



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 20 Май 2020 г.			
412.	15.05.2020 г.	Здравейте, създам съм ново проектно предложение от името на моята фирма за подкрепа по програмата за КОВИД 19, но видях, че имам допусната грешка в прикачените документи, защото те са сменени, как може да ми изтриете предложението или да го върнете при мен да прикача другите и да ги коригирам?	Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
413.	15.05.2020 г.	Искам да попитам да попитам дружество регистрирано по закона за задълженията и договорите може ли да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по програма ОПИК? Благодаря за бързият отговор!	Дружества, регистрирани по Закона за задълженията и договорите са недопустими по настоящата процедура.
414.	15.05.2020 г.	Здравейте! Когато документите се подават от упълномощено лице в Приложение 2.1, Раздел 5 в т.2.1. данните на упълномощеното лице ли се пише,или на собственика на фирмата? Благодаря за вниманието!!!	Попълването на Раздели 4 и 5 от Декларацията, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1), е свързано с изпълнението на проекта (в случай че бъде одобрен за финансиране), и в тази връзка информацията в тези раздели не е обвързана с начина на подаване на проектното предложение. В случай че кореспонденцията на етап изпълнение ще се осъществява от ръководителя на бенефициента (представляващия кандидата) следва да попълните раздел 4 на декларацията, а в случай че кореспонденцията ще се осъществява от упълномощено лице, приложим е раздел 5 на декларацията.
415.	15.05.2020 г.	Здравейте, във връзка с програмата за "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" имам следните въпроси: 1. В Приложение 2 Декларация финансови данни е допусната грешка, като в	1. и 2. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>колоната Нетни приходи от продажби е попълнена сумата от годишната данъчна декларация разделена на 12, как става отстраняването на тази грешка?</p> <p>2. Приложение 2.1 Декларация условия е подписана само от единият от собствениците на ООД, тъй като представляват дружеството заедно и поотделно, но от отговора на въпрос 86, разбирам, че трябва и другият съдружник да подпише тази декларация. Как става отстраняването на този пропуск?</p> <p>И двата въпроса се отнасят за вече подадени документи към системата.</p> <p>3. Счита ли се, че едно дружество е в затруднено положение ако към 31.12.2019 г. Натрупаните печалби/загуби е отрицателна величина /например (10)единици/, Текуща печалба/загуба /например 8единици/. Възможно ли е да кандидатства по програмата при положение, че няма данъчни задължения.</p> <p>Благодаря предварително за отговора!</p> <p>Поздрави!</p>	<p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.</p> <p>3. В запитването не се съдържа достатъчно информация за предоставяне на еднозначно становище.</p> <p>Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност, която надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс .</p>
416.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте</p> <p>Имам ли право да участвам в проекта от 3000лв до 10000лв</p> <p>Среден месечен оборот за 2019г 8650лв а за 04.2020г имам 5400 плюс</p>	<p>Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби¹) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби²) през 2019 г.</p>

¹ „Нетни приходи от продажби“ по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството.

² В случаите, когато кандидатът е регистриран преди 01.01.2019 г. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация (ГДД) за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на 12.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		авансово плащане 3680лв. Аванса смята ли се за оборот. Благодаря	Стойността на оборота в Декларация за финансови данни (Приложение 2), представлява нетните приходи от продажби, съгласно категорията в отчета за приходи и разходи. В този смисъл данните за месец април 2020 г. следва да отговарят на стойността на формираните нетни приходи от продажби на дружеството.
417.	15.05.2020 г.	Уважаеми Господа, Относно Процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, бихме искали да отправим официално запитване дали нашата организация е допустим кандидат като "фондация", извършваща дейности: 94.99 - Дейности на други организации с нестопанска цел; 85.52 - Неформално обучение в областта на културата. Фондация "Мисия Спасение" е регистрирана в Търговския регистър, извършва и стопанска дейност, която е ошетенена напълно, поради извънредното положение и предприетите от правителството мерки и бихме искали да се възползваме от възможността за подкрепа. Ще очакваме Вашето своевременно становище предвид на това, че по	По процедурата са допустими кандидати - юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. Предвид горепосоченото юридически лица с нестопанска цел са недопустими по настоящата процедура.

В случаите, когато кандидатът е регистриран в периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. вкл. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), **или** ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на остатъчния брой месеци след регистрацията до края на 2019 г., като месецът на регистрация не се взема предвид. **Пример:** дружество, регистрирано през месец март 2019 г., за да изчисли средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г., следва стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. да раздели на 9.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		последна информация процедурата се отваря на 14 май 2020 г. от 10:00 ч. Предварително благодаря!	
418.	15.05.2020 г.	Здравейте, Вчера подадох документи с Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-.... Преодоляване недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 Иновации и конкурентоспособност, BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 на ООД. В приложение 2 - Финансови данни - в таблицата вместо оборота за 2019 г съм попълнила само оборота за месец април 2019 г . Как мога да поправа това. С уважение:	По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.
