



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 16 октомври 2018 г.</b>			
563.	09.10.2018 г.	<p><b>ЗДРАВЕЙТЕ,</b></p> <p>От есента на 2015 г. функционира Платформа "ИНОВАЦИОННА БОРСА", инсталирана на сайта <a href="http://www.inovacia.eu">www.inovacia.eu</a>, който е собственост на Съвета по иновации при БТПП. Линкове на платформата, с разрешението на министъра на икономиката, са поставени на челната страница на сайта на Българската агенция за инвестиции, а също и на сайта на ИАНМСП, както и на сайта на МОН. На челната страница на БТПП също е поставен линк "Иновационна борса", който пулсира и тя е достъпна до 53-те хиляди членове на палатата, а част от проектите, инсталирани на Иновационната борса вече са намерили финансиране, а някои от иновативните продукти, които са на нея, вече се произвеждат. Графичният дизайн на платформата, на която са регистрирани няколко десетки иновативни проекти, обаче е твърде остарял и е крайно належащо, той да се подмени с изцяло нов графичен дизайн, а също да се на иновационната борса графичните дизайнери приложат и нова блокчейн технология. Въпросът ми е дали е допустим проекта, посочен по-долу в категория: М74.10 *Дейности в областта на дизайна*; Дейности на графични дизайнери? Наименованието на проект, който колектива възнамерява да разработи е: "Разработка на графичен дизайн и на блокчейн технология на ПЛАТФОРМА "ИНОВАЦИОННА БОРСА" при Съвета по иновации при БТПП".</p> <p><i>Подател: Йосиф Аврамов</i> <i>Ел. поща: avramov_josif@abv.bg</i></p>	<p>За да бъдат допустими за финансиране, проектните предложения трябва да отговарят на всички условия, критерии и изисквания по настоящата процедура. Последното е в сила и по отношение на дейностите и разходите, които те съдържат, както и по отношение на кандидатите, които ги изготвят и подават.</p> <p>Моля, запознайте се с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по процедурата, в които е представена подробна информация относно допустимостта на кандидатите, дейностите, разходите и останалите изисквания и приложими правила по процедурата. В Условието за кандидатстване са посочени и допустимите по процедурата сектори, които са разделени на две основни групи: сектори от Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 г. (НСНМСП), изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия и сектори, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства.</p> <p>Обръщаме внимание, че допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са <b>юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите</b>, като същите следва да са регистрирани след 31.12.2016 г. В допълнение следва да имате предвид, че целта на процедурата е насочена към създаването и развитието на нови предприятия, които да реализират предприемаческите си идеи на пазара, докато от формулировката на наименованието на проекта съгласно запитването Ви е видно, че той се отнася до извършването на конкретна задача (разработка).</p> <p>Окончателно становище относно допустимостта на дадено проектно предложение ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p>
564.	09.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, в условията за кандидатстване точка "10. Процент на съфинансиране" пише: Максимален интензитет на помоща</p>	<p>Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура за подбор на проекти е 80%. Остатъкът от общите допустими разходи по проекта, т.е. минимум 20 % от общата стойност на проекта, трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>80%.</p> <p>Въпросът ми е: Как се определя %-та на съфинансиране, по какъв критерий? (понятието "ДО 80%" не фиксира цифрата 80% а е диапазон от 0 до 80%) На какъв принцип и по кои критерии предварително заложили в проекта при кандидатстване може да се постигне съфинансиране от 80% безвъзмездна финансова помощ? Моля дайте конкретен и ясен отговор!</p> <p><i>Подател: Захари Руженов</i> <i>Ел. поща: expresinvest@abv.bg</i></p>	<p>източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Стойността на собственото финансиране се включва в общата стойност на допустимите разходи по проекта.</p> <p>В т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в края на всеки бюджетен ред от 2-ро ниво се намира син квадрат, чрез който се активира опцията за въвеждане/промяна в интензитета на помощта, като изцяло по преценка на кандидата е на етап кандидатстване какъв интензитет (в рамките на максимално допустимия от 80 %) да заложи.</p> <p>Допълнително, в случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на този максимален интензитет, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет, като проектното предложение ще получи по-малък брой точки при оценката по критерий 1 „Реалистичност на разходите по проекта“ от раздел IV на критериите за техническа и финансова оценка по процедурата (Приложение Ж към Условието за кандидатстване).</p>
