



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 19 Май 2020 г.			
300.	14.05.2020 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с процедурата „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ управляваното от мен дружество –.....ЕООД – има желание да кандидатства. Имаме допълнителен въпрос.</p> <p>..... ЕООД е микро предприятие – лицензиран туроператор от 2011 г. Дружеството е семеен бизнес с двама заети:в. Ние реализираме организирани туристически пътувания за клиенти от Германия, Австрия и Швейцария през месеците март-октомври. Сферата ни на дейност са всички устойчиви форми на туризъм като културен, пешеходен, еко, селски и др. Оперираме само в България.</p> <p>В резултат от епидемичния взрив от COVID-19 дейността ни практически спря. Обслужихме последните ни туристически групи през октомври 2019 г. До момента през 2020 нямаме приходи и така ще бъде поне до септември 2020. По всички личи, че възможността да имаме „нулева година“ е голяма. Обратните средства по сметката на ЕООД ще стигнат за около година и половина, като ще бъдат разходвани основно за заплатата.</p> <p>..... ЕООД е наясно, че след COVID-19 туристическата индустрия и туристите няма да бъдат същите. В момента ние планираме сезон 2021. Считаме, че ключова роля за преодоляване на последствията от COVID-19 е подпомагане на онези субекти в туризма, за които не се предвиждат помощи. Същевременно ние като туроператор сме длъжни в бъдеще да предложим на клиентите ни нови маршрути в региони, където няма струпване на туристи.</p> <p>..... ЕООД вярва, че туристите вече ще предпочитат слабо</p>	<p>На първо място необходимо е да се уточни, че разясненията по настоящата процедура не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение. Окончателно решение относно допустимостта на даден проект и кандидат ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно проектното предложение.</p> <p>По отношение на персонал нает по трудово правоотношение, разходите са допустими за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя), чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.</p> <p>В случай, че възнамерявате да възложите на лицата проучването посредством сключването на граждански договор, то същото ще се счита за външна услуга и разходите биха били допустими за финансиране.</p> <p>Посочените разходи за счетоводни услуги, които попадат в обхвата на разходи за външни услуги, са допустими при спазване на всички останали изисквания по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>посещавани места и автентично изживяване извън утъпканите пътеки. Поради това искаме възможно най-скоро да проучим такива места във вътрешността на страната и ги включим в туристическите ни програми за сезон 2021. Необходими са инвестиции за проучвания. С оглед оптимизирането на разходите за командировки и най-вече поради желанието на дружеството да подпомогне двама екскурзовода, които традиционно обслужват туристически групи на фирмата, Палахутев Травел ЕООД възнамерява да кандидатства за безвъзмездно финансиране.</p> <p>Палахутев Травел ЕООД ще възложи на двама екскурзовода (които са също лицензирани планински водачи), живеещи съответно в Русе и Смолян, проучване на маршрути за културен и пешеходен туризъм в Природен парк „Русенски лом“ и в долината на горното течение на р. Арда в Средни Родопи. Двамата в момента са без доходи и ще останат без такива за дълго време. Двамата са семейни с по две деца. ЕООД ще договори с тях проучването да се осъществи в периода 25.05.-25.06.2020. За положения труд всеки от двамата ще получи брутна сума от 1500 лв.</p> <p>С оглед кандидатстването и осчетоводяването на проекта ЕООД ще ангажира счетоводна фирма и договори заплащане в размер на 800 лв за тези специализирани услуги.</p> <p>Сумата, с която ЕООД би искал да кандидатства е 3000 лв (проучване маршрути) + 800 лв (счетоводни услуги); тоест общо 3800 лв (три хиляди и осемстотин лева).</p> <p>Моля за вашето експертно становище дали бихте допуснали финансиране на моя проект по процедура „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“.</p> <p>С уважение</p>	
301.	14.05.2020 г.	Здравейте, изпратихме необходимия набор документи по проект за	Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>безвъзмездна помощ ОТНОСНО КОВИД-19</p> <p>ИНТЕРЕСУВА МЕ, УСПЕШНО ЛИ Е ПОЛУЧАВАНЕТО ПРИ ВАС, ТЪЙ КАТО НЯМАМЕ ОТГОВОР ИЛИ ВХОДЯЩ НОМЕР</p> <p>БЛАГОДАРЯ</p>	<p>регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.</p> <p>При подване на проектното предложение в ИСУН, то се прехвърля в модул „Подадени“, като освен това системата автоматично генерира потвърдително съобщение на мейла посочен за кореспонденция.</p> <p>В случай че Вашето проектно предложение е подадено успешно, следва да е видимо в профила Ви в ИСУН, секция „Проектни предложения“/Подадени.</p> <p>Тъй като получаването на e-mail-а някой път зависи от фактори извън системата ИСУН, ви съветваме да проверявате редовно профила си в ИСУН, за да следите за зададени въпроси от оценителната комисия. Също така можете да проверите дали мейлът не е попаднал в папка „SPAM“ или „JUNK“, тъй като това е често срещан проблем. Ако липсва такъв мейл, е необходимо да проверите системните настройки на Вашата поща, защото е възможно те да възпрепятстват получаването на автоматичен имейл от poquery.umis2020@egov.bg. В допълнение бихте могли да добавите този адрес към „Save sender list“.</p>
302.	14.05.2020 г.	<p>"Ще Ви бъдем благодарни да поясните следните два въпроса по допустимост на разходите по отворената за кандидатстване процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19:</p> <p>1. Период на възникване на допустимите разходи Съгласно раздел 18 ""Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта"" от УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 към програмата, ""Продължителността на изпълнение на всеки проект е 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на</p>	<p>1. Представения пример в запитването е правилен. За да са допустими разходите, същите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта, която в примерния случай е 01.09.2020 г.</p> <p>2. Недопустими са дейности (съответно и разходи за изпълнението на тези дейности), които са започнати и физически завършени или изцяло осъществени преди 01.02.2020 г., независимо дали всички свързани плащания са извършени.</p> <p>В случай на извършено еднократно плащане на разходи за услуги, които които ще бъдат консумирани в продължение на 12 месеца, същите следва бъдат изчислени пропорционално в рамките на периода на допустимост</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>безвъзмездна финансова помощ"".</p> <p>Същевременно, в същия документ, в раздел 13.2 ""Недопустими дейности"", е указано, че това са ""Дейности, които са започнати и физически завършени или изцяло осъществени преди 01.02.2020 г., независимо дали всички свързани плащания са извършени"".</p> <p>От горното, може ли да се заключи, че за допустими за отчитане ще се приемат всички разходи, които са възникнали за бенефициента между датата 01.02.2020 г. и датата, на която изтичат три месеца от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на помощта?</p> <p>Пример: Ако датата на влизане в сила на административния договор е примерно 01.06.2020 г., то допустими ще са разходите, възникнали за предприятието в периода 01.02.2020 - 01.09.2020 г.</p> <p>2. Допустимост на база реално плащане</p> <p>Съгласно т. 5 от раздел 14.1. ""Условия за допустимост на разходите от същия документ"", разходите трябва да са действително платени от страна на бенефициента в допустимия период за възникване на разхода (от горния въпрос - в периода от 01.02.2020 г. до не по-късно от три месеца от датата на влизане в сила на административния договор за финансиране). Никъде в документа, обаче, не е указано, дали освен реалното плащане, за допустимост на разхода ще се разглежда и периода, за който той се отнася (освен в случаите, където е указано, че не трябва да е физически започнал и извършен преди 01.02.2020 г.).</p> <p>В този смисъл, изцяло ли ще е допустим разход, който е платен примерно на 15.03.2020 г., но който се отнася за услуги, които са/ще бъдат консумирани в продължение на 12 месеца от тази дата (примерно охранителни услуги, платени на 15.03.2020 г., но отнасящи се за периода 15.03.2020 г. - 14.03.2021 г.)?</p>	<p>посочен в Условията за кандидатстване (в конкретния пример от 01.02..2020 до 01.09.2020).</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Ако няма да е изцяло допустим този размер на разхода, каква част от разхода може да бъде предявен като допустим от бенефициент по тази програма?	
303.	14.05.2020 г.	Здравейте, искам да кандидатствам по програмата BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, но нямам електронен подпис, може ли да използвам на счетоводителя си, и как точно става? Благодаря!	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице.</p> <p>По процедурата е възможно да се упълномощи лице, което няма право да представлява кандидат, с изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.).</p> <p>По конкретно при упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.</p>
304.	14.05.2020 г.	Здравейте, Допустими ли са разходите за международен транспорт, митническо посредничество и мито по внос? Благодаря.	<p>Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). <p>Посочените от Вас разходите за международен транспорт, митническо посредничество попадат в обхвата на разходи за външни услуги и би следвало да са допустими, при условие че отговорят на всички останали изисквания за</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>допустимост на разходите.</p> <p>Митата не попадат в обхвата на посочените в Условието за кандидатстване и изпълнение разходи.</p>
305.	14.05.2020 г.	<p>"Здравейте,</p> <p>попълних формуляр за кандидатстване, но не мога да подам проектопредложение по програма BG16RFOP002.-2.073</p> <p>Задължителен ли е електронен подпис. Беше ми казано, че могат да се подадат електронно с получаване на уникален код. Има ли такава възможност?</p> <p>С уважение:</p>	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице.</p> <p>По процедурата е възможно да се упълномощи трето лице с изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.).</p> <p>По конкретно при упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.</p>
306.	14.05.2020 г.	<p>Бихме искали да се запознаем с условията за кандидатване по програмата.Предварително благодаря!</p>	<p>Одобреният пакет документи за кандидатстване, който следва да бъде използван за целите на подготовката на проектно предложение по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 е този, публикуван от дата 12.05.2020 г. - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>Същият може да бъде намерен на сайта на ОПИК (www.opic.bg) в раздел „Отворени за кандидатстване“ процедури или в ИСУН 2020 в раздел „Отворени за кандидатстване процедури“ (https://eumis2020.government.bg).</p>
307.	14.05.2020 г.	<p>Имаме одобрение по мярката 60/40 за периода 01.04-08.05. Считат ли се за "допустими разходи" тези за заплати и осигуровки на персонала извън този</p>	<p>В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		период за получени компенсации?	<p>компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими за целия период на изпълнение на проекта.</p> <p>Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.</p>
308.	14.05.2020 г.	При кандидатстване и подаване на документи от упълномощено лице с КЕП, от чий профил се подава - на упълномощеното лице или на управителя на фирмата?	<p>Моля, обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.</p>
309.	14.05.2020 г.	По програмата "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19" допустими ли са за финансиране разходи за доставка на стока за магазин?	<p>Съгласно изискванията за допустимост на разходите по процедурата закупуването на стоки НЕ ПОПАДА в обхвата на допустимите разходи, поради което същите ще се считат за недопустими разходи.</p>
310.	14.05.2020 г.	изпратил съм всичко попълнено-така ли трябва да е ? има ли нужда от други документи,дали липсва нещо?	<p>За да установите дали проектното е подадено следва да имате предвид, че при подване на проектното предложение в ИСУН, то се прехвърля в модул „Подадени“, като освен това системата автоматично генерира потвърдително съобщение на мейла посочен за кореспонденция.</p> <p>Допълнително, при оценка на проектното предложение ще бъде установено дали е необходимо предоставянето на документи. В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.