419.	15.05.2020 г.	Здравейте, Мога ли да участвам с ДЗЗД в процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 ? Поздрави:	Дружества, регистрирани по Закона за задълженията и договорите са недопустими по настоящата процедура.
420.	15.05.2020 г.	Здравейте, Подадохме проектно-предложение по мярката за подпомагане срещу пандемията от КОВИД – 19. При подаването е допусната грешка в избора на профил на кандидата. В следствие подадохме от верния профил. Как можем да анулираме грешното проектно предложение ? Благодаря Ви предварително за информацията. Спорен ден.	В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условието за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение . Въпреки това, до приключване на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. В този случай ще бъде разгледано второто постъпило от кандидата проектно предложение, което вече ще бъде



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			единственото подадено. В случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета.
421.	15.05.2020 г.	Здравейте, Относно процедурата бих искала да попитам, фирмата която кандидатства по програмата, трябва да отговоря задължително на следния критерий: 16. Кандидатът е заявил, че е предприятие регистрирало спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. Благодаря предварително!	Посоченият във въпроса критерий представлява критерий за допустимост и в случай че кандидатът не е регистрирал спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г., проектното предложение ще бъде отхвърлено.
422.	15.05.2020 г.	Уважаеми господине относно приемливите разходи по проекта, Може ли да се счита за приемлив разход, поддръжката на фирмен автомобил? Също така покупката на нов фирмен автомобил, за да се покрие дейността на бизнеса, може ли да се счита за приемлив разход?	Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва: - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). В този смисъл, поддръжката на фирмен автомобил е допустима като разход за външна услуга. Предвид изложеното, закупуването на автомобил не попада в обхвата на допустимите разходи. В случай че поддръжката на автомобила попада в обхвата на горепосочените допустими разходи, същите биха могли да се считат за допустими разходи. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта
423.	15.05.2020 г.	Здравейте. Ако си объркал един от прикачените файлове или си забравил, как може да се качи?	Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедура, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване липсва или не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
424.	15.05.2020 г.	Моля за пояснение дали би бил допустим разход по процедурата закупуване на гуми за служебен автомобил на бенефициента, който автомобил се използва в дейността по предоставяне на услуги от бенефициента (различни от транспортна дейност).	Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва: - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Предвид изложеното, в случай че посоченият във Вашето запитване разход попада в обхвата на горепосочените допустими разходи, същите биха могли да се считат за допустими разходи. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта
425.	15.05.2020 г.	Здравейте имам няколко въпроса относно допустими и недопустими разходи във връзка с програма BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите	Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>последствия от пандемията COVID-19.</p> <p>Фирмата се занимава с търговия на дребно, вече ни стана ясно, че разходи за закупуване на стоки с цел препродажба са недопустими.</p> <p>Но извършваме и друг тип дейност-производство на сувенири и аксесоари от кожа, та в този ред на мисли - Закупуването на материали(кожа,бои,лепила), ще бъдат ли признати за допустими, като суровини и консумативи.</p> <p>И още един въпрос- осигуровките на управителя, който в случая е единственото лице работещо в дадената фирма, както и разходите за счетоводни услуги, ще се признаят ли за допустими.</p> <p>Благодаря</p>	<p>следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). <p>Предвид изложеното, закупуването на суровини, материали и консумативи е допустим разход по процедурата. В случай че разходите за счетоводни услуги попадат в обхвата на разходи за външни услуги, същите биха могли да се считат за допустим разходи по процедурата.</p> <p>По отношение на допустимите разходи за персонал, следва да имате предвид, че за да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>
426.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следния въпрос: Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение, при двама представляващи, се попълва заедно от двамата или от всеки представляващ по отделно?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Декларацията, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>По отношение на подписването на посочената декларация от отделните лица с право да представляват кандидата има два варианта:</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Вариант 1: В една декларация се попълват данните и на двамата представляващи кандидата и същата се подписва от всички тях.</p> <p>Вариант 2: Всеки от двамата представляващи кандидата попълва и подписва отделна декларация.</p>
427.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Допустим разход ли е разходът за покупка на стоки по проекта „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“?</p> <p>Има ли ограничение за стойността или предполагаемият срок за продажбата на стоките, закупени по проекта?</p> <p>С уважение</p>	<p>Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). <p>Предвид изложеното, закупуването на стоки е недопустим разход по процедурата.</p>
428.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>само с КЕП ли може да бъдат подавани документите по програма BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ или може и в сканирани подпечатани копия на документите?</p> <p>Благодаря предварително за предоставеният отговор</p>	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. Не е необходимо изрично упълномощаване, в случай че попадате в горепосочената хипотеза.</p> <p>Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) и Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) могат да бъдат предоставени на хартиен носител, подписани, сканирани и прикачени в</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларацията, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Подробна информация относно начина на подписване и представяне на декларациите може да бъде намерена в т. 24 от Условието за кандидатстване.</p> <p>По отношение на начина на подписване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3), същият е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
429.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>моята фирма осъществява дейност в ресторантьорството. Въпросът ми е, допустими ли са финансиранеразходи за закупуване на хранителни продукти за готвене на ястията, които предлагаме в ресторанта, както и безалкохолни и алкохолни напитки, които предлагаме на клиентите в заведението?</p> <p>Предварително благодаря!</p>	<p>В случай че посочените от Вас продукти попадат в категорията суровини, и материали, същите са допустими по процедурата. В случай че попадат в категорията на стоки предназначени за директна продажба, същите са недопустими за финансиране.</p>
430.	15.05.2020 г.	<p>Разходи за външни услуги, разходи за възнаграждения и социални и здравни разходи</p>	<p>В запитването не се съдържа въпрос.</p> <p>Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режимни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя).