565.	09.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстването ми като предприемач по процедура: BG16RFOP002-2.024, получих потвърждение за успешното входиране на проект Създаване на система за автоматичен контрол и регулация на състоянието на въздуха в дома, чрез мрежа от датчици и контролери, обединени в Big Data среда, с входящ номер BG16RFOP002-2.024-0954. След допълнителна проверка от моя страна на проектното предложение, забелязаха, че в бързината не се е прикачил файла Техническа спецификация – Приложение Е. Тъй като съм наясно за важността на файла, бих желала да попитам дали има вариант да изпратя и прикача файла в момента, след като проектното предложение е входирано. Доколкото прочетох, този документ не може да бъде изискан допълнително, а единствената причина за неговата липса е допуснатата от моя страна техническа грешка.</p> <p>Техническата спецификация по проекта прикачам към настоящия мейл, като се надявам да ми кажете има ли вариант, в който мога да коригирам допуснатата от мен техническа грешка.</p>	<p>Както е посочено и в Условието за кандидатстване по настоящата процедура, в случай че е приложимо и не е представена Техническа спецификация (независимо от причините, вкл. технически пропуск от страна на кандидата) или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.</p> <p>Непредставянето на документа няма да доведе автоматично до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), като тази редукция може да доведе до отхвърляне на проектното предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>В очакване на Вашия отговор. Предварително благодаря.</p> <p>С Уважение</p> <p><i>Подател: Ирина Димова</i> <i>Ел. поща: office@ithomeauto.com</i></p>	
566.	09.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следните въпроси:</p> <p>1. "По отношение на изискването над 50% от предприятието да се притежават от едно физическо лице-предприемач, предприемачът трябва да отговаря на това изискване в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта"!</p> <p>1.1. След приключване на проекта има ли долна граница на това изискване?</p> <p>1.2. Ако след приключване на проекта предприемачът замине за чужбина, може ли да прехвърли дяла си във фирмата на друго лице?</p> <p>2. Ако управителя на ООД, не е в квалифицирания персонал от екипа на кандидата, допустимо ли е на даден етап, ако се наложи, да бъде сменен с друг?</p> <p>3. Допустим ли е кандидат регистриран 2017 г. с КИД, които не е допустим по процедурата, но иска да кандидатства с КИД, който е допустим по процедурата?</p> <p>4. В т. 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва ли да се посочи процедура за избор на изпълнител за доставка на консумативи и материали, които не са ДМА?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Виктор Георгие</i></p>	<p>1. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 542.</p> <p>2. В случай че управителят не е част от екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени вознаграждения със средства по проекта, замаяната му е допустима и е изцяло по преценка на кандидата.</p> <p>3. Посоченото от Вас е недопустимо, тъй като едно от изискванията за допустимост на кандидатите по настоящата процедура, посочено в раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване, е те да развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в допустимите по процедурата сектори, подробно изброени в т. 6/ от раздела.</p> <p>4. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 256 и 280.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
567.	09.10.2018 г.	<p><i>Ел. поща: vkg87@abv.bg</i></p> <p>Здравейте, Имам няколко въпроса относно изискванията за кандидатстване по Програма "Насърчаване на предприемачеството":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ако двама служители от екипа имат необходимата за предприемаческата идея квалификация и общо правят необходимите години за трудов стаж, то може ли третия член на екипа да бъде с различно образование и без стаж по специалността, но да получава заплата с пари по програмата? Ако третия служител има необходимото образование, но няма стаж по специалността, ще бъдат ли предоставени средства за негова заплата?</li> <li>Възможно ли е след одобрение по програмата, предприемачът да назначи още един човек като част от персонала, който преди това не е бил включен в екипа, но и няма да получава заплата по проекта? Т.е. ако фирмата се разрасне могат ли да се назначават допълнително хора?