311.	14.05.2020 г.	"Здравейте, Поради неработещи фирмени обекти в МОЛ и център смятаме да кандидатстваме за обезщетение по програмата 60/40. В случая ще имаме ли право да кандидатстваме за подкрепа на микропредприятие за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19?"	В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими. Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.
312.	14.05.2020 г.	Здравейте. Необходимо ли е свидетелство за съдимост и удостоверение от общината "отдел местни данъци и такси"?	По отношение на следните документи - Удостоверенията от НАП, Удостоверенията за липса на задължения към Столична общината и към общината по седалището на кандидата, както и по отношение на Свидетелство за съдимост (по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани) и документите от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" Управляващият орган ще извършва служебни проверки чрез съответните администрации преди сключване на договор за предоставяне на БФП. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Когато за някои от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
313.	14.05.2020 г.	<p>"Здравейте,</p> <p>Подадох проектното предложение, като административния договор го подписах с електронния ми подпис в самия pdf и така го прикачих. Следвах указанията на стр.10 от ""Примерни указания за попълване на ел. формуляр .."" към процедурата, където е указано ""Адм. договор следва да бъде подписан с валиден КЕП""</p> <p>Впоследствие ми казаха, че договорът е следвало да бъде подписан в друг формат с електронния подпис с разширение .p7s.</p> <p>Това фатално ли е за проекта, ще може ли отново да изпратя подписан договора, ако е необходимо?"</p>	<p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020..</p>
314.	14.05.2020 г.	<p>Във връзка с пълномощното моля за уточнение - Трябва ли да е нотариално заверено или може да е електронно подписано?</p>	<p>Предвидена е възможност да упълномощите трето лице, което разполага с КЕП, което не е представляващ предприятието-кандидат за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ В случай че желаете да упълномощите лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			безвъзмездна финансова помощ с КЕП, следва да предоставите изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административни договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Пълномощното се попълва по образец (Приложение 3.1) и се прикача в ИСУН 2020 с останалите документи по процедурата. Няма изискване за нотариална заверка.
315.	14.05.2020 г.	Здравейте, Днес подадох проектно предложение с Входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-1017. Декларациите, които прикачих са попълнени на база на файловете, публикувани на 11 май 2020 година. Трябва ли да ги заменя? Поздрави	Одобреният пакет документи за кандидатстване, който следва да бъде използван за целите на подготовката на проектно предложение по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 е този, публикуван от дата 12.05.2020 г. - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 . Същият може да бъде намерен на сайта на ОПИК (www.opic.bg) в раздел „Отворени за кандидатстване“ процедури или в ИСУН 2020 в раздел „Отворени за кандидатстване процедури“ (https://eumis2020.government.bg). В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на декларация/и и/или друга тяхна нередовност, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.
316.	14.05.2020 г.	Здравейте!	По отношение на следните документи - Удостоверенията от НАП, Удостоверенията за липса на задължения към Столична общината и към

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Бихте ли ми казали дали всички изискуеми справки и документи, като свидетелство за съдимост или документ за липса на задължения към общините, както и другите, които се изискват по тази процедура - ще се събират от вас по служебен път и дали кандидатите трябва да изваждат подобни документи от съответните служби и да ги предоставят после за кандидатстването?</p>	<p>общината по седалището на кандидата, както и по отношение на Свидетелство за съдимост (по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани) и документите от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" Управляващият орган ще извършва служебни проверки чрез съответните администрации преди сключване на договор за предоставяне на БФП.</p> <p>Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.</p> <p>Когато за някои от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.</p>
317.	14.05.2020 г.	<p>Възможно ли е подписване на документите по процедурата, които следва да се прикачат, да е само с КЕП, т.е. без сканирано печатно копие.</p> <p>Благодаря</p>	<p>Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ, като не е необходимо да се разпечатват на разпечатват на хартия.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се подписва само с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
318.	14.05.2020 г.	Моля, да ми отговорите имат ли право да кандидатстват Еднолични търговци на патентна дейност, т.е с Данъчната декларация по чл.50 за 2019 год. са подали приложение 7 - за патентна дейност, а не приложение 2 ? Благодаря!	Еднолични търговци на патентна дейност са допустими кандидати. В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, деклариран на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.
319.	14.05.2020 г.	Здравейте, отговаряме на всички критерии за кандидатстване по процедурата с изключение на оборота за м.април. Имахме уговорка да изпратим стока точно през април още от началото на годината и с това месечният ни оборот е по-висок. Може ли да представим оборота от м.март? От началото на годината се вижда, че оборота е паднал повече от 20%, но само за м.април има изключение. Ние сме развиваща се фирма и оборотите от м.януари и февруари 2020г. са значително по-високи. И за м.май до момента е много слабо. Имаме успешно приключена програма при Вас и се надявам да можем да участваме и по тази процедура. Това е единствената ни надежда за помощ в тази критична ситуация. Предварително благодаря за разбирането и оставам в очакване на Вашия отговор.	По процедурата е възприет подход, при който са допустими предприятия, които са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. Този подход е съобразен с обстоятелството, че предприятията ще подават проектни предложения предимно през месец май. От друга страна април месец е пълния месец, през който България е била в извънредно положение. През този месец предприятията следва да са изпитали най-сериозно икономически затруднения, в следствие на пандемията от COVID 19. В случай че едно предприятие не отговаря на горепосоченото изискване, то то е недопустим кандидат по настоящата процедура.
320.	14.05.2020 г.	Относно ""допустими разходи"" по мярката. Отнася се до микропредприятие с 4 служители, извършващо счетоводни услуги.	Съгласно Условието за кандидатстване по настоящата процедура, т. 14 <i>Категории разходи, допустими за финансиране</i> , са недопустими разходи за дълготрайни материални активи, в този смисъл разходите за придобиване на компютри, принтери и скенери са недопустими разходи.



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Допустимо ли е закупуване на 2 броя преносими компютри, скенер и принтер за осигуряване на условия на</p> <p>дистанция при работа и работа "хоум офис" в контекста на "временна рамка за мерки за държавна помощ " от 19.03.20 на ЕС</p> <p>и в частност точка 3 и 8 от нея.</p>	
321.	14.05.2020 г.	<p>За АД всички членове на Съвета на директорите ли трябва да се вписват и да подписват всички документи или може само Изпълнителния директор, който е Представяващ?</p>	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, Декларацията за финансовите данни и Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път се подписват от лице с право да представлява кандидата и се прилага в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларацията, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p>
322.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искам да кандидатствам по проект Подкрепа за микро и малки предприятия за преодоляване на последиците от пандемията COVID-19, но не откривам кода за дейност. Фирмата ми е малък фитнес център. Какъв код да избира от падащото меню.</p> <p>Благодаря за съдействието.</p>	<p>В Класификацията на икономическите дейности 2008 за дейността на фитнес центрове е посочен код <i>93.13 Дейност на фитнес центрове и зали.</i></p> <p>В случай че запитването касае падащото меню по поле 7. Икономическа дейност от т.3 на Формуляра за кандидатстване, следва да имате предвид, че Кодовете на икономическа дейност, достъпни от падащото меню, са съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на Комисията, като те се използват за отчитане на средствата от Европейските структурни и инвестиционни</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Поздрави	<p>фондове. Тези кодове са различни от Класификацията на икономическите дейности – КИД 2008. Определянето на кода е отговорност на кандидата, като тази информация не е основание за отстраняването на кандидатите по процедурата.</p> <p>В това поле следва да изберете ЕДИН от кодовете на икономическа дейност от падащото меню, като изберете този в който извършвате основната си дейност.</p>
323.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искам да кандидатствам по проект Подкрепа за микро и малки предприятия за преодоляване на последиците от пандемията COVID-19. Аз имам профил в ИСУН, но счетоводната къща, която ме обслужва, ще подаде документите от мое име с КЕП. Трябва ли счетоводната къща да подаде документите от собствен профил или е възможно и от моя?</p> <p>Също така, декларациите, които се прикачат в приложение 6, същите ли са като публикувания пакет на страницата на Управляващия орган от 13.05.2020г. или са нови и предстои да бъдат качени в платформата на ИСУН?</p> <p>Благодаря за съдействието.</p> <p>Поздрави</p>	<p>1. По процедурата няма изискване към профила, от който да бъде подадено проектното предложение.</p> <p>Моля, обърнете внимание, че профилът, чрез който е подадено проектното предложение е профилът за комуникация с Управляващия орган за отстраняване на нередовности по време на оценката на проектните предложения. На етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.</p> <p>2. Декларациите следва да отговарят на образците, публикувани в пакета документи при официалното обявяване на процедурата на 12.05.2020 г., като всеки кандидат прикачва предварително попълнените и подписани файлове към Формуляра за кандидатстване в ИСУН.</p> <p>В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на декларация и/или друга нередовност, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите <u>в срок от 3 (три) работни дни</u> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.
324.	14.05.2020 г.	моля за разяснение на процедурата	Критериите и условията за кандидатстване по процедурата могат да бъдат разгледани на следния интернет адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 . На същия интернет адрес бихте могли да се запознаете с въпросите зададени по процедурата и публикуваните от УО разяснения.
325.	14.05.2020 г.	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – (Приложение 1) за коя година следва да бъде попълнена - за 2019г. или 2020г.?	Данните в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП следва да бъдат попълнение за последната приключила финансова година . В случай че 2019 г. е последната приключила финансова година за предприятието, то данните в декларацията следва да са за 2019 г.
326.	14.05.2020 г.	трябва ли годишния финансов отчет на фирмата за 2019 г да е подаден в НСИ	Условията за кандидатстване не поставят изискване Годишният отчет за дейността за 2019 г. да е подаден към НСИ. В допълнение, кандидатите следва да са подали Годишна данъчна декларация за 2019 г. пред Националната агенция по приходите, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ, към датата на подаване на проектното предложение.