431.	15.05.2020 г.	<p>Относно Подкрепа на микро и малки предприятия - ОП "Иновации и конкурентоспособност 2014 -2020"</p> <p>Трябва ли да си вадя "Документ, издаден от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП" на хартиен носител или се проверява служебно.</p>	<p>По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" документи, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, не се изисква същите да бъдат предоставяни от страна на кандидата, като Управляващият орган ще изисква тази информация по служебен път.</p> <p>Независимо от това, в случай че кандидатите разполагат с посочените документи и същите са издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия.</p>
432.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>По процедурата имам следния въпрос:</p> <p>Кога се предвижда да започне оценката и в какъв срок следва да приключи?</p> <p>Как ще бъдат оценявани кандидатите - дали всички наведнъж или на групи по реда на постъпване на проектите предложения?</p>	<p>Съгласно правилата на процедурата е предвидено проектите предложения да се оценяват по реда на тяхното постъпване, до изчерпване на финансов ресурс по процедурата.</p> <p>Оценката на проектите предложения по настоящата процедура се извършва от комисия, определен с акт на Ръководителя на Управляващия орган.</p> <p>Подадените проектни предложения, за които не е налице финансов ресурс не подлежат на оценка от комисията.</p>
433.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>По процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, въпроса ми е как ще се процедира при подадено</p>	<p>Представените към проектното предложение документи следва да отговарят на образеца на съответните документи съгласно публикувания на 12.05.2020 г. пакет документи за кандидатстване по процедурата.</p> <p>В случай че на етап оценка на проектното предложение бъде установена</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>проектно предложение със първоначалната версия на Декларация 2? Можем ли да изпратим допълнително актуалната версия на декларация?</p> <p>Поздрави!</p>	<p>липса на изискуеми документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. В този случай кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
434.	15.05.2020 г.	<p>Във връзка с процедура</p> <p>BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19</p> <p>моля да отговорите допустим кандидат по процедурата ли е дружество с ограничена отговорност в което два съдружника са единствените работещи, полагащи личен труд в дружеството. Няма назначени лица по трудов договор.</p>	<p>По процедурата не е налично задължение за назначени лица на трудов договор към предприятията кандидати. Тези предприятия са допустими при спазване на всички останали изисквания по процедурата.</p>
435.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте!!!</p> <p>Имаме ли право 3 -дни след одобрението да покрием задължение към Инспекцията по труда. Или трябва по рано да се отстрани задължението???</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Кандидат, който има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			за окончателно изплащане на дължимите задължения.