</li> <li>Ако управителят на фирмата е различен от предприемача, това трябва ли да се посочи в самото предложение? Трябва ли името му да бъде посочено ако няма да получава заплата със средства по програмата? Счита ли се за конфликт на интереси ако назначеният управител, който не получава заплата по програмата е свързано с предприемача лице?</li> <li>Ако в началото на проекта, предприемачът е и управител, но в последствие бъде назначено друго лице за управител, това трябва ли да бъде отразено някъде?</li> <li>Ако се кандидатства за средства за маркетингов план, визуализация на проекта, други материали необходими за реализирането на предприемаческата идея, трябва ли да се предостави оферта или може само да се посочи необходимата за разходите сума, като се опише необходимостта от този разход?</li> <li>Моля да потвърдите или обясните ако в разбирането ми има пропуск: Ако за реализиране на предприемаческата идея са необходими 4 шевни машини, различни по вид както и гладачна маса, маса за кроене, ножици, то всеки</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 144, т. 7.</li> <li>Условията за кандидатстване не поставят ограничение за наемане на допълнителен персонал (различен от екипа на кандидата по проекта) в процеса на изпълнение на проекта, в случай че разходите за тези лица са за собствена сметка.</li> <li>Лицето, което представлява кандидата следва да бъде посочено в т. 2 „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване.  В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат единствено екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. В случай че управителят не е част от екипа на кандидата и за него не са предвидени разходи за възнаграждения в бюджета на проекта, то лицето не следва да бъде поименно посочено в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.  Допълнително, Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемане на роднини по права и/или сребрена линия като част или не от екипа на кандидата.</li> <li>Посоченото в запитването Ви обстоятелство не следва да бъде посочено при подаване на проектното предложение.  Моля, запознайте се с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (Приложение О към Условията за изпълнение) и с Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение П към Условията за изпълнение), вкл. съдържащите се в тях разпоредби за промяна на договора и промяна на екипа на кандидата.</li> <li>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 460.  Допълнително, следва да имате предвид, че всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), следва да са</li> </ol>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>разход трябва да бъде изброен отделно на различни редове? Ако да кажем за 3 от машините имаме оферта от първи доставчик от една фирма, а за останалите машини от друга, то трябва да бъдат приложени и двете оферти, така ли?</p> <p>7. Възможно ли е в началото на проекта да се закупят само две от заявените машини, а в последствие останалите? Възможно ли е предприемачът да се откаже да закупи някоя от машините по време на проекта, при положение, че разходът е бил одобрен по програмата? Т.е. длъжен ли е да закупи всички консумативи, които са били посочени в предложението?</p> <p>8. Ако фирмата, с която се кандидатства е нова, но е необходимо авансово плащане по проекта, възможно ли е да се кандидатства за банкова гаранция с цел отпускане на средствата в самото начало?</p> <p>9. Кога става изплащането на одобрените разходи за заплати? Например, персоналът ще очаква изплащане на възнаграждението до 5то число на всеки следващ изработения месец, кога предприемачът ще получи средствата за да изплати заплатите, ако реално предварително не разполага с такава сума пари? Какви документи е необходимо да се подадът пред проверяващия орган и кога, за да получи предприемача необходимите средства?</p> <p>10. За целите на визуализация по проекта: След като ще се наеме помещение, което ще бъде използвано за целите на предприемаческата идея, то тогава визуалните материали трябва да бъдат поставени на сградата или входа. Ако обаче собственикът, отдаващ помещението не е съгласен поради причина, че трябва да се направи архитектурен проект за поставянето на табели по сградата, как се процедира? Ако след 5 месеца от приключването на проекта, предприемачът реши да смени местоположението, трябва ли същата табела да бъде преместена на новото място и колко В2реме тя трябва да седи там?</p> <p>11. Какво се случва ако предприемачът реши, че ще спре с производството, да кажем година след приключване на проекта и трите фискални следващи години не са приключили?</p>	<p>обосновани.</p> <p>6. Разбирането Ви по отношение на офертите и посочването на отделните по вид разходи в различни бюджетни редове е коректно.