327.	14.05.2020 г.	Здравейте, желая да попитам дали е необходимо условие за одобрението на проекта, да бъде заплатен корпоративния данък за 2019 г. с оглед удължаването на срока за доброволно плащане на задължението до 30.06.2020 г. ?	УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите, като наличието на неплатен корпоративен данък за 2019-та финансова година няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура.
328.	14.05.2020 г.	Здравейте! Имаме една молба за разяснение и запитване...	1. УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите, липса на задължения към общината по седалището на УО и липса



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1/. Кои справки, документи ще се правят служебно от вас и кои би трябвало ние да представим? Имам предвид, например: свидетелство за съдимост, документ за задължения спрямо общините и други подобни, ако се изискват от нас? Запитването ми е относно Prilojenie_4_Kriterii за оценка - примерно точка 8 , 9 , 10, 11, 12 ?</p> <p>2/. Нали не е необходимо документите /приложенията и декларациите/ за кандидатстване по процедурата да се разпечатват, подписват на хартиен носител и после сканират, след като ще бъде използван КЕП ? Предполагам, че е достатъчно съответния документ да се отвори в програмата за подписване и да се подпише електронно?</p> <p>С уважение</p>	<p>на задължения към общината по седалището на кандидата, както и по отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" документи, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Свидетелство за съдимост ще бъде проверено служебно от УО на ОПИК за всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин, а не за упълномощените лица. Моля да имате предвид, че служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му).</p> <p>2. Декларациите могат да бъдат подписани с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
329.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>При опита ми да подам проектно предложение по програмата КОВИД.... стигам до сваляне на предложението за подпис, но се изписва, че файлът не може да бъде отворен поради грешка. Моля за съдействие.</p> <p>С уважение!</p>	<p>При технически въпроси и затруднения, свързани с функционирането на ИСУН 2020, моля да се обръщате към звеното за помощ на потребителите на системата, функциониращо в рамките на дирекция „Централно координационно звено“ към администрацията на Министерския съвет, на електронна поща support2020@government.bg.</p>
330.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с подадено от мен проектно предложение за програма BG16RFOP002-2.073 "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19", с получен от системата Вх. № BG16RFOP002-2.073-0365, бих искала да Ви</p>	<p>Проверката за липса на задължения към общината по седалището на УО и липса на задължения към общината по седалището на кандидата ще се извършва от УО на ОПИК по служебен път. Представянето на документи от страна кандидата не е необходимо.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>задам следния въпрос:</p> <p>След проверка и преглед на входящото от мен проектно предложение, констатирах че поради неколкостепенното сричане на системата, невъзможност да бъдат прикачени документи и появяване на надпис за грешка, не се е прекачил един от документите, а именно Удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив.</p> <p>Прилагам въпросното Удостоверение като прикачен файл към настоящото писмо.</p> <p>Моля, да ми отговорите какво да направя, за да добавя същото и към проектното предложение.</p> <p>Благодаря предварително за съдействието.</p> <p>Поздрави</p>	
331.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте в подаденото приложение 2, раздел III, съм записала средния месечен оборот за 2019, вместо Нетните приходи за продажби.</p> <p>Какъв е реда за подаване на корекция</p> <p>Благодаря Ви</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебна информация относно нетните приходи от продажби и на база на тази служебна информация ще се извършва проверката на проектното предложение.</p>
332.	14.05.2020 г.	<p>Мога ли да участвам в проекта 3000 до 10000лв. Средния м. оборот на фирмата за 2019 е 8650лв. а за 04.2020 е 5400лв плюс 3680лв авансово плащане . Авансовото счита ли се за оборот. Благодаря</p>	<p>Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби*) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г.</p> <p>* “Нетни приходи от продажби“ по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Относно авансовото плащане следва да имате предвид, че стойността на оборота в Декларация за финансови данни (Приложение 2), представлява нетните приходи от продажби, съгласно категорията в отчета за приходи и разходи. В този смисъл, данните за месец април 2020 г. следва да отговарят на стойността на формираните нетни приходи от продажби на дружеството.
333.	14.05.2020 г.	Ние сме трима съдружници , трябва ли другите двама да попълват пълномощно , единият да представлява фирмата пред Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ или това пълномощно е когато се ползват услугите на посреднически фирми за изготвяне на документите за кандидатстване?	<p>Проектното предложение и административният договор се подписват с валиден КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата. В случай че кандидатът се представлява от няколко физически лица заедно или поотделно, достатъчно е проектното предложение и договорът да бъдат подписани от едно от лицата. Не е необходимо това лице да е упълномощено от другия/те управляващ/и. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието, а не съдружник.</p> <p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p>
334.	14.05.2020 г.	Здравейте, при кандидатстване по програма BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, съм допуснала грешка д	Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		декларацията за финансови данни, като вместо нетните приходи за продажби за 2019 г, съм посочила средномесечните. Бих ли могла да коригирам тази информация, и по какъв начин? Ще очаквам Вашият отговор. Благодаря.	проектното предложение. По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебна информация относно нетните приходи от продажби и на база на тази служебна информация ще се извършва проверката на проектното предложение.
335.	14.05.2020 г.	Здравейте, Днес подадох заявление за подкрепа на фирма по програмата, която стартира днес в 10 часа. Забравих да прикача пълномощното, което съм дал на счетоводителката ми, за да подпише документите с нейния КЕП. Възможно ли е да се добави? Ако е възможно как? Да подам ли отново заявлението с приложено пълномощно? Поздрави!	В случай че пълномощното е приложимо, но не е прикачено в т.6 на Формуляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия. Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
336.	14.05.2020 г.	Здравейте, По време на представянето на процедурата „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ на Национален бизнес уеб форум 2020 на 30 април (с подкрепата на ИАНМСП), г-жа Лилия Иванова – зам.-министър на икономиката в отговор на въпрос, ще бъде ли плащането на корпоративен данък допустим разход каза "Да, с вероятност 95%" (цитирам по памет). Въпросът ми е: Допустим разход ли е по проект BG16RFOP002-2.073 плащането на: - корпоративния данък на фирмата ни - в размер на 5043 лв. - данък недвижим имот и такса смет в размер на 400 лв	Посочените в запитването Ви разходи за дължими данъци НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите по процедурата разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (посочени са в т. 14.2 от Условието за кандидатстване).



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря предварително за отговора ви</p> <p>Поздрави</p>	
337.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,отгностно помоща за малки и средни фирми се интересувам,къде мога да видя условия и указания</p> <p>BG16RFOP002</p>	<p>Критериите и условията за кандидатстване по процедурата могат да бъдат разгледани на следния интернет адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>На същия интернет адрес бихте могли да се запознаете с въпросите зададени по процедурата и публикуваните от УО разяснения.</p>
338.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Подадохме проектно предложение по програма Иновации и конкурентоспособност:</p> <p>BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 с Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-.... на "...." ООД, ЕИК</p> <p>При проверка за грешки на предложението, излезе надпис, че то е коректно и може да бъде подадено.</p> <p>След проверка на подаденото вече проектно предложение, установихме, че не се е записал кодът на икономическата дейност на фирмата според КИД 2008 в "Данни за кандидата". Кодът за 2019 г.е: 46.49 Търговия на едро с други нехранителни потребителски стоки</p> <p>Възможно ли е да бъдат коригирани данните за кандидата в частта за КИД и ако да как?</p>	<p>Кодът на основна икономическа дейност ще се проверява въз основа на данните, посочени от кандидатите във Формуляра за кандидатстване, и служебни проверки чрез Мониторстат и НСИ. В случай че кандидатът не е представил данни за 2019 г. пред НСИ, проверката ще се осъществява въз основа на данни за 2018 г.</p> <p>В случай че кандидатът не е посочил код на основна икономическа дейност във Формуляра за кандидатстване, то оценката на проектното предложение ще бъде извършена въз основа на служебно предоставената информация.</p> <p>В случай че при проверката на проектното предложение се установи необходимост от допълнителна информация и/или разяснения по отношение на кода на основната икономическа дейност на кандидата или друга нередовност, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.
339.	14.05.2020 г.	Здравейте, искаме да кандидатстваме по програмата за подкрепа на микро- и малки предприятия. Фирмата ни е с адресна регистрация с.Доброславци, имаме ли право да кандидатстваме? Благодарим!	Обстоятелството, че дадено предприятие се намира на територията на община от селски район не го прави автоматично недопустимо за кандидатстване за подкрепа по процедурата. С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОПИК 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към Условието). В случай че кандидатът не попада в тази хипотеза, той е допустим по процедурата, при спазване на всички останали критерии и изисквания по нея.
340.	14.05.2020 г.	Здравейте, аз съм счетоводна кантора. Искам да попитам - Мога ли с моя профил да подам проектно предложение на мой клиент /съответно ще прикача подписано пълномощно/ или трябва да създавам нов профил?	В случай на упълномощаване е възможно проектното предложение да се подаде както от профила на упълномощеното лице, така и от профила на кандидата. В случай че се ползва профила на упълномощеното лице и същият има създаден такъв, не е нужно да се създава нов профил специално за целите на настоящата процедура. Моля, обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			профил) са недопустими.