436.	15.05.2020 г.	<p>Въпросът ми е свързан с условията за кандидатстване по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“:</p> <p>С оглед предимството, което осигурява поредния номер от списъка проектните предложения</p> <p>Микро-предприятие, което отговаря на всички условия за кандидатстване по процедурата. - Може ли да подаде документи за кандидатстване при положение, че все още не подало ГДД за 2019 г. , тъй като срокът за подаване с решение на Правителството на РБ е удължен до 30.06.2020 г.</p> <p>Втората хипотеза - проблем ли е ако е подало искане за безвъзмездната помощ и ГДД за 2019 г. се подаде след датата на самото кандидатстване по програмата, но преди УО да е разгледал финансовите показатели на дружеството. При всички случаи - данните за годишните нетни приходи от продажби за 2019 г. и за 04.2020 г. са абсолютно верни, тъй като те отговарят на подаваните СД по ДДС.</p>	<p>Съгласно Условията за кандидатстване управляващият орган ще извърши служебни проверки на декларираните нетни приходи за продажби, като може да изисква разяснения и документи по отношение на декларираните от кандидата размер на „нетни приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>С оглед на изложеното, към датата на подаване на проектното предложение следва кандидатите вече да са подали Годишна данъчна декларация за 2019 г. пред Националната агенция по приходите, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ.</p>
437.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Вече имам подадена заявка към проект „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“. Бизнесът ми е насочен в търговия с бира и безалкохолни напитки, които имат срок на годност месец - два. Клиентите ми са заведения и поради невъзможност да реализирам продажби се интересувам:</p> <p>1. Как може да бъде компенсирани кандидатът, на когото закупената преди извънредното положение стока вече е с изтекъл срок на годност и трябва да бъде бракувана? На тази стока се плаща ДДС, данък печалба и др., които са</p>	<p>1. Допустимите разходи са посочени в т.14.2 от Условията кандидатстване. Съгласно изискванията за допустимост на разходите по процедурата закупуването на стоки, както и плащането на данъци, НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи, поради което същите ще се считат за недопустими .</p> <p>2. Условията за кандидатстване НЕ СЪДЪРЖАТ ограничение предприятия, които са се възползвали от помощта по мярка 60/40 (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.) или са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите, да не могат да кандидатстват по настоящата процедура за останалите допустими разходи съгласно т.14.2 от Условията за кандидатстване. По отношение на разходите за останалите 40%</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>задължителни, независимо, че не е реализирана продажба.</p> <p>2. Ако фирмата е кандидатствала по Програма 60/40, може ли по настоящата програма да се кандидатства за 40-те процента за работна заплата и осигуровки?</p> <p>Предварително благодаря!</p>	<p>от работните заплати, следва да имате предвид, че те следва да са за сметка на работодателите, като финансирането им по процедурата е недопустимо.</p>
438.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте при подаване на предложение не успях да прикача пълномощното за КЕП.</p> <p>Прикачих го като комуникация с УО вътре в предложението BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>Дали това е достатъчно и може ли да се прикачи в следствие?</p> <p>Благодаря.</p>	<p>В случай че пълномощното е приложимо, но не е прикачено в т.б на Формуляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия. Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
439.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искала да попитам, ако оборотът на фирмата е 27 000, тя може ли да кандидатства по програмата на ИСУН за подкрепа на микро и малки предприятия или не; задължително ли е оборота да е минимум 30 000?</p> <p>Благодаря ви.</p>	<p>Допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
440.	15.05.2020 г.	<p>във връзка с програмата за финансиране до 10 000 лв, моля да ми отговорите на следните въпроси :</p> <p>1.Счетоводна фирма сме, ще подаваме формуляри за няколко наши клиенти, пълномощното от тях до нас само подписано ли трябва да бъде или нотариално заверено ?</p> <p>2. От къде да изтеглим Административният договор за предоставяне на</p>	<p>1. Условита за кандидатстване не съдържат изискване за нотариална заверка на Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3.1.).</p> <p>2. Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е част от одобреният пакет документи за кандидатстване, който следва да бъде използван за целите на подготовката на проектно предложение по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>безвъзмездна финансова помощ ?</p> <p>3. По т.4 от електронния формуляр- БФП, СФ, Стойност сума, какво трябва да запишем ?</p> <p>Предварително благодаря !!!</p>	<p>малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 е този, публикуван от дата 12.05.2020 г. - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – попълнен по образец (Приложение 3), подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.</p> <p>Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>3. В бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“ на разходите в последната колона на ред 1.1 „Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19“:</p>
441.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Вчера подадох проектно предложение с входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>Прочитайки днешните въпроси и отговори, установих две неща относно приложения от мен и подписан с КЕП адм. договор - той е с попълнени данни на фирмата и е в doc. формат.</p> <p>В този вид допустим ли е за оценяване или трябва да изпратя подписан</p>	<p>Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е част от одобреният пакет документи за кандидатстване, който следва да бъде използван за целите на подготовката на проектно предложение по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 е този, публикуван от дата 12.05.2020 г. - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – (Приложение 3), подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>с КЕП непопълнен pdf. файл?</p> <p>Предварително благодаря за отговора.</p> <p>Поздрави</p>	<p>2020.</p> <p>Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ, като в него не трябва да се попълват данни на кандидата.</p> <p>В тази връзка, в случай че Оценителната комисия прецени, че представеният от Ваша страна документ не отговаря на изискванията, то същият ще бъде изискан на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
