Външни услуги?</p> <p>4. Списъкът с материали и консумативи да бъде представен отделно или само с приложена оферта?</p> <p>С Уважение,</p> <p><i>Подател: Павлина Долашка</i> <i>Ел. поща: pda54@abv.bg</i></p>	<p>1. Разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за персонал, нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост. При спазване на това изискване за минимален брой работни часове на ден, на останалите изисквания по процедурата по отношение на този вид разходи, както и на националното трудово законодателство, по преценка на кандидата е дали персоналят да бъде назначен на 4, 6 или 8 часа на ден.</p> <p>Целта на цитирания в запитването Ви текст е да поясни, че размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте с разясненията на УО по въпрос № 70.</p> <p>2. Моля, запознайте с разясненията на УО по въпрос № 199, т. 2.</p> <p>3. В т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, при описанието на предвидените по проекта дейности кандидатите следва да обосноват необходимостта от всеки отделен разход, заложен в бюджета на проекта (вкл. разходите за външни услуги). Разход, който не е обоснован в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия.</p> <p>В т. 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>кандидатите следва да посочат предмета на предвидената процедура за избор на изпълнител (доставка на ДМА/ДНА, предоставяне на услуга), приложимия нормативен акт, типа на процедурата и т.н.</p> <p>За повече информация може да се запознаете с Примерните указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ чрез системата ИСУН 2020 (Приложение У).</p> <p>4. По отношение на разходите за материали и консумативи, Условието за кандидатстване не поставят изискване за предоставяне на оферта или списък като отделен файл.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте с разясненията на УО по въпрос № 38, т. б.</p>
287.	27.07.2018 г.	<p>Уважаеми госпожи и господа,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, имам следните въпроси: Допустимо ли е едноличен собственик и управител на ЕООД, което ще кандидатства по процедурата, да е част от екипа на друго ЕООД, което също ще кандидатства по процедурата? Допустимо ли е също управителят и едноличен собственик на второто ЕООД да е част от екипа на първото? Изискването за допустимост по т. 11.1 от Условието за кандидатстване, а именно предприемачът да няма участие в управлението и да не притежава над 10% от капитала на друго дружество, към момента на кандидатстване ли важат? Т.е. ако собственикът на дадено дружество, което отговаря на всички други критерии за допустимост, е бил собственик на второ дружество, но е прехвърлил капитала на второто дружество на трето лице СЛЕД обявяване на процедурата, но ПРЕДИ датата на кандидатстване, дружеството-кандидат ще бъде ли допустимо за подпомагане? Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Светослав Пожидаев</i> <i>Ел. поща: svetoslav.pojidaev@gmail.com</i></p>	<p>Моля, запознайте с разясненията на УО по въпроси № 42, т. 2; 101, т. 1; 113, т. 2 и 170, т. 2.</p>
288.	27.07.2018 г.	Здравейте,	1 и 2. Посочените в запитването Ви разходи за наем на резервен сървър и за



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Пиша Ви във връзка с процедура за подбор на проектни предложения „Насърчаване на предприемачеството“ като най-любезно отправям към Вас следните въпроси:</p> <p>1) Услугата, която Кандидатът ще предоставя се основана на създаване и поддържане на уеб базирана платформа, в която да се вписват и оперират потенциалните клиенти на компанията. За да може дружеството да гарантира непрекъсваемост на бизнес процеса за своите клиенти, както и да гарантира максимална защита на обработваните данни, е необходимо да бъде нает т.нар. back-up /резервен сървър/ разположен извън офиса на дружеството В такива случаи добрите практики изискват минимално отстояние на резервните сървъри на поне на 120 км. спрямо вътрешно разположените сървъри. В този смисъл бих искал да попитам дали разход за наем на външен сървър, който се използва за целите на осигуряването на функционирането на уеб базираната платформа е допустим?</p> <p>2) В контекста на горепосочената идея искам да попитам дали разходите за наети линии (вид високоскоростен интернет) са допустими по проекта. Дефиницията за „наета линия“ на един от доставчиците на тази услуга е следната "Цифровата наета линия дава възможност за двупосочно предаване на данни между две точки в страната или между точка в страната и чужбина през цифров синхронен канал, с гарантирана скорост. Продуктът поддържа пренос на данни, глас и видео за широка гама крайни клиентски устройства". Наемането на линии е ключов момент в техническата реализация на проекта. В случай, че разходите са допустими бих желал да попитам дали могат да бъдат причислени към групата от разходи за външни услуги и по-конкретно към разходи за „разработване на технология за производство на продукти (услуги)“? Ако разходите са допустими, но не могат да бъдат причислени към горепосочената група от разходи, най-любезно моля да укажете към коя група от разходи могат да бъдат отнесени разходите за наети линии.</p> <p>3) Във връзка с попълването на „Приложение А – Бизнес план“ искам да отправя на Вашето внимание още един въпрос. При положение, че проектната идея е насочена към дейност в сферата на услугите, то възможно ли е в таблицата за постоянните разходи да бъдат включени и разходи за „счетоводно обслужване“ и „правно обслужване“, тъй като практически те се явяват константни за Кандидата? В случай, че не могат да се добавят редове в колоната, която изисква попълването на тези данни,</p>	<p>наети линии не са допустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>3. Посочените в запитването Ви разходи за „счетоводно обслужване“ и „правно обслужване“ би следвало да бъдат посочени в таблица 3.2 „Разходи за външни услуги“ от лист „Променливи разходи“ на Бизнес плана (Приложение А).</p> <p>Допълнително, моля, запознайте с разясненията на УО по въпрос №160, т. 2.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>очаква ли се от Кандидата да опише посочените по-горе разходи в таблицата, която отразява променливите разходи или не се изисква тези разходи да бъдат описвани в бизнес плана на Кандидата?</p> <p>Предварително Ви благодаря за отделеното време и внимание!</p> <p>С Уважение,</p> <p><i>Подател: Николай Крумов</i> <i>Ел. поща: office@modus.bg</i></p>	
289.	27.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси във връзка с процедурата: Допустим разход ли е оборудването на работните места на екипа /бюра, столове, компютри и др./ и ако да, в перо Наем на помещение ли да се заложат? За реализиране на услугата ще се закупи система за контрол на достъпа /за защита и сигурност/. Дейността го изисква задължително. В кое перо от бюджета да се заложи разходът – ДМА или в Наем на помещение?</p> <p>С уважение, <i>Подател: Надя Стайкова</i> <i>Ел. поща: office@proadvisebg.com</i></p>	<p>Моля, запознайте с разясненията на УО по въпроси № 53, т. 2 и 221, т. 5.</p> <p>Допълнително следва да имате предвид, че посочените в запитването Ви разходи за закупуване на система за контрол на достъпа са недопустими по настоящата процедура.</p>
290.	28.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Бих искала да задам въпрос във връзка с условията и оценяването по програмата. Когато се описва релевантно образование и опит на предприемача и екипа, то трябва да бъде пряко свързано със сферата на предприемаческата идея или да доказва образование и опит относно функциите, които изпълнява по проекта? Конкретният ми пример е, ако идеята е в сферата на Издателска дейност, то за релевантен ще се приема опит единствено в нея ли? Ако функциите на човек от екипа са да създава съдържанието, което се издава, трябва ли да докаже опит в съответна област? Благодаря предварително,</p>	<p>В т. 14.2 от Условията за кандидатстване (в частта отнасяща се до предприемача) е посочено, че в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да представят обосновка за наличието на логическа свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на планираната за реализиране в рамките на проекта предприемаческа идея (ако е приложимо) и обосновка за наличието на логическа свързаност между професионалния опит и областта на планираната за реализиране в рамките на проекта предприемаческа идея. Аналогично е изискването и по отношение на лицата, различни от предприемача, които са част от квалифицирания персонал, обект на оценка.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: l.petkova123@gmail.com Ел. поща: Лиляна Петкова</p>	