341.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте, входирах с проектно предложение под входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>Впоследствие установих, че съм допуснала техническа грешка при отбелязване на размера на годишния оборот в декларацията</p> <p>ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.3 И ЧЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ЗМСП)отбелязвайки <97500, без да отчета това, че стойностите са в хиляди лева. Всъщност оборота на дружеството за 2019 година съм посочила точно в декларацията за финансовите данни, а именно 36 192.50 лв. или по предната декларация трябваше да е <3900. Как мога да коригирам допуснатата грешка, ако представлява проблем?</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
342.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ BG16RFOP002-2.073 „ПОДКРЕПА НА МИКРО И МАЛКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТ ПАНДЕМИЯТА COVID-19, необходимо ли е предоставяне на следните документи от кандидата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, в случай, че седалището е в София? - Удостоверение за липса на задължения на кандидата към общината по седалище на ОУ (Столична община) - Свидетелство за съдимост на кандидата, в случай, че не участват негови представители - Документ, издаден от органите на Изпълнителната агенция "Главна инспекция по труда, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от 	<p>По отношение на документите, посочени в раздел II на т. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване, които се визират и във Вашето запитване, не се изисква същите да бъдат предоставяни от страна на кандидатите предвид факта, че за тях е предвидена служебна проверка.</p> <p>Независимо от това в случай че кандидатите разполагат с тези документи и същите са издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия.</p> <p>Служебна проверка не е възможно да бъде извършена единствено за Свидетелството за съдимост в случаите, когато същото е за лица, които са чуждестранни граждани или са осъждани. В тези случаи следва да се приложи Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>ЗОП.</p> <p>Квалифициран електронен подпис от Eurotrust валиден ли е за заверяване на документите по проекта?</p> <p>Благодаря предварително за бързия отговор!</p> <p>Поздрави и приятна вечер</p>	<p>представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.</p> <p>Проектното предложение, административният договор и декларациите (ако сте избрали да подпишете декларациите с КЕП) следва да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис. Издаден от Евротръст технолоджис АД КЕП е допустим – фирмата е вписана от Комисията за регулиране на съобщенията в националния доверителен списък на доставчици на квалифицирани удостоверителни услуги.</p> <p>Подписването с облачен/мобилен електронен подпис не е допустимо.</p> <p>Бихме искали да обърнем внимание, че по отношение на декларациите, които се прилагат към проектното предложение, същите могат да бъдат подписани с валиден КЕП, но само от лицата с право да представляват кандидата. Декларацията, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от <u>всички лица</u> с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p>
343.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Аз съм управител и се самоосигурявам на съвсем малка фирма, нямам персонал. Засегната съм от пандемията. Закусвалнята ми се намира близо до училище и от 13 март до септември няма как да отворя, също така имам и нереализирана продукция. Мога ли да кандидатствам по някоя от тези програми или не мога?</p>	<p>За да може да прецените дали сте допустим кандидат по процедурата следва да се запознаете с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване, които са част от пакета документи за кандидатстване.</p> <p>Кратко представяне на процедурата, утвърдения пакет документи за кандидатстване и разяснения към зададените до момента въпроси може да намерите тук https://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>
344.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p>	<p>Разходи за стоки НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Очаква ли се промяна за включване на покупката на стоки като допустим разход? Изключително много микро фирми имат нужда да заредят своите обекти, за да реализират дейността си и да не затворят! Това са огромен брой микро фирми с по 1-2 лица персонал, търговски фирми, които толкова са минимизирали разходите си, за да оцелеят, че единственото, в което инвестират са стоки! Все пак идеята е подпомагане на фирмите, за да продължат да съществуват, за извършват дейност, да плащат данъци! Обмисля ли се промяна?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>процедурата.</p> <p>Бихме искали да обърнем внимание, че процедура на подбор на проекти „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ бе публикувана за обществено обсъждане на 15.04.2020 като срокът за изпращане на мнения и коментари по нея изтече на 22.04.2020 г.</p> <p>Предвид факта, че процедурата вече е официално отворена за кандидатстване изменение в Условието за кандидатстване се допуска само в случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.</p>
345.	14.05.2020 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Моля, да ни дадете инструкции по следния Технически въпрос за попълването на ДЕКЛАРАЦИЯТА ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.3 И ЧЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ЗМСП):</p> <p>Управителят на нашето дружество - кандидат по процедура: BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ е гражданин на Италия.</p> <p>Той не притежава карта/удостоверение за продължително или постоянно пребиваване, издадена от МВР, а само италиански документ за самоличност.</p> <p>Формулярът Приложение 1 не позволява попълване на номер на лична карта, който започва с букви.</p> <p>ВЪПРОС: Как трябва да попълним данните на представляващия дружеството ни?</p> <p>с ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____</p>	<p>Предвид описания от Вас случай можете да попълните декларацията на хартия, да я подпишете, сканирате и прикачите в ИСУН.</p> <p>В случай че представите декларацията по описания начин, Оценителната комисия по процедурата няма да санкционира това обстоятелство.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Данните на лицето ще можете да видите от електронния подпис, с който са подписани документите и формуляра за кандидатстване, от учредителния акт в търговския регистър, както и от свидетелството му за съдимост, представено с легализиран превод</p> <p>Очаквам Вашия отговор.</p> <p>Благодаря Ви предварително.</p> <p>С уважение:</p>	
346.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Благодаря за предоставената информация.</p> <p>Имам 3 въпроса:</p> <p>Моля Ви да ми кажете възможно ли е да се подават документи с виртуален КЕП?</p> <p>Фирма ЕИК купува стоки единствено от фирма ЕИК и има задължения към нея.</p> <p>Двете фирми имат свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон - член 4.1 от Общите условия, приложение 3.2</p> <p>Двете фирми са собственост на съпрузи. Тук въпросите са:</p> <p>- възможно ли е да се кандидатства по този проект с оглед на това обстоятелство ? Двете фирми са изрядни към НАП и НОИ.</p> <p>- къде може да се укаже предварително това обстоятелство - в документ или в електронната страница където се подава, ако е допустимо да участват?</p>	<p>По процедурата няма заложено изискване за липса на междуфирмена задължияност.</p> <p>Съгласно изискванията по процедурата няма ограничение свързани предприятия да кандидатстват самостоятелно с отделни проектни предложения при условие, че отговарят всички останали изисквания за допустимост, посочени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>Наличието на свързаност се отбелязва в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1).</p> <p>Данните на свързаните предприятия се взимат предвид при преценката на критерия за допустимост, отнасящ се до наличието/липсата на затруднено положение, както и при определянето на категорията на предприятието.</p> <p>Подаването на проектни предложения с виртуален/облачен КЕП не е допустимо по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря предварително. Поздрави	
347.	14.05.2020 г.	Здравейте, искам да питам, защо ООД не може да кандидатства за подпомагане по тази програма. Редно ли е ЕТ с един работник да може, а нашата фирма, занимаваща се с износ и е невъзможно да осъществява дейността си и поради факта, че са затворени границите и фирмата ни няма никакъв оборот. Благодаря.	Допустими по процедурата за подбор на проекти са кандидати, които са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. На база посоченото предприятие, което е ООД, също попада сред допустимите кандидати. За да прецените дали отговаряте и на останалите критерии за допустимост по процедурата Ви препоръчваме да се запознаете с Условието за кандидатстване, които са част от пакета документи за кандидатстване и публикуван тук https://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 .
348.	14.05.2020 г.	За да получа безвъзмезден кредит необходимо ли е фирмата ми да има служители? Благодаря Ви!	По процедурата няма изрично изискване за наличие на минимален брой служители. Независимо от това един от критериите за допустимост на кандидатите е същите да са регистрирани преди 01.07.2019 г. и да са осъществявали стопанска дейност през 2019 г.
349.	14.05.2020 г.	Уважаеми Дами и господа, Във връзка с подадена от фирма „.....“ ЕООД с ЕИК проектно предложение Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-..... установихме, че има пропуснато приложено пълномощно (приложение 3.1) на името на – упълномощен да подава и подписва с КЕП формуляр и административен договор по процедура BG16RFOP002-2.073. Пълномощното е подписано с дата 14.05.2020 и искаме да го добавим към подадените документи. Моля за разяснение по какъв начин да добавим пълномощното към проектното предложение.	В случай че по отношение на проектното предложение е предвидено същото да бъде подадено от упълномощено лице, но към проектното предложение не е приложено пълномощно, от страна на Оценителната комисия ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		С Уважение:	
350.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте, бих искала да попитам има ли вариант за финансиране на фирма, която е нова от януари 2020г, която така й не може да започне да работи нормално до ден днешен, тъй като е в сферата на услугите и е зависима от ситуацията в страната. Тъй като не може да се докаже спад за миналата година, има ли нещо от което може да се възползват новите фирми от малкия бизнес ? Изключително трудно е началото по принцип, особено сега в така създалата се ситуация. Мисля,че е редно това финансиране да обхване и такива "прохождащи" фирми, които в бъдеще/ и в момента/ си заплащат осигуровки и т.н.</p> <p>Поздрави !</p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани преди 01.07.2019 г. и са осъществявали стопанска дейност през 2019 г.</p> <p>Предвид посоченото фирма, регистрирана през 2020 няма да се счита за допустим кандидат.</p>
351.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>опитвам се да подам документи по програмата за микро и малки предприятия. От 11.00 ч. на днешния ден на монитора ми се върти едно кръгче и ми казва да изчакам. Сега е 20.30 ч. Това нормално ли е? Или бъркам някъде.</p> <p>с Уважение</p>	<p>Във връзка с огромния обществен интерес към процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ в началните часове от отварянето на процедурата за кандидатстване на 14.05.2020 г. бяха регистрирани моментни пикове на претоварване на системата, което създаде временни технически трудности при функционирането на ИСУН 2020.</p> <p>Уверяваме Ви, че към настоящия момент ИСУН 2020 обработва успешно Вашите заявки и при необходимост от техническа подкрепа при работата със системата можете да се обръщате към хелпдеск звеното на ИСУН 2020 на адрес: support2020@government.bg .</p>
352.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте, от известно време се опитвам да прикача изискуемите се файлове в заявлението за кандидатстване, но програмата казва, че има грешка. Изтрих ги и наново ги прикачих, но от таблицата изчезна текста в левите полета и пак показва грешка. Може ли да ми помогнете или кажете къде е проблема. Може би системата е претоварена, но това не е основание. Ако така продължава, мога да не успея да се включа във финансирането.</p>	<p>Във връзка с огромния обществен интерес към процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ в началните часове от отварянето на процедурата за кандидатстване на 14.05.2020 г. бяха регистрирани моментни пикове на претоварване на системата, което създаде временни технически трудности при функционирането на ИСУН 2020.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Уверяваме Ви, че към настоящия момент ИСУН 2020 обработва успешно Вашите заявки. В случай че посоченият от Вас проблем продължава да е наличен и при необходимост от техническа подкрепа може да се обръщате към звеното за помощ на потребителите на системата, функциониращо в рамките на дирекция „Централно координационно звено“ към администрацията на Министерския съвет, на електронна поща support2020@government.bg .
353.	14.05.2020 г.	Здравейте, Днес входирахме с помощта на консултант, проект по процедура „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“. Оборота на фирмата за миналата година беше над 500 хиляди лева. При попълване на бюджета обаче, консултантът е объркал сумата с 50 хил. лв. и вписал искана от нас сума 5 000 лв. т.е. 10% от оборота. Може ли да коригираме по някакъв начин сумата на 10 000 лв. до колкото имаме право? Ако входираме нов проект ще се зачете ли или първо трябва да оттеглим този? Изобщо как можем да процедираме, тъй като имаме работници и разходите са големи, а фирмата от два месеца не работи Благодаря предварително! Поздрави	Съгласно посоченото в Критериите и методологията за оценка на проектните предложения (Приложение 4) извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ , предвидени в подаденото проектно предложение, невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условието за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение . До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. В случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета.