442.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>моля, за Вашият отговор на следните въпроси по процедурата:</p> <p>1. Съгласно т. 14.2. от Условието за кандидатстване и изпълнение по процедурата, Допустими по процедурата са разходи за, които са извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p> <p>В тази връзка, допустими ли са разходи, извършени (фактурирани) след 01.02.2020 г. и платени преди датата на сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта или плащане по извършените (фактурирани) разходи следва да бъде извършено от Бенефициента след датата на сключване на административния договор за предоставяне на БФП?</p> <p>2. Допустими ли са разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя), извършени и платени в периода след 01.02.2020 г. и преди датата на сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ?</p>	<p>1. Съгласно Условието за кандидатстване и изпълнение допустимите разходи следва да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, в периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта).</p> <p>2. Да допустими са разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя), извършени и платени в периода след 01.02.2020 г. и преди датата на сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.</p> <p>3. Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>3. Допустими ли са разходи за полагане на личен труд от Управители – самоосигуряващи се лица, без да бъдат включени разходите за осигурителни и здравни вноски, които не представляват разход на дружеството-Бенефициент и са за сметка на самоосигуряващото се лице?</p> <p>4. Допустими ли са разходи за материали и консумативи - за дезинфектанти във връзка с дезинфекция на работни помещения, необходима с оглед предпазване от COVID-19?</p> <p>5. Допустими ли са разходи за външни услуги във връзка изпълнение на мерките за визуализация по проекта – изработка на табели, брошури, химикали и др.?</p> <p>6. Съгласно т. 14.2 Допустими разходи от Условието кандидатстване и изпълнение по процедурата, размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>В тази връзка, допустимо ли е и ще бъдат ли признати разходи (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) за възнаграждение по договор за управление до 2000 лв. месечно, в случай, че общият размер на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) за възнаграждението по договора за управление е в размер над 2000 лв. месечно, като разликата, надвишаваща ограничението от 2000 лв. ще бъде изцяло за сметка на Бенефициента.</p> <p>7. Съгласно т. 14.2 Допустими разходи от Условието кандидатстване и изпълнение по процедурата, допустими са разходи за външни услуги.</p> <p>В тази връзка, допустими ли са месечни разходи за външни услуги за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абонамент, пряко свързани с основната дейност на дружеството – услуги за поддръжка на хостинг; за поддръжка на оборудване; абонамент за 	<p>месечно.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p> <p>4. Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи са допустими по процедурата.</p> <p>5. Допустими по процедурата включват разходите за външни услуги, в рамките на които попадат и разходите за визуализация и публичност.</p> <p>6. Допустимо е общият размер на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) за възнаграждението по договора за управление да е в размер над 2000 лв. месечно, но при подаване на финален отчет следва да отчетете разходи до максимално допустимия размер. Разликата надвишаваща ограничението от 2000 лв. не може да бъде финансирана по процедурата.</p> <p>7. Допустими по процедурата включват разходите за външни услуги, в рамките на които попадат и разходите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абонамент, пряко свързани с основната дейност на дружеството – услуги за поддръжка на хостинг; за поддръжка на оборудване; абонамент за специализиран софтуер за управление на ИТ услуги; абонамент за библиотеки в рамките на срока на допустимост на разходите. - Разходи за предоставяне на специализирани юридически услуги; - Разходи за услуги по почистване - Разходи за предоставяне на маркетингови услуги - например по договор за външни услуги за реклама с месечна такса. <p>Разходи по лизингови вноски за закупени транспортни средства са</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>специализиран софтуер за управление на IT услуги; абонамент за библиотеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за предоставяне на специализирани юридически услуги; - Разходи за услуги по почистване - Разходи за предоставяне на маркетингови услуги - например по договор за външни услуги за реклама с месечна такса. - Финансови разходи: за покриване на вноски по кредити; лихви по кредити; банкови такси за обслужване; лизинг на автомобили. <p>8. Допустими ли са разходи за горива, извършени и платени след 01.02.2020 г. и преди датата на подаване на окончателен технически и финансов отчет по проекта?</p> <p>С уважение,</p>	<p>недопустими. Разходи за изплащане на кредити, лихви по кредити, банкови такси за обслужване не са допустими по процедурата.</p> <p>8. Разходите за гориво са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта.</p>
443.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Вчера подадох заявление за кандидатстване по програмата за подпомагане на микро и малки предприятия. Проблемът е следният: административният договор не е подписан с attached signature, а е подписан с обикновен подпис чрез системата sign and signature с валиден КЕП, което е видно в самия документ. Въпросът ми е дали ще се приеме като редовно подписан документа или ще получа указания за подписване по посочения от Вас начин. Възможно ли е заради такова различно подписване да отхвърлите заявлението ми за финансиране по проекта? Ще е необходимо ли да пусна заявление с подписан по указания от Вас начин административен договор?</p> <p>Благодаря и приятен ден,</p>	<p>Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ, като в него не трябва да се попълват никакви данни.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