291.	28.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, моля да отговорите на следните въпроси:</p> <p>1. Здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя са признат разход по проекта върху МОД за съответната длъжност или върху допустимото възнаграждение, което кандидата посочва при спасен праг от 2600 лева брутно възнаграждение?</p> <p>2. Коя стойност се отнася в Бюджета на възнагражденията и осигуровките от работодателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сумата от brutното възнаграждение и осигуровките на работодателя върху brutната стойност (пример: брутно възнаграждение от 2000 лева + осигуровки от работодателя върху посочената сума, равняващи се на 378,40 лева) или - Сумата от нетното възнаграждения, което реално е признат разход и осигуровките върху МОД за съответната длъжност (пример нетно възнаграждение в размер 1551,96 + осигуровки от работодателя върху МОД – 97,08 лева). - Сумата от нетното възнаграждения, което реално е признат разход и осигуровките от работодателя за съответната длъжност (пример нетно възнаграждение в размер 1551,96 + осигуровки от работодателя 378,40 лева). <p>3. В бизнес плана в „Разходи за персонал по устойчива заетост и разходи за персонал със социален ефект“ кои стойности на възнаграждението се посочват – сумата от brutното възнаграждение и съответния процент от осигуровките на работодателя; или стойността на признатите разходи, съгласно Условиата за кандидатстване.</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p>Подател: Виолета Янушева</p>	<p>1. Посоченият максимален праг от 2 600 лв. се прилага по отношение на планирания за наемане на трудов договор квалифициран персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги), като този праг е приложим за всички видове икономически дейности. В тази връзка, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя са допустими до законоустановения им размер за съответната година, начислен върху допустимото договорено възнаграждение, като общият размер на brutната работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 8 часов работен ден не трябва да надвишава общо 3 172 лева на месец.</p> <p>2. Допустимият размер на разходите за възнаграждение (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на дадено лице, който може да заложите в бюджета на проекта представлява сбора между размера на brutното трудово възнаграждение на лицето плюс разходите за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя.</p> <p>В конкретния случай, при размер на brutното трудово възнаграждение 2000 лева и осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 378.40 лева, допустимият размер на разходите, който може да включите в бюджета е на стойност 2 378.40 лева.</p> <p>3. В Бизнес плана следва да посочите прогнозни данни за разходите за персонал на цялото предприятие за три приключени финансови години след годината на приключване на проекта, като данните могат да се отнасят както за персонала, за който са предвидени разходи за възнаграждения по проекта, така и за всякакъв друг персонал назначен в рамките на предприятието за прогнозния период. Стойностите следва да включват прогнозен размер на разходите за възнаграждения и съответните осигурителните вноски за работодателя.</p> <p>Моля, имайте предвид, че ред с посоченото в запитването Ви наименование не фигурира в таблица 2 „Постоянни разходи“ от актуалния образец на бизнес план по процедурата, като тази таблица съдържа единствено ред „Разходи за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Ел. поща: violeta@vitaro.eu</i>	персонал“.
292.	28.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>ако по процедурата кандидатства ЕООД със собственик и управител едно и също физическо лице, което е и предприемача, допустимо ли е:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да не бъдат включени разходи в бюджета на проекта за възнагражденията му, тъй като няма да бъде на трудово правоотношение и - въпреки че няма да бъдат включени разходи по проекта за възнаграждения на предприемача (тъй като няма да е на трудов договор), опитът и квалификацията му да бъдат оценени съгласно Критериите и методологията за оценка? <p><i>Подател: Креми Ганчева</i> <i>Ел. поща: kremi_gancheva@abv.bg</i></p>	<p>Моля, запознайте с разясненията на УО по въпроси № 79; 82, т. 3 и 4; 108, т. 2 и 131, т. 1 и 2.</p>
293.	28.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Ние сме новооткрита малка компания създаваща компютърни игри. Имаме намерение да кандидатстваме по програма: BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ в сектор J62 „Дейности в областта на информационните технологии“. Компанията е притежание на двама предприемачи, всеки притежава по 50% от компанията.</p> <p>Въпросът ни е следния. Отговаряме ли на критерия: над 50% от предприятието се притежава от едно физическо лице/предприемач? Или е нужно да преразпределим дяловете и в какво съотношение, че да отговаряме на изискването.</p> <p>Благодарим ви!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Севън Гейнс ООД</i> <i>Ел. поща: info@7games.studio</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, при които над 50% от предприятието се притежават от едно физическо лице-предприемач. Предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години.</p> <p>Моля, имайте предвид, че предприемачът трябва да отговаря на посочените по-горе изисквания в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта. В този смисъл, в случай че към датата на кандидатстване визираното в запитването Ви предприятие е собственост на двама предприемачи, всеки от които притежава дял от 50%, това предприятие би било недопустим кандидат по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
294.	29.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Благодарим за пълния отговор на поставените от нас въпроси!</p> <p>Разполагаме с: Патент за изобретение № 66609/18.10.2017 г.; Заявление за изобретение №112378/2016 г. – отказано поради невнесени такси; Ново заявление за изобретение № 112727/ 03.05.2018 г.; Заявление за полезен модел № 4018/ 03.05.2018 г.;</p> <p>Целта на настоящото проектно предложение е да се моделира процеса и разработи работен проект на база изброените по-горе документи, на тема «Добив на водород, чрез разлагане на водата на база високо концентрирана слънчева енергия и регулиране на процеса, чрез високоволтово електростатично поле».</p> <p>За реализиране на идеята е необходимо да се изготви прототип, чиято изработка изсква високо технологични металообработващи машини, с които ние не разполагаме.</p> <p>Имаме следните въпроси:</p> <p>Възможно ли е да възложим на външна фирма изработването на прототипа по наши проекти, като стойноста на прототипа се отнесD0 към ДНА, имайки в предвид, че към видовете ДНА се отнася и «Технологични права - формули, модели, дизайни, прототипи и др. Тези нематериални активи, въпреки че е възможно да имат материален вид, се разглеждат само като носител на нови или усъвършенствани материали, устройства, продукти, системи и други подобни.“?</p> <p>За управлението на прототипа е необходимо и изготвянето на специализирано програмно осигуряване за управление, гарантиращо правилното му функциониране. Може ли да бъде също отнесено към ДНА?</p> <p>За реализирането на прототипа ще се изготвят договори за изпълнение и</p>	<p>Моля, имайте предвид, че посочените в запитването Ви разходи за изработване на прототип могат да бъдат отнесени по-скоро към разходи за външни услуги, като този вид разходи не попадат сред допустимите по настоящата процедура.</p> <p>Допустими по процедурата са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), попадащи в дефиницията на приложение Л към документите за информация, които са необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги),</p> <p>Дълготрайните нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>В случай че посоченото в запитването Ви „изготвяне на специализирано програмно осигуряване за управление“ отговаря на изискванията по-горе за ДНА, този разход би бил допустим по процедурата.</p> <p>В допълнение, следва да прецените доколко изработването на прототипи, моделирането на процеси, изготвянето на работни проекти и другите посочени в запитването Ви цели и/или дейности на проекта, съответстват на основната цел на настоящата процедура и ще допринесат за постигане на пазарен, финансов, екологичен и социален ефект.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>по двата въроса, естествено съобразени с допустимите средства за ДНА – 50000 лв.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Димитър Церов</i> <i>Ел. поща: hydrogen@abv.bg</i></p>	
295.	29.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>По процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" и съгласно Условието за кандидатстване, във връзка с т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, имам следния въпрос:</p> <p>Пенсионер, допустим кандидат ли е по процедурата?</p> <p>Лека седмица,</p> <p><i>Подател: Владимир Георгиев</i> <i>Ел. поща: kvg50@abv.bg</i></p>	<p>Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемането на пенсионер като част от екипа на кандидата, вкл. и в качеството му на предприемач, при спазване на трудовото законодателство и на всички условия и изисквания, приложими към разходите за възнаграждения съгласно Условието за кандидатстване по процедурата.</p>