354.	14.05.2020 г.	Здравейте, Допустими ли за разходите за наем на помещение.	Разходите за наем са допустим разход по процедурата, при условие че отговарят на изискването за период на допустимост на разходите. Същите попадат в обхвата на разходи за външни услуги.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Тези разходи могат ли да се отчетат като външни услуги. Поздрави	
355.	14.05.2020 г.	Здравейте, искам да попитам къде мога да намеря подробна информация за допустимите разходи за програмата "Преодоляване недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19"	<p>Допустимите разходи по процедурата са изрично посочени в т. 14.2. „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване, които са част от пакета документи за кандидатстване.</p> <p>Кратко представяне на процедурата, утвърдения пакет документи за кандидатстване и разяснения към зададените до момента въпроси може да намерите тук https://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>
356.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Ще Ви бъдем благодарни да поясните следните два въпроса по допустимост на разходите по отворената за кандидатстване процедура BG16RFOP002-2.073"Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19:</p> <p>1. Период на възникване на допустимите разходи Съгласно раздел 18 "Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта" от УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 към програмата, "Продължителността на изпълнение на всеки проект е 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ". Същевременно, в същия документ, в раздел 13.2 "Недопустими дейности", е указано, че това са "Дейности, които са започнати и физически завършени или изцяло осъществени преди 01.02.2020 г., независимо дали всички свързани плащания са извършени". От горното, може ли да се заключи, че за допустими за отчитане ще се приемат</p>	<p>1. Съгласно изискванията по процедурата допустимите разходи следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ).</p> <p>2. Едно от условията за допустимост на разходите е те да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, както и разходооправдателните документи да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта). Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.</p> <p>Ако разходите обхващат и период, различен от периода на допустимост на разходите, същите няма да се считат за допустими.</p> <p>В описания от Вас пример за охранителни услуги допустими са само разходите за тези, които обхващат периода от 01.02.2020 г. до крайната дата</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>всички разходи, които са възникнали за бенефициента между датата 01.02.2020 г. и датата, на която изтичат три месеца от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на помощта?</p> <p>Пример: Ако датата на влизане в сила на административния договор е примерно 01.06.2020 г., то допустими ще са разходите, възникнали за предприятието в периода 01.02.2020 - 01.09.2020 г.</p> <p>2. Допустимост на база реално плащане Съгласно т. 5 от раздел 14.1. "Условия за допустимост на разходите от същия документ", разходите трябва да са действително платени от страна на бенефициента в допустимия период за възникване на разхода (от горния въпрос- в периода от 01.02.2020 г. до не по-късно от три месеца от датата на влизане в сила на административния договор за финансиране). Никъде в документа, обаче, не е указано, дали освен реалното плащане, за допустимост на разхода ще се разглежда и периода, за който той се отнася (освен в случаите, където е указано, че не трябва да е физически започнал и извършен преди 01.02.2020 г.).</p> <p>В този смисъл, изцяло ли ще е допустим разход, който е платен примерно на 15.03.2020 г., но който се отнася за услуги, които са/ще бъдат консумирани в продължение на 12 месеца от тази дата (примерно охранителни услуги, платени на 15.03.2020 г., но отнасящи се за периода 15.03.2020 г. - 14.03.2021 г.)?</p> <p>Ако няма да е изцяло допустим този размер на разхода, каква част от разхода може да бъде предявен като допустим от бенефициент по тази програма?</p> <p>С уважение</p>	<p>за изпълнение на проекта.</p> <p>В случай на извършено еднократно плащане на разходи за услуги, които които ще бъдат консумирани в продължение на 12 месеца, същите следва бъдат изчислени пропорционално в рамките на периода на допустимост посочен в Условията за кандидатстване (в конкретния пример от 01.02.2020 до 01.09.2020).</p>
357.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искала да попитам, дали неплатените данъци за 2019 г., чийто падеж е</p>	<p>Проверката по отношение на обстоятелствата, които се проверяват по служебен път и посочени в раздел II, т. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване се</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>едва на 30.06.2020 г., ще се взимат предвид когато кандидатите се оценяват за BG16RFOP002-2.073</p> <p>„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“?</p> <p>Благодаря</p>	<p>проверява към момента на извършване на оценката на проектните предложения.</p> <p>Наличието на неплатен корпоративен данък за 2019-та финансова година няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура..</p>
358.	14.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросът ми е свързан със следния текст в т. 9 от Уловията за кандидастване по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“:</p> <p>"ВАЖНО: Безвъзмездната финансова помощ, предоставяна по процедурата, може да бъде в максимален размер до 10% от „нетните приходи за продажби“, декларирани: при лица, които се облагат с корпоративен данък, в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или при еднолични търговци в Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)."</p> <p>Въпросът ми касае еднолични търговци, които осъществяват патентна дейност и не попълват в ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019г. посоченото Приложение 2, а попълват Приложение 7, в което са посочени приходите на търговеца, включващи и нетни приходи от продажби (код 15100) съгласно ОПР за 2019 г. - Допустими ли са тези еднолични търговци по настоящата процедура предвид факта, че в ГДД нямат попълнено приложение 2, но имат необходимите нетни приходи от продажби за периода?</p> <p>В очакване на отговор!</p>	<p>В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, декларирани на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		С уважение	
359.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>съгласно условията, допустими разходи са Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Необходимо е те да бъдат извършени след 1.2.2020 до края на срока на договора, който е 3 месеца след подписването му. Т.е. ако договора се подпише например на 1.6.2020 г. допустими ли са разходите за персонал за периода от 01.02.2020 г. до 01.09.2020 г. т.е. за 7 месеца, или те трябва да бъдат само за 3 месеца?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Съгласно изискванията по процедурата допустимите разходи следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Посоченото обхваща както периода на изпълнение на проекта, така и периода от 01.02.2020 до периода на влизане в сила на договора, като даденият в запитването хипотетичен примерен срок на допустимост на разходите е коректно пресметнат, а именно 7 месеца.</p>
360.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. За кои предприятия се счита, че работят във финансовия сектор?</p> <p>Предприятие с код по КИД2008: 66.22 Дейности на застрахователни брокери и агенти, счита ли се, че е предприятие от финансовия сектор?</p> <p>2. В случай, че кандидат е подал проектно предложение, като е пропуснал да попълни стойност в "код на организацията по КИД" и системата не е индикирала, че това че е грешка - какво следва да направи? Ще бъде ли отхвърлен проекта или проверката на кода ще се извърши по служебен път?</p> <p>Благодаря предварително за отговорите!</p>	<p>1. Съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008) – Приложение 6, посоченият в запитването Ви код на икономическа дейност попада в Сектор К „Финансови и застрахователни дейности“ и е недопустим за финансиране по процедурата.</p> <p>2. В случай че поле „Код на организацията“ не е попълнено във формуляра за кандидатстване, на етап „Оценка на проектно предложение“ Оценителната комисия ще извърши служебна проверка и попълни кода на основна икономическа дейност във Формуляра за кандидатстване.</p>
361.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с участие в проект ОПИК-"Подкрепа на микро и малки</p>	<p>1. Посочените във въпроса разходи са допустими по процедурата.</p> <p>2. Посочените във въпроса разходи са допустими по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID 19 искам да попитам:</p> <p>1. Допустим разход ли са работни заплати на работници и служители по трудов договор за м.02.2020 и .03.2020 , при условие че , трудовите договори са прекратени към момента на подаване на проектното предложение ?</p> <p>2. Разходите за покупка на материали и суровини/ материални запаси/ за влагане в производството на продукцията , допустим разход ли са ?</p> <p>Благодаря Ви предварително !</p>	
362.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>пиша Ви относно проектно предложение с Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-..... и Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване. Изпратените от мен документи са подписани с КЕП, но впоследствие видях, че някои от прикачените файлове не са тип на подписване PKCS 7 . Затова ги изратих отново чрез “Комуникация с УО“. Тъй като възможните теми в падащото меню бяха само 2: Оттегляне и Възражение, ги изпратих чрез “Възражение“ .</p> <p>Благодаря за разбирането!</p>	<p>В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на декларация и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020.</p> <p>Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в <u>срок от 3 (три) работни дни</u> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.</p>
363.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>При подаване на проектно предложение по програма "Иновации и конкурентоспособност" по процедура "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" при положение, че формулярът е подписан с КЕП, а прикачените документи не са предварително подписани с КЕП, ще бъде ли отхвърлено проектното предложение? В такъв случай трябва ли наново да се подаде проектно предложение или да се допълнят документи към вече</p>	<p>Декларациите могат да бъдат датирани и подписани на хартиен носител, след което сканирани и прикачени в ИСУН 2020. Декларациите могат също да бъдат подписани с валиден КЕП и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, декларациите следва да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на декларация и/или друга нередовност, оценителната комисия ще</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>входираното?</p> <p>С уважение,</p>	<p>изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от <u>3 (три) работни дни</u> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.</p>
364.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих желал да получа отговор на въпроса:</p> <p>Може ли да кандидатства ЕООД занимаващо се с ремонт на МПС (сервиз) отговарящо на всички други изисквания на програмата?</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p>Поздрави</p>	<p>Предприятие, осъществяващо дейност, посочена във въпроса е допустимо по процедурата при спазване на всички останали изисквания и критерии, приложими по процедурата.</p>
365.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 и подаване на документи за участие имам следните въпроси.</p> <p>-необходимо ли е да приложим свидетелство за съдимост и удостоверение за липса на задължение от община Габрово или Вие ще ги изисквате по служебен ред.</p> <p>- в т.4 на формуляра Бюджет за колко месеца да предвидим разходите за да поискаме реална сума</p> <p>Оставам на разположение</p> <p>поздрави</p>	<p>1. Свидетелство за съдимост ще бъде проверено служебно от УО на ОПИК за всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин, а не за упълномощените лица. Моля да имате предвид, че служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му).</p> <p>По отношение на проверката за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, както и към общината по седалище на УО на ОПИК (Столична община), информацията ще бъде набавяна по служебен път.</p> <p>2. Размерът на разходите, които се попълват в т.4 Бюджет се определя от кандидата. При определянето му, кандидатът следва да се съобрази със</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минималния и максималния размер на помощта - съответно 3 000 лв. и 10 000 лв. - помощта може да бъде в максимален размер до 10% от „нетните приходи за продажби“, декларирани: при лица, които се облагат с корпоративен данък, в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или при еднолични търговци в Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“). - допустими са разходи, извършени в периода от 01.02.2020 г. до края на изпълнението на проекта.