</p> <p>По отношение на разходите за закупуване на гладачна маса, маса за кроене и ножици, моля да се запознаете с отговорите на следните въпроси: № 178, т. 1 и 2 и № 355, т.4.1 и т. 6.</p> <p>7. Изцяло по преценка на кандидата е какъв план за изпълнение на дейностите в рамките на срока за изпълнение на проекта (в т.ч. период за придобиване на необходимите за реализирането на предприемаческата идея активи) да заложи, в зависимост от спецификата на проектното предложение и планираната за реализиране предприемаческа идея.</p> <p>Допълнително, при хипотеза на отпадане на одобрен за финансиране разход, следва да бъде направена преценка от страна на кандидата до колко посоченото обстоятелство няма да попречи на изпълнението на заложените цели, индикатори и показатели от бизнес плана, както и на цялостното изпълнение на проекта.</p> <p>8. и 9. Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 7, № 41, т. 2, т. 3 и т. 4, както и № 381, т. 1.</p> <p>В допълнение, моля запознайте се с различните варианти на плащане (в т.ч. извършването на междинни плащания), посочени в т. 2 от Условието за изпълнение и чл. 3.3 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК (Приложение О) към Условието за изпълнение</p> <p>10. По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа като:</p> <p>а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;</p> <p>б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>12. Ако предприемачът е включен в управителния съвет на дружество с нестопанска цел, той би ли могъл да участва по програмата или трябва да бъде отписан от управителния съвет?</p> <p>13. Допустимо ли е да се посочи повече от един код на икономическа дейност?</p> <p>Ще очаквам Вашите отговори!</p> <p>Успешен ден,</p> <p><i>Подател: Мина Григорова</i> <i>Ел. поща: mina_grigorova@abv.bg</i></p>	<p>който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.</p> <p>Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;</li> <li>- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;</li> <li>- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;</li> <li>- наименованието на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;</li> <li>- наименованието на проекта;</li> <li>- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;</li> <li>- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.</li> </ul> <p>В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ОПИК.</p> <p>Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - <a href="http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya">http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya</a>.</p> <p>11. Данните за прогнозна стойност на EBITDA и прогнозна стойност на нетните приходи от продажби, които кандидат е заложил при попълване на Бизнес плана (Приложение А към Условието за кандидатстване) ще бъдат проследявани в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В случай на неизпълнение, ще бъдат налагани корекции съгласно посоченото в чл. 6 на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение О към Условието за изпълнение).</p> <p>12. Предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. Юридическите лица с нестопанска цел, които се регистрират по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, не са включени в посоченото изискване.</p> <p>13. Посоченото в запитването Ви заявяване на подкрепа за повече от един код на икономическа дейност е недопустимо.</p>
568.		<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имам следния въпрос:</p> <p>Задължително ли е лицата, за които ще се осигури устойчива заетост, в резултат от изпълнение на проекта, и които са част от екипа на кандидата, обект на оценка, да бъдат наети на длъжности пряко свързани със предвидените за закупуване по процедурата активи?</p> <p>Например: Мога ли да закупя Фибролазер по проекта и нито един от тримата членове на екипа да не бъде назначен на длъжност, пряко свързана с машината („Оператор на машина“ и т.н.)?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Тереза Преславска</i> <i>Ел. поща: tpreslavska@epconsulting.bg</i></p>	<p>Съгласно даденото определение в приложение Л „за целите на процедурата, под „устойчива заетост“ се има предвид осигуряване на заетост (работни места) за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), приложими към екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условията за кандидатстване“.</p> <p>Изцяло по преценка на кандидата е за кои лица от екипа (тези обект на оценка или допълнителния квалифициран персонал, който не е обект на оценка) ще се осигури устойчива заетост и на какви позиции по проекта същите ще бъдат назначени, стига избраните позиции да са пряко свързани с реализирането на предприемаческата идея. Условията за кандидатстване не поставят изискване позициите да са свързани с конкретен актив, който ще бъде придобит в рамките на проекта.