296.	29.07.2018 г.	<p>Здравейте</p> <p>По процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" и съгласно Условието за кандидатстване, във връзка с т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, имам следния въпрос:</p> <p>Допустими ли са машини, инструменти, измерителни прибори и др. необходими за реализиране на идеята за автосервиз, които не са ДМА? Ако отговора е да, същите могат ли да бъдат отнесени към т.4. Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) (фонд: ЕФРР , режим на финансиране: de minimis , допустим) от Формуляра за кандидатстване?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Виктор Георгиев</i></p>	<p>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 178, т. 1 и № 191, т. 4.</p> <p>Допълнително, във връзка със сходен въпрос, зададен по процедурата под № 194, бихме искали да направим уточнение, че сектор G45 „Търговия; Ремонт на автомобили и мотоциклети“, който включва техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, не попада сред допустимите по процедурата сектори съгласно т. 11.1 от Условието за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
297.	30.07.2018 г.	<p>Ел. поща: vkg87@abv.bg</p> <p>Здравейте.</p> <p>Имаме следните въпроси:</p> <p>1. Във връзка с Приложение с наименование „Prilozhenie_O_Administrativen_dogovor“, т.3 Конкретизация на условията за изпълнение на проекта, 3.3 Плащанията ще бъдат извършени по следния начин: Вариант 3, бихме искали да попитаме следното:</p> <p>В тази точка се третира един от трите начина за осъществяване на плащанията по програмата. Това е трети вариант, наречен Окончателно плащане. Имаме препратка към Приложение II, което не откриваме. Тук въпросът ни е как става плащането. Споменава се при финален финансов отчет се прави окончателно плащане. Цитат: “Окончателното плащане се извършва след одобрението на финалния отчет в съответствие с чл. 2.6 и чл. 2.7 от Приложение II към настоящия договор, придружен с искане за плащане на остатъка, при спазване условията на Глава V, Раздел II, чл. 60, 62, 63 и 64 (1) от ЗУСЕСИФ и действащите нормативни актове за правилата за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на АДФП., По-конкретно въпросът ми е необходимо ли е да приключи финансовата година, за да се поиска плащане по фактура или при издаване на всяка една фактура, може да поискаме плащане, но за целта трябва да се направи текущ финансов отчет. Ако имаме въпроси по време на тази процедура, ако евентуално бъдем одобрени по програмата, ще имаме ли съдействие от ваша страна. Моля да се уточни в какъв срок става това плащане. Според ЗУСЕСИФ срокът е 90 дни. Моля да потвърдите това.</p> <p>2. Може ли предприемачът да бъде и едно от работещите квалифицираните лица по проекта. Т.е. един предприемач и още две наети лица.</p> <p>3. Може ли във фирмата да бъдат наети 2 лица, а не 3. Три наети лица максимум ли е.</p> <p>4. Може ли наетите лица да бъдат на граждански договор.</p>	<p>1. Моля, запознайте се отговор на въпрос № 7 и № 118, т. 18 и № 222, т. 3.</p> <p>Допълнително обръщаме внимание, че всички приложения към административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение О към Условията за изпълнение) са изрично посочени в чл. 3.7.1. на същия.</p> <p>2. и 3. В случай че предприемачът е нает като част от квалифицирания персонал, който е обект на оценка, същият може да наеме още до 3 броя лица, различни от предприемача, които да са част от този персонал. Посочената от Вас ситуация с две квалифицирани лица, обект на оценка, плюс предприемача, също е допустима. Обръщаме внимание, че извън квалифицирания персонал, който е обект на оценка, кандидатът може да наеме и квалифициран персонал, който не е обект на оценка, при съблюдаване на изискването разходите за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифицирания персонал да са до 50% от общо допустимите разходи по проекта.</p> <p>4. Разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за квалифициран персонал, <u>нает единствено за целите на проекта на трудов договор</u> за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p> <p>5. Съгласно Условията за кандидатстване, общият размер на заявената безвъзмездна помощ по проекта следва да е по-висок или равен на 50 000 лв. Ако посоченото изискване не е спазено, проектното предложение се отхвърля. Допълнително в т. 9, както и в т. 14.2. от Условията за кандидатстване има зададени финансови ограничения по отношение на интензитет, максимален размер на безвъзмездната финансова помощ, а така също и по отношение на отделни категории разходи, които следва да бъдат съблюдавани. В случай че тези ограничения не са спазени може да се стигне до служебни корекции, до получаване на по-малък брой точки на етап техническа и финансово оценка, както и до отпадане на отделни разходи.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на дадено проектно предложение или на конкретен разход, както и извършването на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>5. Има ли значение в оценяването сумата за финансиране, заложена в бюджета на фирмата, с която се кандидатства.</p> <p>6. Финансирането на направените разходи включва ли ДДС-то. Съгласно Приложение С ДНФЗ, става ясно, че в общи линии ако фирмата е регистрирана по ДДС, то ДДС-то е допустим разход, ако не е регистрирана по ДДС, то е недопустим разход. Не намираме логиката в това. Моля за разяснение.</p> <p>7. „Разходите за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер) не надвишават 50 000 лева“. – Допустими ли разходите да бъдат за закупуване на софтуер, който е пряко свързан с дейността. Става дума за фирма в дейността на проектирането, а софтуерът е специализиран и пряко обвързан с тази дейност.</p> <p>8. „Остатъкът от общите допустими разходи по проекта са съфинансирани чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа.“ – Трябва ли да се доказва наличието на собствените средства по някакъв начин.</p> <p>9. Съсобственикът на предприемача, който притежава под 50% от фирмата, може ли да участва на трудов договор в друга фирма от същата сфера на работа, като наето лице.</p> <p>10. Съсобственикът на предприемача, който притежава под 50% от фирмата, може ли да е съсобственик и да е едно от наетите лица във фирмата.</p> <p>11. Възможно ли е фирма, чиято дейност е Проектиране на сгради и съоръжения, квалифицираният персонал да е от двама инженери и един архитект. Сферата на работа е една, много от проектантските фирми на пазара се състоят от инженери по част Строителни конструкции, електро инженери, ОВиК инженери, ВиК инженери, архитекти и други. Въпросът е във връзка с различните двата кода М71.11 „Архитектурни дейности“ и М71.12 „Инженерни дейности и технически консултации“, ще се дисквалифицира ли фирма, която е наела квалифициран персонал от</p>	<p>оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно дадено проектно предложение.</p> <p>6. Разбирането Ви е неправилно. Съгласно т. 11 от Указание на министъра на финансите, бенефициентът определя ДДС като възстановим, съответно недопустим разход, когато същият е регистриран по ЗДДС и обратно, съгласно т. 12 - бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, съответно допустим разход, когато същият не е регистриран по ЗДДС.</p> <p>Моля, запознайте се и с отговори на въпроси № 50, т. 6, № 191, т. 6 и № 208, т. 2.</p> <p>7. В случай че посочените от Вас софтуер е необходими за реализиране на пазара на предприемаческата идея (продукт – стока и/или услуга) би се считал за допустим. Обръщаме внимание на ограничението, заложено в Условието за кандидатстване всички заявени разходи за ДНА да не надхвърлят 50 000 лева.</p> <p>8. Управляващият орган не поставя конкретни изисквания, свързани с доказване наличието на собствени средства за осигуряване на съфинансирането по проекта. Независимо от това обръщаме внимание, че бенефициентите по настоящата процедура имат право да заявят авансово плащане като представят искане за плащане в ИСУН 2020 по административен договор за безвъзмездна финансова помощ. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция (Приложение Р), покриваща пълния размер на исканата авансова сума.</p> <p>9. Моля, запознайте се отговор на въпрос № 177, т. 2.</p> <p>10. При спазване на изискванията на трудовото законодателство посоченото от Вас е допустимо.</p> <p>11. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на квалифициран персонал от взаимодопълващи се сфери на дейност, при спазване на изискванията за допустимост на разходите за възнаграждения на този персонал и представяне на необходимата информация</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>инженери и архитекти.</p> <p>12. „В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. Екипът на кандидата може да включва: I. Квалифициран персонал, който е обект на оценка по раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ от критериите за техническа и финансова оценка и който може да включва: 1/ Предприемача ВАЖНО: Предприемачът следва да бъде нает на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>Коментар: Може ли да уточните предприемачът като какъв ще бъде нает във фирмата. Т.е. като какъв е допустимо да бъде нает.</p> <p>13. Къде може да открием разясненията на УО, тъй като при Въпроси и Отговори на няколко пъти правите препратка към него.