366.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Когато имаме техническа грешка във финансовите данни , как може да го коригираме?</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.
367.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Допуснала съм грешка при популването на Декларация 2. Вместо нетни приходи от продажби за 2019г. съм вписала средноаритметични месечни приходи от продажби за 2019г.</p> <p>Моля бихте ли ми казали как е възможно да коригирам данните.</p> <p>Благодаря Ви</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.</p>
368.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Дружество, което се е възползвало от мярката 60/40, има ли право да кандидатства и за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020-Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19</p>	<p>Условията за кандидатстване НЕ СЪДЪРЖАТ ограничение предприятия, които са се възползвали от помощта по мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.) да не могат да кандидатстват по настоящата процедура.</p> <p>Следва да имате предвид, че са недопустими разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемаването на безработни и неактивни лица и др.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
369.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Излагам следната фактическа обстановка:</p> <p>Предприятията “Х” ООД и “У” ООД, в които съдружник е едно и също физическо лице. В първото предприятие физическото лице притежава 71% от капитала, а във второто 35,71% от капитала. Управител е на “У” ООД, но не и на “Х” ООД. Също така “У” ООД е едноличен собственик на капитала на трето предприятие “Z” ЕООД, чийто управител е отново същото физическо лице.</p> <p>Въпросът ми е: свързани ли са горепосочените предприятия по смисъла на чл.4, ал.8 от ЗМСП във връзка с чл.4, ал.5 от същия закон или “Х” ООД е независимо предприятие, а само “У” ООД и “Z” ЕООД са свързани?</p> <p>Хубав ден</p>	<p>Не може да се отговори по категоричен начин на така поставения въпрос, т.к. не е известно кои са останалите съдружници в предприятията "X" и "Y".</p> <p>Например, в случай че съдружници на тези предприятия са юридически лица, притежаващи съответно 28 % в предприятието "X" и 65 % в предприятието "Y", то тогава предприятието "X" може да е в хипотезата на свързано предприятие или предприятие партньор. В допълнение за да е налице хипотезата на свързаност по смисъла на чл.4, ал.8 от ЗМСП във връзка с чл.4, ал.5 от ЗМСП следва да се изследват и пазарите на които оперират съответните дружества, което в конкретния случай също не е посочено.</p>
370.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>При подаване на проектно предложение по програма "Иновации и конкурентоспособност" по процедура "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" при положение, че формулярът е подписан с КЕП, а прикачените документи не са предварително подписани с КЕП, ще бъде ли отхвърлено проектно предложение? В такъв случай трябва ли наново да се подаде проектно предложение или да се допълнят документи към вече входящото?</p> <p>Благодаря за отделеното време!</p> <p>С уважение,</p>	<p>В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на декларация и/или друга нередовност, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020.</p> <p>Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в <u>срок от 3 (три) работни дни</u> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.</p>
371.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, имам въпрос:</p>	<p>Попълването на Раздели 4 и 5 от Декларацията, че кандидатът е запознат с</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		В случаите, когато документите се подават от пълномощник, следва ли да се попълва раздел 4 от приложение 2.1. или се попълва само раздел 5?	<p>Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1), е свързано с изпълнението на проекта (в случай че бъде одобрен за финансиране), и в тази връзка информацията в тези раздели не е обвързана с начина на подаване на проектното предложение.</p> <p>В случай че кореспонденцията по време на изпълнението на проекта ще се осъществява от ръководителя на бенефициента следва да попълните раздел 4 на декларацията, а в случай че кореспонденцията по време на изпълнението на проекта ще се осъществява от упълномощено лице, приложим е раздел 5 на декларацията.</p>
372.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. В Прил. 2, V. е казано: «Представяването от мен предприятие не кандидатства по настоящата процедура за разходи за персонал, когато е получило публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите.»</p> <p>Означава ли това, че ако предприятието получава помощ по 60/40, по настоящата процедура са допустими разходите за заплати като се извади полученото финансиране по 60/40 ?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Недопустими в цялост са разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (Включително разходи за изплащане на компенсация за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица и др.</p>
373.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, ние сме транспортна фирма която би искала да се възползва от предоставената безвъзмездна помощ. Въпроса ни е допустими ли сме като кандидат ако имаме задължения за ДДС за месеците февруари, март и април 2020г., както и осигурителни задължения за същия период. Общия размер на тези задължения е 33 000 лева , като те надхвърлят 1% от нетните ни приходи за 2019г.</p>	<p>1. УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите.</p> <p>Кандидат, който видно от удостоверенията има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Собственикът на фирмата извършва и друга дейност търговия на дребно чрез друга фирма и друг ЕИК. Може ли и тази фирма да кандидатства по проекта като и двете са със един и същ собственик</p> <p>Благодаря очаквам отговора Ви.</p> <p>Лек Ден</p>	<p>предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.</p> <p>Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>2. Съгласно изискванията по процедурата няма ограничение свързани предприятия да кандидатстват самостоятелно с отделни проектни предложения, при условие, че отговарят всички останали изисквания за допустимост, посочени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване</p>
374.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>подадохме с електронен подпис на главния счетоводител проектно предложение.</p> <p>В един от документите има бланка за пълномощно. В един от въпросите на сайта</p> <p>обаче виждам, че апликацията трябва да се подаде от представител на дружеството.</p> <p>Означава ли това, че формата ще бъде отхвърлена, защото е подадена от</p>	<p>Проектното предложение може да бъде подадено чрез упълномощено лице, като за целта кандидатът следва да представи изрични пълномощно по образец, Приложение 3.1 към Условието за кандидатстване.</p> <p>В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на пълномощно, Оценителната комисия ще го изиска от кандидата посредством ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>счетоводителя, въпреки, че е упълномощен?</p> <p>Ако да, следва ли да подадем нова форма с подпис на управителя, за да се подсигурирм че апликацията все пак ще бъде приета от новото подаване?</p> <p>Има ли опасност да се отхвърлят и двете, защото е подадено 2 пъти за една и съща фирма?</p>	<p>Кандидатът следва да представи липсващите документи/отстрани нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p>
375.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Може ли едно и също упълномощено лице (гл.счетоводител) да подаде документите на две фирми с валиден КЕП, след като приложи пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1), подписано от Управителите на фирмите?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>По процедурата няма ограничение относно броя на проектните предложения, които могат да бъдат подадени от едно и също упълномощено лице.</p>
376.	15.05.2020 г.	<p>дравейте!</p> <p>Моля за разяснение как точно трябва да бъде подписан с ел.подпис Административния договор?</p> <p>Ние видяхме разясненията в Условиата за кандидатстване:</p> <p>"ВАЖНО: Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ."</p> <p>Според нас има два варианта:</p>	<p>Посочените във въпроса два начина за подписване на административния договор са допустими по процедурата.</p> <p>В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса или нередовност по представения от кандидата административен договор, оценителната комисия ще го изиска от кандидата посредством ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.</p> <p>Кандидатът следва да представи липсващите документи/отстрани нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Вариант 1</p> <p>Adobe Reader има възможност чрез менюто Tools - Certificates да "вкара" ел.подпис в края на документа на полето "Бенефициент".</p> <p>В този случай се визуализира титуляра на подписа във самия файл при разглеждането му.</p> <p>Ако административният договор се подпише по този начин, то това прави ли го валиден?</p> <p>Вариант 2</p> <p>Файлът на административният договор може да се подпише с ел.подпис и чрез софтуера на издателя с опцията "ENVELOPED (Опакован подпис)"</p> <p>В този случай в края на файла в полето "Бенефициент" не стои видим ел.подпис.</p> <p>Ако се подпише по този начин, то това прави ли го валиден?</p> <p>Ако административният договор е подписан по някои от горните два начина,</p> <p>който се окаже неправилен И вече предложението е подадено (има входящ номер), то как може да се коригира подписването на договора?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>Поздрави!</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
377.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, моля за отговор на два въпроса:</p> <p>1.Одобрени сме по програма за подпомагане на работодателите за запазване на работните места по ПМС 55.</p> <p>Може ли да кандидатстваме по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, не за разходи на персонала, а за Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи и Разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи)?</p> <p>2. Имаме финансиране по програма за стажанти по Проект 2014BGO5M90PO01-1.2014.... „Нова възможност за младежка заетост”,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиранаот Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и Инициативата за младежка заетост - 6 месеца, през първата половина на 2020г.</p> <p>Може ли да кандидатстваме по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, не за разходи за персонала, а за Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи и Разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи)?</p> <p>Успешен ден!</p>	<p>1. и 2. Условията за кандидатстване НЕ СЪДЪРЖАТ ограничение предприятия, които са се възползвали от помощта по мярка 60/40 (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.) или са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите, да не могат да кандидатстват по настоящата процедура за останалите допустими разходи съгласно т.14.2 от Условията за кандидатстване.</p>
378.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, ние сме транспортна фирма която би искала да се възползва от предоставената безвъзмездна помощ.Въпроса ни е допустими ли сме като кандидат ако имаме задължения за ДДС за месеците февруари, март и април 2020г., както и осигурителни задължения за същия период.Общия размер на</p>	<p>1. УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите.</p> <p>Кандидат, който видно от удостоверенията има задължения повече от 1 на сто</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>тези задължения е 33 000 лева , като те надхвърлят 1% от нетните ни приходи за 2019г. Собственикът на фирмата извършва и друга дейност търговия на дребно чрез друга фирма и друг ЕИК. Може ли и тази фирма да кандидатства по проекта като и двете са със един и същ собственик Благодаря очаквам отговора Ви.</p> <p>Лек Ден</p>	<p>от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.</p> <p>Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>2. Съгласно изискванията по процедурата няма ограничение свързани предприятия да кандидатстват самостоятелно с отделни проектни предложения, при условие, че отговарят всички останали изисквания за допустимост, посочени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване.</p>
379.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-1:“ Входирано е проектно предложение и в момента е със статус оценяване. Предприятието кандидат не е регистрирано по ДДС, но в предложението грешно е отбелязано, че ДДС не е допустим разход по проекта. По какъв начин и на кой етап може да се коригира допуснатата грешка? Предварително благодаря!</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Моля да имате предвид, че при подаване на отчета за изпълнението на проекта към Управляващия орган, бенефициентите следва да декларират своя статут на регистрирано или нерегистрирано лице по ЗДДС. В зависимост от декларираното на този етап разходите за невъзстановим данък върху добавена стойност ще бъдат признати или непризнати от УО за допустими.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			За включения в отчета за изпълнението на проекта невъзстановим (допустим) данък върху добавена стойност, бенефициентите представят на Управляващия орган Декларация за неупражняване правото на данъчен кредит по чл. 74 или чл. 76 от ЗДДС и други приложими документи..