444.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p>	<p>Допустимо е Декларациите да се датират и подпишат на хартиен носител от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка с подаването на документи по проекта за малък и среден бизнес/ предприятия, имам въпрос относно документите, които трябва да се подпишат.</p> <p>Правилно ли е всички да бъдат разписани и датирани ръчно, след което сканирани и прикачени в системата?</p> <p>И единствено последното предложение, т.е. последната стъпка да бъде подписана електронно преди да се изпрати.</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Успешен ден!</p>	<p>лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ, като в него не трябва да се попълват никакви данни.</p> <p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p>
445.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>бях те ми изключително полезни и след вашето разяснение успях да кандидаствам.</p> <p>Но искам да попитам още нещо.</p> <p>На 4-та стъпка "Бюджет" "в указанията за ползване" до колкото разбрах пишеше да попълня 10 000 лв.</p> <p>Но реално аз имам право на 10% от оборота ни което се равнява на около 4700 лв.</p> <p>Това грешка ли е, и ще попрече ли за одобрението на проекта ни?</p> <p>Да кандидаствам ли на ново ако е възможно това разбира се?</p>	<p>В случай че по време на оценката се установи надвишаване на общия размер на заявената безвъзмездна помощ над определения в Условието за кандидатстване и изпълнение максимален, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.</p> <p>В посочения случай не е необходимо повторно кандидатстване като в случай, че Оценителната комисия на база служебна проверка чрез НАП установи че годишния оборот на предприятието е 47 000 лв., ще бъде извършена служебна корекция на сумата в бюджета на проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря ви, предварително!</p> <p>Поздрави,</p>	
446.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Аз съм и пиша с въпрос във връзка с документите за кандидатстване по програмата за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за микро- и малки предприятия. Запознах се със списъка с документите, описани в Условието за кандидатстване и отправям молба за съдействие и уточнение за случая, описан по-долу.</p> <p>Фирмата, с която искаме да кандидатстваме, има един управител и двама съдружници. Управителят е един от двамата съдружници. Документите ще бъдат подадени с електронен подпис от името на управителя. В този случай необходимо ли е пълномощно от втория съдружник (описано в 3.1. Приложение Пълномощно).</p> <p>Ще очаквам обратна връзка възможно най-скоро, за да имаме възможност да кандидатстваме по програмата. Оставям моя телефон за връзка:</p> <p>Благодаря ви за съдействието, имайте прекрасен ден!</p> <p>И бъдете здрави!</p>	<p>Изричното пълномощно (Приложение 3.1) се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното по образец следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение, както и че лицето е било упълномощено да представлява кандидата при подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощат лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП.</p>
447.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Управител съм на фирма и бих искала да кандидатствам по програмата в подкрепа преодоляване кризата от коронавирус.</p> <p>В условията на програмата е записано, че юридическото лице НЕ трябва да е преустановило дейност. В тази връзка, нашата фирма прекъсна дейност за периода на двумесечните мерки и след разхлабването им, ние отново стартирахме дейността. В тази връзка това прекъсване на дейността за два месеца, квалифицира ли се, като преустановяване на дейността? Съответно</p>	<p>Временното преустановяване на дейността през 2020 г. поради извънредното положение или друго обективно обстоятелство НЕ СЕ СЧИТА, че попада в критерия за недопустимост съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, а именно да са преустановили дейността си.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>нашата фирма ограничена ли е да кандидатства по програмата, защото сме прекъснали дейността или това не е пречка и бихме могли свободно да си кандодатсваме?</p> <p>Благодаря ви предварително за отделеното време.</p>	
448.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Може ли да получим образци на декларациите необходими да се попълнят в точка 6 от формуляра за кандидатстване по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“.</p> <p>Благодаря,</p>	<p>Условията за кандидатстване и приложенията към тях са публикувани на следния интернет адрес - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichekite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19</p>
449.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искам да знам, има ли зависимост между кандидастването/получаването на безвъзмезден грант по програмата за подкрепа на малки и средни предприятия заради Covid 19, с кандидатстване за кредит с гартисен период до 2 години и едното пречи ли на кандидастване и одобрение за другото?</p> <p>Предварително благодаря.</p> <p>Поздрави</p>	<p>От запитването не става ясно за точно какво бъдещо ограничение се касае. Условията за кандидатстване не съдържат подобно изрично ограничение, като все пак следва да имате предвид, че по схемите, финансирани с публични средства от ЕСИФ се извършва проверка за наличие на двойно финансиране на разходи.</p>
450.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте.</p> <p>Правилно ли разбирам, че фирма, която е отчетла счетоводна загуба през 2019 година, не може да кандидатства по процедурата, въпреки че отговаря на всички други условия?</p> <p>С уважение,</p>	<p>Условията за кандидатстване не съдържат изрично ограничение предприятия, отчетли счетоводна загуба през 2019 г. да не могат да кандидатстват по настоящата процедура.</p> <p>Все пак, следва да имате предвид, че такива предприятия могат да попадат в обхвата на „затруднено положение“ (по смисъла на Общия регламент за групово освобождаване - чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията) и съответно да са недопустими кандидат.</p> <p>Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			(загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност, която надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс.