</p> <p>14. Към проектното предложение трябва да се изготви нещо като Техническо предложение или Проект за извършваната дейност, в която да се опишат дейностите на фирмата и всички критерии, които ще бъдат оценявани. Моля да уточните под каква форма да фигурира този документ. Преди време имаше създадени организации, които консултираха въпросите по такива проекти. Може ли някъде да открием образци, които бихме могли да ползваме.</p> <p>15. Във връзка Социален ефект от реализацията на предприемаческата идея, т.2.2 Кандидатът е наел (преди подаване на проектното предложение) или предстои да наеме (по време на изпълнение на проекта) лице/лица с трайни увреждания1<!--[if !supportFootnotes]-->[1]<!--[endif]--> > 2<!--[if !supportFootnotes]-->[2]<!--[endif]-->.</p>	<p>в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>12. За да бъдат допустими разходите за възнаграждения не само за предприемача, но и за всички лица, които са част от квалифицирания персонал, следва същите да са назначени на позиция, необходима за реализиране на пазара на предприемаческите идеи (продукти – стоки и/или услуги).</p> <p>Моля, имайте предвид, че по отношение на предприемача не съществува изискване за минимален брой месеци на заетост в рамките на проекта.</p> <p>13. Разясненията на УО по въпросите, зададени от кандидати по процедурата, се публикуват към документацията по процедурата на следните места: страницата на Управляващия орган (http://opic.bg), в ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg), както и на единния информационен портал (www.eufunds.bg).</p> <p>Всички въпроси се завеждат под съответен номер в зависимост от това кога са получени като Управляващият орган публикува разяснения в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.</p> <p>В ИСУН 2020 се качва един файл, обединяващ всички разяснения, публикувани към съответния момент, а на другите два сайта разясненията на УО от дадена дата се публикуват като отделен файл.</p> <p>14. Всички приложения, които следва да бъдат попълнени от страна на кандидата, се намират в папка „Документи за попълване“ към Условието за кандидатстване.</p> <p>Допълнително бихме искали да обърнем внимание, че както е посочено в т. 23 от Условието за кандидатстване подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване и подаване на уеб базиран формуляр за кандидатстване чрез Информационната</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка с това, наетото лице част от квалифицирания екип ли трябва да бъде.</p> <p>16. При залагане на разходи за заплати, кое трябва да се вземе – чистата заплата, след удържка на осигуровки /тъй като са недопустим разход/ или друга стойност.</p> <p>17. Приложените към програмата документи трябва да се попълнят, разпечатат, подпишат с мокър подпис и сканират, след което да се подпишат с електронен подпис. Това ли е реда на подаване. Тук искаме да питаме, дали всички документи трябва да се попълват, примерно Приложението за банкова гаранция.</p> <p><i>Подател: Лора Здравкова Ел. поща: zhdesign@abv.bg</i></p>	<p>система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.</p> <p>Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.</p> <p>Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО, дадени в Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение У).</p> <p>В тази връзка Ви препоръчваме да се запознаете в цялост с Условието за кандидатстване и приложенията към тях, вкл. с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение У).</p> <p>15. Моля, запознайте се с отговор на въпрос 78, т.2.2.</p> <p>16. Както е посочено в т. 14.2. от Условието за кандидатстване по настоящата процедура са допустими разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). Допълнително по-долу в Условието е пояснено, че размерът на брутната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2018 г.) от 2 600 лева. Общият размер на брутната работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 8 часов работен ден не трябва да надвишава общо 3 172 лева на месец. Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск посочен</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>в чл. 155 от Кодекса на труда.</p> <p>17. Документите, които следва да бъдат представени към Формуляра за кандидатстване, са изрично и изчерпателно посочени в т. 24 на Условието за кандидатстване, която се казва „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Допълнително Ви препоръчваме да се запознаете и с т. 23 на същия документ, където подробно е описан начина на подаване на проектните предложения, вкл. подписването с КЕП. За повече информация може да се запозанете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение У).</p>
298.	30.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. След като разходи за административни длъжности не се признават, какви длъжности са допустими по проекта? Задължително ли трябва да са строго специализирани/експертни? Може ли предприемачът/член от екипа да бъде назначен за "Организатор производство", като съответно докаже образование и опит в конкретния вид производство или това би се счело за административна длъжност?</p> <p>2. Ако по проекта се предвижда да се закупят няколко различни ДМА, възможно ли е да се представи една обща оферта за всички тях, разделена на позиции, тъй като те се внасят в България от един и същи доставчик?</p> <p>3. В случай, че дипломата за висше образование на член от екипа е загубена/унищожена, допустимо ли е вместо нея да се представи уверение от университета?</p> <p>Поздрави!</p> <p>Подател: Анна Паскалева Ел. поща: paskaleva.mailbox@gmail.com</p>	<p>1. Следва да имате предвид, че е по преценка на кандидатите на каква длъжност/позиция да бъде назначен квалифицирания персонал, в зависимост от спецификата на проектното предложение и планираната за реализиране предприемаческа идея, както и при спазване на изискванията приложими към разходите за възнаграждения. В случай че предприемаческата идея се отнася до развитието на производствена дейност в допустим по процедурата код, то длъжността „организатор производство“ би се считала за допустима.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се отговор на въпрос № 297, т. 12.</p> <p>2. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 244, т. 4.1.</p> <p>3. Посоченото от Вас е допустимо, стига от уверението да става ясно каква образователно-квалификационна степен е придобило лицето, каква е специалността на придобитото образование и при условие, че във Формуляра за кандидатстване е пояснено обстоятелството, поради което вместо диплома е представен друг документ.</p>
299.	30.07.2018 г.	Здравейте,	В описаната от Вас хипотеза за оферта от дилър, който разполага с оторизационно писмо от официален представител на производителя на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Относно процедура „Насърчаване на предприемачеството“ имам следния въпрос: Фирма в областта на креативните индустрии, иска да си закупи по проекта камера. Една камера за да може да работи има нужда от обективи, батерии, статив, зарядно, карти памет и т.н. Ако камерата е Sony, то обективите може да бъдат друга марка и същото е положението с всички добавки, които биха били включени в оферта за подобен актив. В България има представителства на всички големи марки производители на камери, които нямат право да извършват търговска дейност. Те работят с т.нат. дилъри. Именно тези дилъри могат да ни дадат оферта. Ще приемете ли за изпълнено изискването за оферта от първи доставчик, ако дилърът има оторизационно писмо от официалното представителство на Sony например и съответно ще изисквате ли подобни писма за всички части, които са включени в актива камера и които са на различни производители, например обективи на Canon, като камерата заедно с всички принадлежности влиза като една обща сума в офертата.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Борислава Иванова</i> <i>Ел. поща: b.ivanova@i-dea.eu</i></p>	<p>съответния актив няма да се счита, че е изпълнено изискването по т. 24, буква з-1) от Условието за кандидатстване, защото фирмата, която е оторизирана с писмото, се явява втори доставчик по веригата.</p> <p>В допълнение, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 244, т. 4.2.</p>
300.	30.07.2018 г.	<p>Уважаеми, представители на Управляващия орган,</p> <p>Във връзка с вашите коментари на поставения от мен въпрос, под номер 204 в документа "Въпроси и отговори" от дата 18.07.2018 г., бих искал да направя следните разяснения по отношение на понятието "паричен / финансов инструмент".</p> <p><i>Съгласно определението дадено им в Закона за пазарите на финансови инструменти, представляват ценни книжа и инструменти различни от ценни книжа, като: инструменти на паричния пазар, дялове на предприятия за колективно инвестиране, опции, фючърси, суапове, форуърдни договори и други деривативни инструменти.</i></p> <p>В тази връзка, ако плащане по граждански договор в направено с някои от горепосочените инструменти или под формата на виртуални разплащателни средства, в това число и криптовалута, то ще признае ли Управляващият орган тези плащания, предвид факта, че са извършени със</p>	<p>Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно извършване на плащане по граждански договор по описания от Вас начин.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателното становище ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно дадено проектно предложение и свързаните с него приложения и документи.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>законно установени и регулирани средства?</p> <p>Благодаря ви предварително,</p> <p>Подател: Методи Цеков Ел. поща: metodi.rumenov.tsekov@gmail.com</p>	