380.	15.05.2020 г.	Здравейте, Пиша Ви от ООД, управител, Във връзка с подаденото предложение с входящ номер BG16RFOP002-2.073-.... по оперативна програма "Преодоляване недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19. Имам допусната грешка в един от подадените документи и по-точно в декларация 2.1. Ще очаквам Вашите указания за изпращането на коректната декларация. Поздрави,	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение 2.1) не отговаря на изискванията, същата ще бъде изискана на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
381.	15.05.2020 г.	Здравейте, изпратих проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073, която е записана успешно в системата с номер BG16RFOP002-2.073-.... Впоследствие установих, че съм качил 5-те прикачени файла, които не съм ги подписал, вместо тези с подпис. Как мога да прикача или да ви изпратя подписаните файлове, т.к. всичко съм си правил сам и за пръв път. Предварително ви благодаря за съдействието	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискана на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
382.	15.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от	1. В посочения от Вас случай би следвало да може да се ползва историята на ЕТ, ако същото е прехвърлено, а не заличено и прехвърлянето е вписано в Търговския регистър (съгласно посоченото в чл. 60 на Търговския закон).



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19 имаме следните два въпроса.</p> <p>1. Относно изискването кандидатите да са регистрирани преди 01.07.2019 г. От 16.07.2004 г. имаме регистрирана фирма „X“, с правно-организационна форма „Едноличен търговец“, която разполага с един търговски обект (магазин за домашни потреби). Фирмата е собственост на лицето Б.М.Д. През януари 2020 г. е регистрирана фирма „У“ отново с правно-организационна форма „Едноличен търговец“, която е правопреемник на фирма „X“, т.е. беше направено прехвърляне по чл.15 от Търговския закон на фирма „X“ с цялата съвкупност от права, задължения и фактически отношения към фирма „У“, като дейността си остава същата, а именно търговският обект „магазин за домашни потреби“ продължава да оперира, със същите работници. Всички стоки също се прехвърлиха и наследиха от фирма „У“. Прехвърлянето е направено между съпрузи, т.е. лицето Б.М.Д (собственик на фирма „X“) е съпруг на лицето П.Д.Д (собственик на фирма „У“). Реално като правопреемник фирма „У“ наследява всички права, задължения и фактически отношения, както и приходите и стоките на фирма „X“. Така например, тъй като фирмата не е регистрирана по ЗДДС, съгласно промените в ЗДДС през месец декември 2019 г. за регистрация по ЗДДС се взимат предвид приходите/оборотът за последните 12 календарни месеца, т.е. за определяне дали фирма „У“ трябва към настоящия момент да се регистрира по ЗДДС се взима предвид и оборотът/приходите на фирма „X“.</p> <p>Предвид горното въпросът ни е може ли фирма „У“ да кандидатства по процедурата, като правопреемник на фирма „X“.</p> <p>2. В декларацията за финансовите данни в частта Нетни приходи за продажби, последните се взимат от Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“) - в нашия случай фирмата осъществява дейност, подлежаща на облагане с патентен данък, при което в Годишната данъчна декларация, която беше подадена на 30.03.2020 г. приложение 2 не е</p>	<p>2. В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, деклариран на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>попълвано, а е попълвано приложение 7 „Образец 2071: Приложение № 7 доходи от дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ“. В приложение 7 също има декларирана информация за приходите от дейността. декларацията ни е приета от НАП. Въпросът ни е ще бъде ли призната декларираната информация в приложение 7, вместо в приложение 2 на Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>Благодаря</p>	
383.	15.05.2020 г.	<p>Предприятието ми е ЕТ, което се облага по ЗМДТ с патент и в ГДД се попълва приложение 7. Мога ли да кандидатствам по програма Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ след като не попълвам приложение 2 в ГДД?</p>	<p>В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, декларирани на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.</p>
384.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми господине/уважаема госпожо,</p> <p>Имам въпроси относно процедура “Преодоляване на недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19”.</p> <p>1. При отваряне на графа “Бюджет” всички графи са неактивни и не мога да попълня нищо - БФП, СФ, Стойност/Сума и др.</p> <p>2. В същата графа “Бюджет”, точка “I. РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИКВИДНОСТ” достатъчно ли е да се остави готовата графа “1.1. Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на</p>	<p>1. и 2. В бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“.</p> <p>За повече подробности може да се запознаете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7, както и с видеоразяснението, което може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdLANA1lg&feature=youtu.be</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19” или е препоръчително да се добавят още подточки във връзка с разходите?	
385.	15.05.2020 г.	Здравейте ! Във връзка с подаване на проектното предложение и затрудненията при прикачване на файловете през системата, установихме, че е прикачен подписан, но непълнен документ (липсват данни), има ли възможност да се коригира тази техническа грешка и да се изпрати или качи коректния документ ? Входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-..... Проектното Ви предложение се съхранява в раздел „Подадени“ на менюто „Проектни предложения“ в системата на адрес https://eumis2020.government.bg и профила, асоцииран с имейл адрес	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквана на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
386.	15.05.2020 г.	Представяването от мен предприятие е ЕТ, което се облага по ЗМДТ с патент и в ГДД се попълва приложение 7. Мога ли да кандидатствам по програма Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ след като не попълвам приложение 2 в ГДД?	В случай че представяването от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, декларирани на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.
387.	15.05.2020 г.	Здравейте, имам технически въпрос във връзка с използването на сайта на ИСУН 2020 по повод кандидатстването по посочената мярка. Моля да ми потвърдите дали документите, за които се изисква да се подпишат с електронен подпис, трябва да бъдат подписани:	И двата посочени варианта са приложими, като в случай че се избере да се подписва с КЕП на дружеството, подписът следва да е с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение, декларациите и административния договор се подписват от всяко от тях при подаването.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>- с КЕП на управител/представяващ на дружеството, издаден му като физическо лице;</p> <p>или</p> <p>- с КЕП на Дружеството;</p> <p>Благодаря предварително.</p> <p>С уважение</p>	
388.	15.05.2020 г.	Едноличен търговец съм имам ли право да подам документи годишният ми оборот за 2019г. е 26740лв.	<p>Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г..</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
389.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В Декларацията за финансовите данни се изисква Вх. номер на подадената пред НАП Годишна данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>Тъй като от документите по обявената процедура е видно, че Декларацията е необходима с цел установяване достоверността на цялата информация, то има ли възможност днес да подадем заявлението за да не изоставаме в списъка с кандидатите, а ГДД за 2019 да я подадем в понеделник в НАП и да изпратим допълнително номер на декларацията. Има ли такава опция за допълнително прикачване на документи след изпращане на Формуляра за кандидатстване???</p>	<p>Съгласно посоченото в т.9 от Условието за кандидатстване и изпълнение по процедурата, към датата на подаване на проектното предложение следва кандидатите вече да са подали Годишна данъчна декларация за 2019 г. пред Националната агенция по приходите, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ.</p> <p>В случай че посоченото изискване не е спазено, проектното предложение се отхвърля.</p>
390.	15.05.2020 г.	<p>Привет!</p> <p>Моля за разяснение: при кандидатстване по процедурата "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" трябва ли да представяме: - "Удостоверения за липса на задължения към общината" - "Удостоверение от</p>	<p>УО на ОПИК ще набави по служебен път посочените документи.</p> <p>По отношение на свидетелството за съдимост следва да имате предвид, че служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Националната агенция за приходите за липса на задължения" - "Свидетелство за съдимост" - "Документ, издаден от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"? , или това може да стане на по-късен етап, при поискване? Поздрави!</p>	<p>съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.</p> <p>Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.</p>
391.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, Относно процедурата бих искала да попитам, фирмата която кандидатства по програмата, трябва да отговоря задължително на следния критерий:</p> <p>16. Кандидатът е заявил, че е предприятие регистрирало спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г.</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>Да, всички кандидати трябва да отговорят на посоченото изискване (както и на всички останали критерии по процедурата), за да бъде допустим кандидат.</p>
392.	15.05.2020 г.	<p>Необходимо ли е да се отегли проектно предложение, за да бъде подадено на ново? Причина: Не е прикачено пълномощното за подаване .</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискана на етап оценка на проектното предложение.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
393.	15.05.2020 г.	"В Декларация за финансовите данни - Прил.2 в т.Ш сме посочили средния месечен оборот за 2019 год. вместо Нетните приходи за 2019 год. от ГДД. Правилно ли е? При подадено проектно предложение в ИСУН може ли да се коригира подадената информация?"	Не, В Декларация за финансови данни (Приложение 2) в раздел III следва да се посочи общата сума за 2019 г. Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“) или Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“). УО на ОПИК ще извършва изчислението на средно месечния оборот. На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквана на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
394.	15.05.2020 г.	"Уважаеми Дами и Господа, Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, допустимо ли е в двете декларации: Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП и Декларация за финансовите данни да бъдат предоставени данни за 2018г. предвид удължените срокове за счетоводно приключване на 2019г поради въведеното на 13.03.2020г. в страната извънредно положение?"	Допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. Управляващият орган ще извърши служебни проверки на декларираните нетни приходи за продажби, като може да изисква разяснения и документи по отношение на декларираните от кандидата размер на „нетни приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация за 2019 г. С оглед на изложеното, към датата на подаване на проектното предложение следва кандидатите вече да са подали Годишна данъчна



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		С уважение,	декларация за 2019 г. пред Националната агенция по приходите, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ, на база на която да бъдат попълнени данните в т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2). По отношение на данните в т. II от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) изрично е посочено, че те трябва да са към към 31.12.2019 г. В Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1) се попълват данни за предприятието към последната приключила финансова година.
395.	15.05.2020 г.	"УВАЖАЕМИ ГОСПОДА, Във връзка с обявена процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, моля за разяснения по следния въпрос: Съгласно УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ Допустими разходи за финансиране по процедурата са: - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). В коя част на електронния формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедурата се попълва вида на разхода, за който кандидатът подава заявление и необходима ли е обосновка на стойността на бюджета, който кандидатът декларира в Раздел 4. от електронния формуляр за кандидатстване?"	В бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото , което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“. За повече подробности може да се запознаете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7, както и с видеоразяснението, което може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdLANA11g&feature=youtu.be
396.	15.05.2020 г.	Здравейте, ние сме транспортна фирма и бихме искали да се възползваме от	Недопустими са кандидати, които имат задължения за данъци и задължителни



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		безвъзмездната помощ .Въпроса ни е допустими ли сме като кандидат ако имаме задължения за ДДС за месеците , февруари ,март и април, както и осигурителни задължения за същия период. Общия размер на задълженията е 33 000лв. като те надхвърлят 1% от оборота ни за 2019г.	осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. Кандидат, който има задължения повече от над 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.