451.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Подадох проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073, което е с вх.№BG16RFOP002-2.073-.... и в приложение 2-Декларация за финансовите данни,</p> <p>т.Ш,в таблицата във втората колона "Нетни приходи от продажби,посочени в ГДД по чл.92 от ЗКПО....."</p> <p>съм посочил средномесечният оборот /нетни приходи от продажби/,а не годишния.</p> <p>Въпросите са ми следните:</p> <p>1.Правилно ли съм посочил средномесечния оборот?</p> <p>2.Ако се окаже че съм допуснал грешка и трябва да е годишния,как да уведомя Управляващия орган за грешката</p> <p>и по какъв начин ще мога да извърша корекция и да отстраня тази нередност?</p> <p>3.Управляващия орган ще направи ли служебна проверка с ГДД по чл.92 за 2019г.,откъдето е видно колко са нетните приходи от продажби</p> <p>и откъдето ще се констатира ,че съм посочил в приложение №2 средномесечните нетни приходи от продажби?</p> <p>Благодаря предварително за отговора от Ваша страна</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебна информация относно нетните приходи от продажби и на база на тази служебна информация ще се извършва проверката на проектното предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
452.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, дружество с дейност 56,13-Дейност на питейни заведения допустими</p> <p>разходи ли са закупуването на материали за подмяна на чаши,маси,столове,също така и подмяна на подовата настилка и боядисване?Дейността на дружеството е спряна за периода 15,03,2020г.-10,05,2020г.</p> <p>А за дейност Озвучаване-допустим разход ли ще бъде подобряването на собствен/нает актив (хале за съхраняване на музикалното оборудване)?</p> <p>Благодаря предварително и Успешен ден</p>	<p>1. Доколкото посочените разходи представляват суровини, материали и консумативи, то те биха били допустими по процедурата.</p> <p>2.По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга и не водят до увеличаване на балансовата стойност на недвижимия имот..</p>
453.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Приключихме формуляра в системата на ИСУН, в момента се намира в Приключени формуляри, означава ли това, че документите на фирмата ни са подадени?</p>	<p>Не, в момента формулярът е само приключен, но не и подаден.</p> <p>ЗА ДА ПОДАДЕТЕ СВОЕТО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЛЕДВАЙТЕ СЛЕДНИТЕ СЪПКИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затворете всички отворени интернет браузъри. 2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното предложение. 3. Отворете Вашия интернет браузър. 4. Заредете страницата на ИСУН 2020 - https://eumis2020.government.bg/ 5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола. 6. Изберете бутон „Подай предложение“. 7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“. 8. Изберете бутон „Избери от приключени“. (Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>9. Изберете желания от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.</p> <p>10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.</p> <p>11. Натиснете бутон „Продължи“.</p> <p>12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.</p> <p>13. Запомнете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isun.</p> <p>14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isun. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.</p> <p>14.1. Потребителите на електронен подпис В-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS 7 и се провери в Настройките на софтуера дали форматът на типа на електронния подпис/Signature type е Detached (p7s), нивото/Signature level да е Baseline_B и Хеш алгоритъм/Hash algorithm - SHA256.</p> <div data-bbox="1294 1018 2213 1262" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Settings</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Overwrite the result <input type="checkbox"/> Archive</p> <p>Signature type: DETACHED</p> <p>Signature level: BASELINE_B</p> <p>Hash algorithm: SHA256</p> <p><input type="checkbox"/> Extend signature level on signed document</p> </div> <p>14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.</p> <p>15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>с размер между 3 KB и 9 KB.</p> <p>16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.</p> <p>17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.</p> <p>18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.</p> <p>19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.</p> <p>20. Ако проблемът се възпроизвежда отново, моля да изпратите e-mail, описващ възникналото затруднение, на адрес support2020@government.bg.</p> <p>Също така, може да се запознаете и с видеоразясненията, публикувани на страницата на УО на ОПИК: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be</p>
454.	15.05.2020 г.	Два пъти е подад. предлож. за ф ЕООД, как да анулирам № BG16RFop002-073-...../15.05.20	<p>Не е необходимо да предприемате допълнителни действия.</p> <p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p>
455.	15.05.2020 г.	Здравейте, Бих искала да попитам дали Свидетелствата за съдимост могат да се извадят по служебен път от Вас, при условие, че управителят на фирмата е руски гражданин, постоянно пребиваващ в България от над 20 години?	<p>Служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Когато за някои от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
456.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>След разговор с господин , който бе изключително любезен,</p> <p>Ви моля за следното уточнение:</p> <p align="center">Дружество с ограничена отговорност, което извършва САМО ТАКСИМЕТРОВА ДЕЙНОСТ от</p> <p>01.01.2017 г. се облага с алтернативен данък.Съгласно законовите разпоредби ,задълженията за</p> <p>подаване на годишна декларация към НАП,са изменени.</p> <p>Моля за Вашето становище и промяна във начина на попълване на документите за кандидатстване</p> <p>по ОПИК.</p> <p>Прилагам извадки от ЗКПО , ЗМДТ и Ваши указания и критерии./т.27/ ???</p> <p>С уважение и пожелание за успешна работа!!!</p>	В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, декларирани на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.