301.	30.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам няколко въпроса във връзка с ОП BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирам да кандидатствам с проект за разработка на бизнес и популяризиране на Интернет портал с дейност търговия на български био-земеделски стоки чрез онлайн заявки и доставки. (стоките не са мое производство, ще работя с доставчици) Тази моя идея приложима ли е към сектор "Информационни технологии"? 2. В тази връзка откъде може да се получи информация какво точно съдържат секторите на финансиране към програмата, и по-конкретно кои икономически дейности могат да се развиват, спрямо тях. Конкретно сектор "Информационни технологии" дава възможност и обхваща доста различни видове икономически дейности, за които може да се кандидатства. 3. Как се осъществява възстановяването на разходите? Само чрез междинен и окончателен доклад или по-друг начин? 4. Може ли кандидата-предприемач да бъде в майчинство към момента на кандидатстване и да продължи да бъде в майчинство при успешно спечелване на субсидии свързани с ОП? 5. Може ли кандидата да работи на трудов договор към друга компания и да изпълнява планираните дейности по проекта извън работно време? 6. Сумите за ДМА и ДНА как трябва да бъдат описани с ДДС или без ДДС? 	<p>1. и 2. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в секторите от Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия, изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия или в секторите, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства. Допустимите кодове за подкрепа са изрично посочени в т.11.1., б) от Условиата за кандидатстване.</p> <p>Управляващият орган не може да се ангажира с определяне на кода на икономическа дейност, за която възнамерява да заяви подкрепа кандидатът. Препоръчвам Ви да се запознаете с дейностите, включени в съответните кодове по КИД-2008 (Приложение Й) и при необходимост да се обърнете към НСИ, които са компетентната институция в тази област.</p> <p>3. Съгласно Условиата за изпълнение освен авансово плащане, бенефициентът има право да заяви междинни и окончателни плащания. Междинните и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и извършените дейности. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи <u>документи, които удостоверяват изпълнението на отчетаните дейности/действия и/или изразходването на средствата</u>. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на договора, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган <u>междинен технически и финансов отчети</u>, които да съдържат необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверка на място (задължителна за извършване при подаване на финален отчет) и изплаща на бенефициента тази част от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>7. Продължителността на проекта ще повлияе ли на крайната оценка на проекта?</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Иванина Иванова</i> <i>Ел. поща: ivaninain@yahoo.com</i></p>	<p>в административния договор.</p> <p>Съгласно чл. 62, ал. 1 от Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 90-дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.</p> <p>4. От въпроса Ви не става ясно дали предприемачът ще бъде включен като част от квалифицирания персонал по проекта или не. Следва да имате предвид, че Условието за кандидатстване не поставят изискване по отношение на това дали предприемачът да бъде включен в екипа на кандидата т.е по преценка на кандидата предприемачът може да бъде включен или не в екипа, необходим за реализиране на предприемаческата идея, но в случай че същият не бъде включен, кандидатът няма да получи точки по критерии П.1 и П.2 от раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“ на Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж).</p> <p>По отношение на хипотезата, при която предприемачът е включен в качеството му на член на екипа на проекта, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 119.</p> <p>5. При спазване изискванията на трудовото законодателство, посоченото от Вас е допустимо.</p> <p>6. Съгласно т. 11 от Указание на министъра на финансите, бенефициентът определя ДДС като възстановим, съответно недопустим разход, когато същият е регистриран по ЗДДС и обратно, съгласно т. 12 - бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, съответно допустим разход, когато същият не е регистриран по ЗДДС.</p> <p>В случаите, в които ДДС е допустим разход по проекта, съгласно Указания на министъра на финансите, той може да бъде включен в стойността на всеки един от предвидените за закупуване ДМА/ДНМА, външна услуга или друг разход.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Моля, запознайте се и отговори на въпроси № 50, т. 6, № 191, т. 6 и № 208, т. 2.</p> <p>7. Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Посоченото е заложено като критерий за допустимост на проектните предложения (Приложение Ж).</p>
302.	30.07.2018 г.	<p>Казвам се Веселина Филипова на 45г. Искам да създам собствена марка чай, която да продавам в страната и чужбина .</p> <p>Мога ли да кандидатствам по горе посочената програма за финансиране на моя проект.</p> <p>Нямам собствена фирма предстои ми да си създам.</p> <p>С уважение</p> <p><i>Подател: Веселина Филипова</i> <i>Ел. поща: ves1007_1973@abv.bg</i></p>	<p>Съгласно представената в запитването информация предприемаческата Ви идея не попада сред допустимите за подкрепа по процедурата сектори, които са изброени подробно в т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване по процедурата.</p> <p>Допълнително съгласно Условието за кандидатстване предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, както и кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение Й) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“ и по-специално код 10.83. „Преработка на кафе и чай“ са недопустими за подкрепа заради демаркацията с Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.</p> <p>Пълният пакет документи за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ е публикуван на страницата на Управляващия орган (www.opic.bg), в ИСУН 2020 (www.eumis2020.government.bg), както и на единния информационен портал (www.eufunds.bg).</p>
303.	30.07.2018 г.	<p>Привет,</p> <p>Казвам се Мартин Стоев и в момента си подготвям документацията за кандидатстване по BG16RFOP002-2.024 - Насърчаване на предприемачеството</p> <p>Имам следните въпроси относно кандидатстването:</p> <p>1. Имам планирано закупуване на оборудване (ДМА). Нужна ли е повече</p>	<p>1. Съгласно Условието за кандидатстване с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатите следва да приложат към Формуляра за кандидатстване <u>по една оферта</u> от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик.</p> <p>2.1. Допустими по процедурата са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. <u>разходи за разработване на софтуер</u>), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>от една оферта, за да докажа стойността на ДМА ?</p> <p>2. Имам планирано възлагане за разработване на софтуер, които да служи като администрация на основния продукт (ДНА). Планирал съм да пусна оферта към софтуерни компании, за предоставяне на оферта:</p> <p>2.1 Това допустим разход ли е ?</p> <p>2.2 По какъв начин софтуерната компания трябва да удостовери, че тя е производител/първи доставчик ?</p> <p>3. За реализиране на проектното предложение съм планирал закупуване на дълготрайно нематериални активи. Допустими ли са изброените разходи?:</p> <p>3.1 Дизайн на продукта и изграждане на корпоративна самоличност</p> <p>3.2 Облачна инфраструктура</p> <p>3.3 Операционна система и офис пакет</p> <p>3.4 СОТ</p> <p>3.5 Лицензи за помощни облачни услуги.</p> <p>4. След какъв период от време ще имам яснота дали моето проектно предложение е одобрено ?</p> <p>5. След какъв период от време ще имам яснота как е било оценено моето проектно предложение ?</p> <p>Лек и според ден.</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Мартин Стоев</i> <i>Ел. поща: marto_stoev88@abv.bg</i></p>	<p>услуги).</p> <p>В случай че посоченият от Вас софтуерен пакет е необходим за реализиране на предприемаческата Ви идея, същият би бил допустим за финансиране.</p> <p>2.2. С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване <i>оферта от производител или първи доставчик</i> за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в <u>Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение</u> (Приложение Б). В допълнение към декларирането на обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят и <u>Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик</u>, от които да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик.</p> <p>В описания от Вас случай на разработване на ДНА към офертата въпросната фирма следва да предостави Декларация от производител или да предостави оферта, от която да е видно, че оферентът е производител (разработчик) на съответния софтуер (ДНА), за който предоставя оферта.</p> <p>3. Съгласно определението за ДНА, дадено в Приложение Л, „нематериални активи“ означава активи, които нямат физически или финансов израз като патенти, лицензи, ноу-хау или друга интелектуална собственост. На база ограничената информация, предоставена в запитването Ви, УО счита, че посочените от Вас категории разходи не попадат в определението за ДНА. Допълнително в т. 14.2. от Условията за кандидатстване изрично са посочени кои външни услуги са допустими за подкрепа по процедурата, като цитираните от Вас разходи не попадат и в тази категория допустими разходи. По отношение на разходите за операционна система и офис пакети моля да се запознаете с отговор</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>на въпрос № 279, т. 1.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на конкретен разход, включен в рамките на подаденото проектно предложение, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>4. и 5. Срокът за извършване на оценката на постъпилите проектни предложения по всеки един от крайните срокове е до 3 месеца от издаването на заповедта за назначаване на оценителната комисия (чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ). Този срок може да бъде удължен от Ръководителя на УО до 4 месеца. Редът за оценяване на проектите предложения, етапите през които преминава оценителния процес, както и процедурата за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ са подробно описани съответно в т. 21 и т. 27.1. от Условиата за кандидатстване.</p>
304.	30.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Възможно ли е фирмата кандидат да е със седалище и адрес на управление в селска община (гр. Омуртаг)</p> <p>Поздрави,</p> <p>Подател: Деян Атанасов Ел. поща: root2000@gmail.com</p>	<p>Във връзка с демаркацията между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 (ПРСР), съгласно описаната от Вас хипотеза (посочена и в т. 11.2 от Условиата за кандидатстване), недопустими по настоящата процедура и в рамките на ОПИК като цяло са предприятията, които изпълняват <u>едновременно/кумулятивно следните три условия</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са микропредприятия; - да имат седалище или клон със седалище на територията на селски район; - да са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони. <p>Горепосочените предприятия са изключени от подкрепа по ОПИК, тъй като същите подлежат на подкрепа по ПРСР.</p> <p>Допълнително в т.11.2., 4) от Условиата за кандидатстване са описани и другите хипотези, при които едно предприятие може да се окаже недопустимо, ако е заявило за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			община на територията на селските райони.
305.	30.07.2018 г.	<p>Привет,</p> <p>Поради липсата на яснота в Условието на кандидатстване, моля за вашето становище по следните въпроси:</p> <p>1. Допустимо ли е кандидат да изпълнява дейностите по проекта в два кода на икономическа дейност. Единият код е J 62.09 „Други дейности в областта на информационните технологии“ (каквато е и основната дейност на кандидата), а другият код на дейност на проекта е C 26.20 „Производство на компютърна техника“. И двата кода са допустими по Условия за кандидатстване.</p> <p>2. За реализиране на предприемаческата идея е необходимо закупуване на оборудване на работните места на екипа по проекта. В този смисъл се предвиждат да бъдат закупени: няколко комплекта, съдържащи компютри с монитор, клавиатура, мишка; шредер, ламинатор; гилотина на фолио; мобилни телефони.</p> <p>2.1 Моля да потвърдите, че изброените активи са допустими/недопустими като разходи;</p> <p>2.2 В случай, че гореописания актив комплект (съдържащ компютър с монитор, клавиатура, мишка) е допустим разход, възможно ли е да бъде посочен в т. 5 „Бюджет“ на ФК на един ред, като във Формуляра е ясно посочено какво включва комплекта и каква е стойността на всеки актив/ оборудване/ материал, част от комплекта?</p> <p>3. Допустими ли са разходи за оборудване на офиса на предприемача, като например: сейф, стелаж и други подобни?</p> <p>4. В кой бюджетен ред от т. 5 Бюджет на ФК, следва да бъдат посочени разходите за специализирано оборудване, необходимо за реализиране на предприемаческата идея, при положение, че те не представляват</p>	<p>1. Посоченото в запитването Ви заявяване на подкрепа за повече от един код на икономическа дейност е недопустимо.</p> <p>2.1. и 2.2. За да са допустими посочените от Вас разходи, същите следва да попадат в една от следните категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). • разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) • разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). <p>Ако поотделно всеки един от тези елементи попада в някоя от тези категории и няма да бъде използван за общи административни нужди, а нуждата от него е по отношение на предприемаческата идея и е обоснована във Формуляра за кандидатстване, би се считал за допустим.</p> <p>Посочването на всеки един от тези разходи на един бюджетен ред е недопустимо (с изключение на компютъра с монитора, клавиатурата и мишката, ако същите са част от цената по придобиване на компютъра), защото са от различен вид и са с различни минимални технически и/или функционални характеристики.</p> <p>3. От ограничената информация, която се съдържа в запитването Ви, може да се направи заключение, че посочените разходи са по-скоро от общ административен характер и в тази връзка не би следвало да се считат за допустими.</p> <p>4. При условие, че посочените от Вас разходи не попадат в нито една от категориите разходи допустими за подкрепа по процедурата, те не би следвало да се включват в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. Посоченото не</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>материали/консумативи или ДМА/ДНА? В случая оборудването е под прага на същественост, но без него не би могла да бъде реализирана проектната идея. Такива например са: дигитален поялник, менгеме, пистолет за горещ въздух и други подобни.</p> <p>Предварително благодаря за отделеното време!</p> <p><i>Подател: Бояна Ризова</i> <i>Ел. поща: boyanarizova@abv.bg</i></p>	<p>ограничава кандидата да направи тези разходи за собствена сметка.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на конкретен разход, включен в рамките на подаденото проектно предложение, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p>
306.	30.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за разяснения по следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Като недопустими разходи сте посочили "закупуване на софтуерни системи за управление - ERP, CRM и други подобни ситеми...". В тази връзка, разходи за закупуване на SaaS (software as a service), ще се считат ли също за недопустими в рамките на процедурата; 2. В случай, че разходите за закупуване на SaaS са недопустими, то възможно ли е в рамките на проекта да бъде нает персонал, който да разработи подобна система, като част от дейностите за реализиране на пазара на предприемаческата идея? 3. В случай, че даден кандидат не е регистриран по ДДС (възстановим разход), то стойностните прагове (например 50 000 лв. за софтуер) с ДДС ли се определят или без ДДС? 4. Допускат ли се пререгистрации в собствеността на фирмата кандидат, след стартиране на процедурата, до момента на кандидатстване? <p>Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Бисер Лазаров</i> <i>Ел. поща: lazarov.biser@gmail.com</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите за SaaS не попадат сред допустимите категории разходи за подкрепа по настоящата процедура. 2. Разходите за квалифициран персонал, който е зает с реализиране на предприемаческата идея са допустими, вкл. и ако същият е ангажиран с разработване на софтуер, който е нужен за целите на предприемаческата идея. С оглед на ограничената информация в запитването Ви, УО не може да се ангажира с конкретно становище доколко подобен вид система може да бъде свързана с реализиране на предприемаческата идея. 3. В случаите, в които ДДС е допустим разход по проекта, съгласно Указания на министъра на финансите, той може да бъде включен в стойността на всеки един от предвидените за закупуване ДМА/ДНМА, външна услуга или друг разход и да бъде възстановен със средства по програмата. Стойностният праг от 50 000 лева се отнася за общата стойност на допустимите разходи, включително с включен ДДС, ако същият е допустим и е включен в бюджета на проекта.. <p>Моля, запознайте се и отговори на въпроси № 50, т. 6, № 191, т. 6 и № 208, т. 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Изискванията по процедурата не поставят ограничение по отношение на подобен вид дейности, стига към момента на кандидатстване да са изпълнени критерий 2, 3, 4 и 5 от т. 11.1. на Условиата за кандидатстване, както и останалите изисквания и условия по процедурата. <p>Допълнително, моля, запознайте се отговор на въпрос № 42, т. 2, № 101, т. 1, № 113, т. 2 и № 170, т. 2.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