397.	15.05.2020 г.	Трябва ли пълномощното да е нотариално заверено	Условита за кандидатстване не съдържат изискване за нотариална заверка на Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3.1.).
398.	15.05.2020 г.	Удостоверенията за задължения от НАП и Община, и Свидетелство за съдимост трябва ли да се прилагат към пакета документи, или проверката за тази информация е служебна?	УО на ОПИК ще набави по служебен път посочените документи, като е допустимо същите да бъдат сканирани и приложени в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия. . По отношение на свидетелството за съдимост следва да имате предвид, че служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.</p> <p>Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.</p>
399.	15.05.2020 г.	Защо не ми отваря заявлението	<p>Във връзка с огромния обществен интерес към процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ в началните часове от отварянето на процедурата за кандидатстване на 14.05.2020 г. бяха регистрирани моментни пикове на претоварване на системата, което създаде временни технически трудности при функционирането на ИСУН 2020</p> <p>Уверяваме Ви, че към настоящия момент ИСУН 2020 обработва успешно Вашите заявки и при необходимост от техническа подкрепа при работата със системата можете да се обръщате към хелпдеск звеното на ИСУН 2020 на адрес: support2020@government.bg.</p>
400.	15.05.2020 г.	<p>"Здравейте,</p> <p>Бих искала да ви задам 3 въпроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Считат ли се да допустими разходи, начислените и платени суми по граждански договор на счетоводителя обслужващ фирмата? 2. От всичко изчетено до тук, разбирам, че фактурите за доставки на стоки в търговските обекти /складове на едро или магазини/ не се третира като допустими разходи. Моля да ми отговорите правилно ли съм разбрала? 3. Абонаментната поддръжка на техника / която е външна услуга/, както и изграждането на компютърни мрежи, системи за видеонаблюдение др. подобни външни услуги ще се признаят ли за допустими разходи? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите на лица за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Ако посочените от Вас услуги обхващат и период, различен от периода на допустимост на разходите, посочените разходи няма да се считат за допустими. 2. Разходи за стоки НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по процедурата 3. Допустимите разходи включват:



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря Ви, предварително!"	- разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); В случай че посочените в запитването Ви разходи отговарят на изисквания за допустимост на разходите и представляват разход за външна услуга, те биха били допустими за финансиране Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.
401.	15.05.2020 г.	"Здравейте, при подаване на документите съм прикачила по грешка неподписаният файл на административния договор. Какво трябва да направя? Да изчакам имейл за отстраняване на нередности, или да подам отново всички документи повторно?"	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
402.	15.05.2020 г.	"Здравейте, имам следните въпроси: 1) Допустими ли са разходи за стари задължения за материали и суровини - това са фактури издадени на 21.03.2020, също и месец април? 2) В случай, че при отчитането УО не приеме отчетените разходи, възможно ли е видовете разходи да бъдат заменени с други, например: разход за материали, който УО не приема. След това неприятния разход се заменя с разходи за заплати и осигуровки. Тази ситуация допустима ли е? 3) Допустим разход ли е закупуването на сешоар, ако кандидата е фризьорско студио? Аналогично, ако кандидата е отдава под наем кафемашини, допустимо ли да си купи кафемашина? В този случай кафемашината счита ли се за материал/ кансуматив, след като дейността на дружеството е пряко свързана с това?"	1. За да са допустими разходите трябва да бъдат извършени (фактурирани) и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Следва да имате предвид, че са недопустими дейности, които са започнати и физически завършени или изцяло осъществени преди 01.02.2020 г., независимо дали всички свързани плащания са извършени. 2. При проверка на представения финален отчет и установяване на недопустими за финансиране разходи, бенефициентът ще бъде уведомен за вида и размера на недопустимия разход. В тази връзка по преценка и възможност, бенефициентът може да представи допълнително документи, които отговарят на условията за допустимост и касаят друг вид разходи до размера на предоставената безвъзмездна помощ. 3. В случай, че закупеният сешоар не представлява дълготраен материален

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4) Възможно ли е да бъде налице доплащане: например фактура на стойност 11000 лв, но 10000 се поемат от процедурата, а фактурата е една, както и плащането е едно?</p> <p>5) В понятието външни услуги, включва ли се и подизпълнение?</p> <p>Благодаря!"</p>	<p>актив и попада в категория суровини, материали и консумативи, то разходът би бил допустим за финансиране.</p> <p>В описания от Вас пример, кафемашината предназначена за отдаване под наем не представлява материал и в тази връзка нейното закупуване няма да се счита за допустим разход.</p> <p>4. Условието за кандидатстване и изпълнение не поставят ограничение по отношение на представяне на разходооправдателни документи на по-висока стойност от предоставената безвъзмездна помощ. В допълнение, в конкретния случай, при подаване на финалния отчет ще приложите фактурата и платежни документи на стойност 11 000 лева, а ще отчетете до размера на договорената безвъзмездна помощ.</p> <p>5. Предоставените към предприятието, ползвани външни услуги, следва да са в съответствие с „допустимите разходи“, посочени в т. 14.1. Условия за допустимост на разходите, глава 14. Категории разходи, допустими за финансиране, от УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“.</p>
403.	15.05.2020 г.	Здравейте, допустимо ли е Административния договор да е приложен в PDF формат , който Е подписан с КЕП?	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
404.	15.05.2020 г.	За кандидатстване, задължително ли трябва оборота за 2019г. да е минимум 30 000 и КЕП.	Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>недопустим кандидат по настоящата процедура.</p> <p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата (а не от съдружник в предприятието-кандидат) или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.</p> <p>Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.</p>
405.	15.05.2020 г.	Здравейте, бих искал да попитам необходимо ли е Удостоверение за липса на задължения от съответната община или от НАП?	УО на ОПИК ще набави по служебен път посочените документи, като е допустимо същите да бъдат сканирани и приложени в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия.
406.	15.05.2020 г.	<p>"1) Физическо лице е едноличен собственик на капитала на едно дружество. Същото ФЛ е съдружник и един от управителите на други две дружества (ООД). Тази ситуация брои ли се за група?</p> <p>2) Едно ЮЛ притежава 50 % от друго ЮЛ. В декларацията за МСП се отбелязва, че предприятието което кандидатства е предприятие - партньор. Но в декларация Приложение 2, в частта за финансови данни какво следва да се посочи - данните на предприятието кандидат, съгласно отчета на предприятието (както пише в заглавието на точката) или трябва да се обединят данните на предприятието кандидат и 50 % от другото предприятие (както никъде не пише, а се говори само за група предприятия и свързани такива)? Защо в случая това не е група предприятия. Едното предприятие е 100% собственост на едно ФЛ, но другото е ООД. В този смисъл не е налице така наречената група, също не се съставят</p>	<p>1. Информацията е непълна и не може да бъде предоставен еднозначен отговор относно това дали визираните дружества формират група.</p> <p>2. Данните по т. II се посочват спрямо предприятието кандидат, когато то не е част от група или се посочват сумарните счетоводни данни на групата (когато предприятието кандидат е част от група). В т. III, IV, V и VI включват данни единствено по отношение на предприятието-кандидат.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		консолидирани отчети и двете предприятия имат тотално различни дейности (кодове по КИД. Благодаря!"	
407.	15.05.2020 г.	В случай че не сме попълнили правилно документите или пък не сме ги подписали правилно ще ни бъде ли дадена възможност да отстраним пропуската или директно ще бъдем отстранени? Ако може да коригираме документите то с каква дата трябва да са - датата на подаване на проекта или датата на изпращането повторно?	Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020
408.	15.05.2020 г.	Допустими ли са разходи за лизинг? Например автомобил на лизинг. Автомобилът се използва от дружеството кандидат за работа.	Разходи по лизингови вноски за закупени транспортни средства са недопустими
409.	15.05.2020 г.	Уважаеми господине относно допустимите разходи по проекта, нашата компания внася и продава, резервни части за автомобилни превозни средства. може ли да считате закупуването на резервни части като приемлив разход? тези резервни части могат да се считат за суровина? За нашия бизнес те са, тъй като ние ги внасяме и продаваме.	Стоки, които ще бъдат продавани в магазин за продажба на дребно или едро НЕ ПОПАДАТ в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.
410.	15.05.2020 г.	Здравейте, Като представляващ ЕООД съм подала проектно предложение с Входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-..... От прочетените отговори по задавани към Вас въпроси виждам, че неправилно съм	Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>подписала декларациите и административния договор с КЕП с detached signature, както се изисква за проектното предложение. А не трябва да е така, както разбирам от отговорите. За първи път лично ползвам електронен подпис, който ми е регистриран на 14.05., досега не съм ползвала и не бях наясно с типовете на подписване.</p> <p>Моля за вашето компетентно мнение как да подам отново четирите декларации и административния договор с enveloping signature.</p> <p>Благодаря предварително за съдействието!</p>	<p>чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020</p>
411.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми господине</p> <p>относно приемливите разходи по проекта „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p> <p>1. Може ли да се счита за приемлив разход, поддръжката на фирмен автомобил?</p> <p>2. Също така покупката на нов фирмен автомобил, за да се покрие дейността на бизнеса, може ли да се счита за приемлив разход?</p> <p>3. нашата компания внася и продава, резервни части за автомобилни превозни средства. може ли да считате закупуването на резервни части като приемлив разход?</p> <p>тези резервни части могат да се считат за суровина? За нашия бизнес те са, тъй като ние ги внасяме и продаваме.</p>	<p>1. Допустимите разходи включват: - разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи); В случай че посочените в запитването Ви разходи за поддръжка на фирмен автомобил отговарят на посочените изисквания и представляват разход за външна услуга, те биха били допустими за финансиране.</p> <p>2. Разходите за покупка на нов автомобил (ДМА), не попадат сред допустимите категории разходи, посочени в т.14.2 от Условието за кандидатстване, съответно не са допустим разход по процедурата.</p> <p>3. Стоки, които ще бъдат продавани в магазин за продажба на дребно или едро НЕ ПОПАДАТ в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.</p>