</p> <p>Допълнително, в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят разяснение за кои лица се предвижда осигуряване на устойчива заетост, както и да посочат <b>конкретните функции, които те ще изпълняват по планирания за реализиране по процедурата проект</b>, в т.ч.: отговорности и задължения по проекта; период на заетост (в месеци); часова заетост.</p> <p>Обръщаме внимание, че при непредставяне на задължителната информация във Формуляра за кандидатстване по отношение на конкретните функции, които лицата ще изпълняват по планирания за реализиране по процедурата проект, Оценителната комисия служебно премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
569.	09.10.2018 г.	<p>Здравейте, Препращам отново въпросите, които изпратих на 03.09.2018 г. и все още нямам отговор в рубрика "Въпроси и отговори". Поздрави, Георги Владимир</p> <p>Питанията са ми следните: 1. Планирам в предприятието да бъдат назначени общо 3 лица квалифициран персонал включително с предприемача. Предприемачът съгласно МОД и опитът като стаж, който има ще бъде назначен на 8 часов работен ден, като заплащането му ще бъде около 1 250 лв. с всички включени осигуровки. Второто лице, което е със същото образование, но малко по-голяма опит съгласно МОД за 8 часов работен ден трябва да получи малко над 1 300 лв., но това лице ще бъде наето на 4 часов работен ден за нуждите на проекта и ще му бъдат внедрени функции за управление на предприятието, за да бъде нает и предприемача на трудов договор. Това означава ли, че второто лице, което ще бъде наето на 4 часа, то неговото възнаграждение трябва да бъде 650 лв. - наполовина? Имайки предвид, че на него ще му бъдат внедрени функции за управление, за да наеме предприемача, то това не означава ли, че трябва да бъде осигуряван на минималния праг съгласно МОД, който е 1008 лв. за съответната дейност или ще получава сумата от 650 лв. с всички включени осигуровки за 4 часов работен ден и с внедрените му функции за управление? 2. В рубриката "Въпроси и отговори" многократно срещам питання свързани с обединяването на различни разходи и вписването им в един бюджетен ред в т. 5 Бюджет. УО казва: Ако има разходи за наем на помещение и режийни за него - трябва да бъдат обединени, ако има разходи за материали и консумативи - трябва да бъдат в един бюджетен ред, но никъде не срещам пояснение за т. 1 Разходи за възнаграждения, т. 2 Разходи за ДМА и т. 3. Разходи за ДНА. В приложението за попълване на формуляра за кандидатстване е даден пример, че възнагражденията на екипа се вписват на всеки отделен ред, ДМА-то също се вписва на всеки отделен бюджетен ред. Потвърдете, че разходите в т. 1 за възнаграждения се вписват на отделен бюджетен ред. Потвърдете, че разходите за ДМА, също се вписват на отделен ред (примерно: фотоапарат - 1000 лв.,</p>	<p>Следва да имате предвид, че в съответствие с чл. 26, ал. 8 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 5, ал. 3 от ПМС 162/2016, въпроси, постъпили в периода 18.09.2018 - 08.10.2018 г., не са регистрирани и разглеждани. Регистрирането и разглеждането на въпроси беше възобновено на 09.10.2018 г.</p> <p>1. Съгласно Условието за кандидатаване по настоящата процедура, размерът на брутната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2018 г.) от 2 600 лева. Общият размер на брутната работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя за 8 часов работен ден не трябва да надвишава общо 3 172 лева на месец.</p> <p>Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.</p> <p>Обръщаме внимание, че по процедурата не са допустими дейности/разходи за управление на проекта, т.е. не са допустими разходи за възнаграждения на ръководител на проекта, координатор, счетоводител на проекта, управител и друг административен персонал, включително лица, на които като част от екипа на кандидата са вменени функции, свързани с управлението на предприятието-кандидат.</p> <p>Следва да имате предвид, че осигуряването на съответствие с изискванията на трудовото законодателство и спазването на неговите разпоредби е отговорност и задължение на кандидата, което ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.</p> <p>2. Посоченото от Вас разбиране за бюджетиране на разходите за ДМА/ДНА и тези за възнаграждения в рамките на отделни бюджетни редове, при попълване на т. 5 „Бюджет“ от Формулята за кандидатстване, е коректно.</p> <p>3. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 191, т. 4. В допълнение следва да имате предвид, че ако в бюджета на проекта е заложен недопустим разход, той ще бъде премахнат служебно от оценителната комисия, като проектното предложение ще получи по-малък брой точки при оценката по критерий 1</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>видеокамера - 2000 лв. и т.