307.	31.07.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа представители на УО, Имам следните въпроси по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ :</p> <p>1. Допустимо ли е на ниво изпълнение на проекта наемане на допълнителен персонал и закупуването на допълнителни ДМА които не са предвидени в проектното предложение (за сметка на фирмата-бенифициент) и настаняването им на мястото на изпълнение на проекта ?</p> <p>2. В Приложение Ж т. 11 е записано цитирам: "Проектното предложение съдържа дейности за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение." 2.1 Моля да поясните цитираното по-горе допустима дейност ли е ? 2.2 Моля да поясните транспортните дейности по доставката на ДМА допустим разход ли са ? Ако не - необходимите разходи по логистика на машини, материали и съоръжения за сметка на предприятието ли остават и вписват ли се някъде ?</p> <p>3. Моля да поясните текста по-долу, част от Приложение Ж, т.12: " Помощта не се предоставя за дейности, свързани с износ към трети държави или държави членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа. " Допустим ли е износ на произведена продукция по предприемаческата идея в държави от и извън ЕС или не ? Допустимо ли е изграждане на дистрибуторска мрежа от магазини в Румъния предлагащи наша продукция (на консигнация) реализирана от изпълнението на предприемаческата идея ?</p> <p>4. Има ли конфликт на интереси ако помещение отдадено под наем на предприятието-бенефициент за целите на проекта е собственост на свързани лица с предприемача ?</p> <p>5. Ако е предвидено закупуване на 4 бр. ДМА от един вид но с различна спецификация (примерно 4 шивашки машини с различни предназначения</p>	<p>1. В случай че посочените в запитването Ви дейности/разходи ще бъдат финансирани със собствени средства на предприятието-кандидат, Условието за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на тяхното реализиране.</p> <p>2.1. Моля, имайте предвид, че когато финансирането представлява помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, съответният кандидат е недопустим по настоящата процедура. Посоченото изискване фигурира в т. 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване, както и в посоченото в запитването Ви Приложение Ж.</p> <p>2.2. Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета.</p> <p>3. При спазване на цитираното в запитването Ви изискване, Условието за кандидатстване не поставят ограничение по отношение мястото на реализиране/продажба на произведената продукция, в резултат от реализиране на предприемаческата идея, като е допустимо продукцията да бъде изнасяна в чужбина.</p> <p>4. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 47.</p> <p>5. Съгласно Условието за кандидатстване с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. В конкретния случай е достатъчно да представите една оферта за четирите машини.</p> <p>Офертата трябва да съдържа информация за: наименование на оферента, технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените в Приложение Е минимални технически и/или</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>и съответно различни спецификации) , 4 отделни оферти ли да изискваме да ни изпрати доставчика/производителя (респективно и ние 4 отделни имейла с искане за оферта от доставчик/производител) или може да изпрати оферта за четирите машини в една оферта с един имейл ?</p> <p>5.1 Ако в офертата фигурират 4 машини а ние се откажем от една (преди подаване на проектното предложение) нова оферта ли да искаме с 3 машини която да ви приложим във ФК или просто да отразим корекцията в Приложение Е ?</p> <p>6. Хипотеза: Ако екипа обект на оценка се състои от двама души - Предприемача и още един служител, който притежава, цитирам: "...образователно-квалификационна степен "бакалавър" в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на предприемаческата идея". Въпрос: Колко точки ще получим спрямо Приложение Ж; П. 3. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата ?</p> <p>7. На ниво изпълнение на проекта наказуемо ли е ако разходите за наем, ток, материали и консумативи са по-малки или по-големи от описаните по проекта ? Хипотеза: Ако днес помещението което съм избрал за реализиране на предприемаческата идея е свободно и се отдава под наем за 1000 лв/мес , чудя се как да процедирам ако след след 7-8 месеца е заето.... а вместо него наема подобно за 500 лв/мес... ? Възможна е и обратната хипотеза - да опиша с по-нисък наем а през Пролетта на 2019г свободно помещение да има само с 50-100% по-висок наем от планирания по проекта. 7,1 Моля пояснете как се процедира при такава ситуация ? 7,2 Разходите за отопление/охлаждане на помещение с цена от 1000 лв/мес и площ от 100 м2 ще са двойно по-големи от тези на помещение от 50 м2. Как да процедирам при по-ниските сметки за ток (или по-високи от планираните по проекта) ?</p> <p>8. Как се процедира при неизпълнение на планираните продажби по проекта за години N - N+2 спрямо изготвения от предприятието-кандидат Бизнес план - Приложение А ?</p>	<p>функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата. Допълнително, офертата следва да съдържа и следните реквизити: имена на лицето, което я издава от името на оферента, дата, подпис/електронен подпис, както и разпечатка от електронно съобщение, ако е получена по електронен път (в този случай разпечатката също следва да е прикачена в ИСУН 2020).</p> <p>5.1. В случай че за офертата са спазени горепосочените изисквания, при описаната от вас хипотеза не е необходимо да изискате нова такава.</p> <p>6. В случаите когато всички членове на екипа на кандидата (когато екипът е съставен само от едно лице, то изискването се отнася само към него) притежават образователно-квалификационна степен "бакалавър" в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на предприемаческата идея, при извършване на оценката по критерии П.3 „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“, на кандидата следва да бъдат присъдени 4 т.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно извършването на оценката по отделните критерии ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата необходима информация и документи относно проектното предложение и екипа на кандидата.</p> <p>7.1. Моля, запознайте се с отговора на въпрос № 244, т. 5.</p> <p>7.2. По отношение на режийните разходи следва да имате предвид, че същите са допустими само, когато са включени в общата стойност на разходите за наем на работни помещения, посочена в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), без да бъдат посочвани отделно. В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета</p> <p>8. Прогнозните приходи от продажби, които ще посочите в рамките на Приложение А – Бизнес план, имат отношение към извършване на оценката по два критерия - I.4 „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби“ и I.5 „Прогнозна стойност на EBITDA“. Посочените данните относно критериите ще бъдат проследявани в края на третата приключена финансова година, следваща</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря.</p> <p><i>Подател: Теодор Кръстев</i> <i>Ел. поща: tedi80zzz@gmail.com</i></p>	<p>годината на приключване на проекта. В случай на неизпълнение, ще бъдат налагани корекции съгласно посоченото в чл. 6 на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение О към Условието за изпълнение).</p>
308.	31.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Съгласно критериите на процедура „Насърчаване на предприемачеството“, за да бъде един кандидат недопустим, следва кумулативно към датата на кандидатстване да са изпълнени и трите критерия - дружеството-кандидат да е микро предприятие, което да има седалище или клон със седалище на територията на селски район и да е предвидил дейности за изпълнение по проекта отново на територията на селски район.</p> <p>Въпрос: Предвижда се, да се регистрира фирма /микропредприятие/, която ще кандидатства по процедурата с проект, който ще се изпълнява в населено място, попадащо в селски район, на територията на Софийска област.</p> <p>Моля за пояснение, кои населени места от Софийска област НЕ попадат в списъка на селските райони, за да се прецени дали седалището на фирмата може да бъде в Софийска област, с което да се отговори на изискването за допустимост и се получат точки за регионална приоритизация, съгласно Раздел III, т.3 от Критериите за оценка. В този случай, може ли фирмата да се регистрира със седалище в гр. София, който е Областен център на Софийска област, но не влиза в нейния състав?</p> <p>Благодаря,</p> <p><i>Подател: Соня Димитрова</i> <i>Ел. поща: credo5@abv.bg</i></p>	<p>Всички общини, които не са изрично посочени в Приложение И „Списък на селските райони“ не попадат в обхвата на селските райони. Конкретно за София област общините, които попадат в обхвата на селските райони са: Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч.</p> <p>Допълнително, в случай че предприятието-кандидат е регистрирано (има седалище) в гр. София, то не отговаря на изискванията на критерия за регионална приоритизация и няма да получи точки при извършване на оценката по този критерий.</p>