н.). 9. Фотвърдете, че и софтуерите също се вписват на отделен ред. Разбира се, освен ако ДМА-то и ДНА-то не са от един и същи вид (примерно: фотоапарат 2 бр. - 2000 лв.)</p> <p>3. Имайки предвид, че една част от закупуването на актива ще бъде под 700 лв. и то няма да попадне в обхвата на ДМА, това означава ли, че няма да бъде признат разхода или ще бъде признат, но трябва да бъде обосновано в проекта и оценителната комисия ще прецени?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Георги Владимиров</i> <i>Ел. поща: bache_@abv.bg</i></p>	<p>„Реалистичност на разходите по проекта“ от раздел IV на критериите за техническа и финансова оценка по процедурата (Приложение Ж към Условието за кандидатстване).</p>
570.	09.10.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Бихме искали да получим разяснения по следния казус, свързан с допустимостта на кандидат по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“:</p> <p>Предприятието-кандидат е новоучредено ЕООД, регистрирано през септември 2018 г. Собственикът на новоучреденото ЕООД има действащо ЕТ, с което е извършвал стопанска дейност през 2018 г. и предходните години и което предстои да бъде заличено през месец октомври 2018 г. Към момента на кандидатстване, собственикът на ЕООД-то няма да има свързаност с друго предприятие. Новоучреденото ЕООД и закритото ЕТ имат сходен предмет на дейност. Имайки предвид тези факти, следва ли да се приеме, че кандидатът (новоучреденото ЕООД) ще бъде приет за независимо предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП?</p> <p>Благодаря за вниманието!</p> <p><i>Подател: Светослав Георгиев</i> <i>Ел. поща: georgievsv@abv.bg</i></p>	<p>Моля, запознайте се с отговор на въпроси с № 342 и 400.</p>
571.	10.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следния въпрос:</p>	<p>Обръщаме внимание, че съгласно Класификатора на икономическите дейности – КИД 2008, в рамките на посочения в запитването Ви код (16.29) не фигурира цитирания от Вас тип дейност, а именно преработка/оползотворяване на отпадъка</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>С КИД С16.29 „Производство на други изделия от дървен материал; производство на изделия от корк, слама и материали за плетене“, допустимо ли е да оползотворяваме отпадъка(обвивката, листата) от царевичката чрез преработване и производство на екологично ориентирани торбички/пликове?</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: <i>Николина Иванова</i> Ел. поща: <i>nikolina.ivanova@gwconsulting.bg</i></p>	<p>от царевичка.</p> <p>Следва да имате предвид, че с оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, <b>свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти</b> извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение И.</li> <li>• малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, <b>свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти</b> извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение И.</li> </ul> <p>Недопустими са и кандидати, които попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно тези, които развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или</p> <p>- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.</p> <p>По отношение допустимостта на предприятия с код на икономическа дейност С16.29 „Производство на други изделия от дървен материал; производство на изделия от корк, слама и материали за плетене“, моля да се запознаете с отговорите на въпроси № 71, 76 и 234.</p>
572.	10.10.2018 г.	<p>Здравейте, по повод Условието за кандидатстване по процедура „Насърчаване на предприемачеството“, моля да ни отговорите на следния въпрос:</p> <p>Има ли срок на валидност на декларациите, подписани от предприемача, представляващите кандидата и експертите – предмет на оценка, които се прилагат при кандидатстването? Необходимо ли е декларациите да бъдат с дата непосредствено преди датата на подаване на формуляра в ИСУН, или е възможно да са подписани например месец, или два по-рано?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Люба Асенова</i> <i>Ел. поща: luba.asenova@abv.bg</i></p>	<p>Необходимите декларации по настоящата процедура следва да бъдат датирани в интервала след обявяване на процедурата и не по-късно от датата на подаване на проектното предложение, като е препоръчително датата в декларациите да бъде максимално близка до датата на кандидатстване (датата на подаване на проектното предложение чрез системата ИСУН 2020).</p> <p>Следва да имате предвид, че по процедурата са налице обстоятелства и изисквания, които са обект на проверка към датата на кандидатстване.</p>