309.	31.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Съгласно отговор на въпрос 216, разходите за печатни услуги няма да се признават. Както е коментирано в същия въпрос, те са основно разходно перо в издателската дейност. Затова ще помоля за уточнение : какво се разбира под издателска дейност и по-точно какво може да се осъществи с</p>	<p>По отношение на конкретните кодове на икономическа дейност, които попадат в сектор J58 „Издателска дейност“ и във връзка с отнасянето на електронните издания към конкретен сектор, Ви препоръчваме да се запознаете с Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение Й).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>текущата програма, което да касае издателска дейност? Имам и един допълнителен въпрос: Електронни издания може ли да се финансират с текущата програма? Благодаря за отделеното време. Лека и спорна работа. Поздрави</p> <p><i>Подател: Ивайло Иванов</i> <i>Ел. поща: slujebenmail1983@gmail.com</i></p>	<p>Допълнително, предприятия с код на икономическа дейност, попадащ в сектор J58 „Издателска дейност“, биха могли да кандидатстват за финансиране на посочените в т. 14.2 от Условието за кандидатстване допустими разходи.</p>
310.	31.07.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>На зададен от мен въпрос по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, е публикуван отговор под № 141, в който реферирате към отговори на други въпроси от сесията и правите уточнението, че „изискванията за свързани лица и конфликт на интереси са приложими към кандидата/бенефициента. „</p> <p>Тъй като казусите и отговорите, към които реферирате, не са аналогични с тези, поставени от мен, моля за конкретни отговори на задачите вече въпроси. Излагам ги отново по-долу.</p> <p>Също така, да разбирам ли уточнението в отговора Ви, а именно, че „изискванията за свързани лица и конфликт на интереси са приложими към кандидата/бенефициента „ е в потвърждение на логиката във въпросите ми, че свързаност и конфликт на интереси се проследяват в релацията бенефициент – кандидат за доставчик/изпълнител, а не в отношенията между отделни кандидати за доставчици/изпълнители при един бенефициент?</p> <p>Въпросите:</p> <p>Допустимо ли е бенефициент по процедурата да сключи в рамките на проекта договори с различен предмет (трудова договори и договори за доставка на дълготрайни активи) със свързани помежду си лица, без самият той да е свързан с всяко от тези свързани лица?</p> <p>Например:</p>	<p>Както изрично е посочено в отговор на въпрос № 141 изискванията за свързани лица и конфликт на интереси са приложими към кандидата/бенефициента по отношение на изпълнителите/доставчиците, които той ще избере на етап изпълнение на своето проектно предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>А) Бенефициентът наема на допълнителен трудов договор лице, които имат трудов договор и с лице, с което бенефициентът сключва договор за доставка на дълготрайни активи в рамките на проекта. Допустимо ли е?</p> <p>Б) Бенефициентът наема на допълнителен трудов договор лице, което има участие в капитала на дружество, с което бенефициентът сключва договор за доставка на дълготрайни активи в рамките на проекта. Допустимо ли е?</p> <p>В случай че е допустимо, има ли значение какъв е размерът на дела на наетото на трудов договор при бенефициента лице в капитала на дружеството, ангажирано от бенефициента по договор за доставка в рамките на проекта?</p> <p>Благодаря!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Павлина Стефанова</i> <i>Ел. поща: polistefanova@gmail.com</i></p>	
311.	31.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството" имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планираме да закупим материали и суровини, допустими по проекта, необходими за производство. Нужно ли е да представим ценова оферта от първи доставчик по същия начин, както се изисква за закупуване на ДМА? 2. Допустимо ли е да се закупят суровини и материали нужни за производството, които са втора употреба? <p>Предварително благодаря за отговорите на въпросите!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Радослава Славчева</i> <i>Ел. поща: radoslavasl@gmail.com</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изискването за представяне на оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция е приложимо само за предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА. 2. От представената в запитването Ви информация не става ясно какви суровини и материали визирате в него и Управляващият орган не може да се ангажира с конкретен отговор.
312.	31.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В Насоките за кандидатстване е описано какви трябва да са изискванията към Предприемача по отношение на Опит и образование на предприемача, но това което не е уточнено е следния въпрос:</p>	<p>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 19.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Задължително ли е предприемачът да бъде гражданин на Република България, съответно гражданин на държава-членка на ЕС или може предприемачът да бъде гражданин на държава извън Европейския съюз?</p> <p>Поздрави, Подател: <i>Ирена Самичкова</i> Ел. поща: <i>i.samichkova@epic-bg.com</i></p>	
313.	31.07.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искала да кандидатствам по настоящата схема в направление Q87 „медико социални грижи с настаняване“</p> <p>87.30 Социални грижи с настаняване за възрастни лица и хора с физически увреждания. Домове за стари хора с минимални здравни грижи.</p> <p>Допустими ли са следните разходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Дълготрайни активи на стойност над 700 лв. като комплект легла с матраци, гардероби и друг инвентар-необходим за оборудване на стаите /инвентара е по специфичен, подлежащ е на почистване с дезинфектанти, препарати, матраците и леглата са по специални за удобството и потребностите на тази група хора/, телевизори и др. Малотрайни и малоценни активи -Постелъчен инвентар и посуден инвентар, чаршафи, хавлии, посуда и т.н., те ще се използват пряко в дейността. Хигиенни и санитарни препарати и принадлежности. Хранителни продукти. <p>С уважение.</p> <p>Подател: <i>Моника Милева</i> Ел. поща: <i>maria.mileva_1972@abv.bg</i></p>	<p>1. В случай че посочените в запитването Ви дълготрайни материални активи са необходими за реализиране на пазара на предприемаческата Ви идея, същите биха били допустими.</p> <p>Следва да имате предвид, че дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>Допълнително, с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил в изискуемата форма посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия.</p> <p>2 - 4. Допустими по процедурата са разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 25 000 лева. Същите следва да са предназначени за влагане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуги за периода на изпълнение на проекта и да допринасят непосредствено за реализирането на предприемаческата идеята.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>В случай че посочените от Вас разходи по т. 2 отговорят на горепосоченото изискване да са предназначени за влагане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуги за периода на изпълнение на проекта и допринасят непосредствено за реализирането на предприемаческата идея, то същите биха били допустими.</p> <p>Разходите по т. 3 и 4 от запитването Ви са недопустими за финансиране по процедурата.</p> <p>Следва да имате предвид, че недопустими по процедурата са разходи за закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси, които не са свързани с конкретната предприемаческа идея, обект на проекта (продукти-стоки и/или услуги) и/или са закупени с цел продажба.</p>
314.	31.07.2018 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Моля за отговор на следния въпрос по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“:</p> <p>Във връзка с Критериите за допустимост на кандидатите по настоящата процедура и изложеното ограничение: “ВАЖНО: Предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години”, както и във връзка с отговори на въпроси 15.2. и 26.1. и с оглед на чл. 2, ал. 2 (Изм.-ДВ, Бр. 74 от 2016 г. , в сила от 01.01.2018 г.) на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, съгласно който юридическите лица с нестопанска цел следва да бъдат вписани в Агенция по вписванията, моля да отговорите на следния въпрос:</p> <p>- Отговаря ли на посоченото ограничение на критериите за допустимост по процедурата лице-предприемач, което е представляващ и участва в</p>	<p>Предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. Юридическите лица с нестопанска цел, както и Вие сте посочили, се регистрират по реда на Закон за юридическите лица с нестопанска цел и не са включени в посоченото изискване.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>органите на управлението на Сдружение, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, без да има участия в управлението и без да притежава собственост в капитала на други юридически лица или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите?</p> <p>С уважение</p> <p><i>Подател: Маргарит Петров</i> <i>Ел. поща: margarit_p@abv.bg</i></p>	