457.	15.05.2020 г.	Здравейте,	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Дружество се управлява от повече от един управител . Единия представява сам, а останалите двама представляват заедно.</p> <p>Моля, за вашите указания декларациите как да бъдат подготвени. Следвали от всеки тип декларация да има попълнена и подписана от всеки представляващ.</p> <p>Прекрасен ден</p>	<p>средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Във вашия случай тези декларации могат да бъдат подписани от представляващия сам или едновременно от двамата, представляващи заедно.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
458.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, ви моля да уточните:</p> <p>1. Има ли предвидена възможност за корекция на подадени проектни предложения с получен входящ номер. Конкретно възможна ли е на корекция на формуляр "Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП в частта на точка 1 от формуляра за тип на предприятието "н</p>	<p>1. и 2. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение, като не е възможно по инициатива на кандидата да се коригира вече подадено проектно предложение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>2. Има ли предвидена възможност за корекция на подадени проектни предложения с получен входящ номер. Конкретно възможна ли е корекция на формуляр "Приложение 2 - Декларация на финансовите данни" и конкретно Раздел II относно данните от Счетоводния баланс. Възможно ли е в тази таблица да се нанесат корекции, как се извършват корекциите и в кой етап на процедурата - преди подбор, преди подписване на договор или друго?</p> <p>3. Ако се допускат корекции по т. 1 и т. 2 от настоящото питане, то това ще повлияе ли на реда на подаване на заявлението или поредният номер се запазва.</p> <p>С уважение</p>	<p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебна информация относно нетните приходи от продажби и на база на тази служебна информация ще се извършва проверката на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>3. Не се допуска подобен подход.</p> <p>Допълнително, съгласно т.23 от Условията за кандидатстване и изпълнение, до приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p>
459.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Подали сме документи за кандидатстване по програмата за подкрепа на микро предприятия, но прикаченият Административен договор не е подписан с КЕП а на хартия.</p> <p>Трябва ли да подам документите отново или ще получим указания? Трябва ли да оттегля вече подаденото заявление?</p> <p>Благодаря</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
460.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с условие, заложено в чл. 2, т. 18 а) от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията, а именно:</p> <p><i>„предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p><i>а) в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП,</i></p>	<p>Съгласно чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕО) № 651/2014 предприятие в затруднено положение е предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от посочените в Приложение 8 - Използвани съкращения и основни дефиниции – обстоятелства. Първото от тях е:</p> <p>1. В случай на акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции или кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато неговият записан акционерен капитал е</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><i>което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС (37), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции;</i></p> <p>И посочен в т.11.1, 6) от "Условия за кандидатстване и изпълнение" пример:</p> <p><i>"Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност, която надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс."</i></p> <p>Предвид гореизложения пример от "Условия за кандидатстване и изпълнение" ние отговаряме на изискванията за предприятие в затруднено положение, но същевременно сме МСП, което съществува по-малко от три години, т.е по Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията ние не</p>	<p>намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност" се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС, а понятието „акционерен капитал" включва, когато е уместно, премии от акции.</p> <p>При преценката дали е изпълнено това обстоятелство, т.е. дали предприятието е в затруднение следва да се има предвид, че се изключват предприятия които не са МСП, които съществуват по-малко от три години. За тези кандидати преценката се извършва въз основа на други две изисквания, при които предприятието е в затруднение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори. - Когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране. <p>В случай, че кандидат не е в затруднение, то той е допустим по процедурата при спазване навсички останали изисквания.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>отговаряме на изискванията за предприятие в затруднено положение.</p> <p>В тази връзка моля да ни дадете отговор на следния въпрос:</p> <p>Въпрос: Ако не отговаряме на условията посочени в цитирания пример от т.11.1, б) от "Условия за кандидатстване и изпълнение", но същевременно сме МСП, което съществува по-малко от три години, това прави ли ни предприятие в затруднено положение съобразно критериите на програмаD1a („Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19)?</p> <p>Моля за конкретен отговор по специфичния казус, като съм силно убеден, че отговорът ще е полезен както за мен, така и за много други кандидати.</p> <p>Благодаря предварително за вашия отговор!</p>	
461.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам фирма, която се занимава с транспорт в страната и чужбина. Единствените разходи са за закупено гориво, ремонт на бус и счетоводство. Допуси ми ли са разходите по програма „ПОДКРЕПА НА МИКРО- И МАЛКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТ ПАНДЕМИЯТА COVID-19“</p> <p>Мога ли да кандидатствам?</p>	<p>Доколкото посочените разходи представляват Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи (гориво) и Разходи за външни услуги (ремонт и счетоводство) и отговарят на всички условия за допустимост на разходите, същите биха били допустими по настоящата процедура.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>
462.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>> Може ли да кандидатства фирма ЕТ, която е правопреемник на друго ЕТ, чийто</p> <p>> собственик е починал Ноември 2019г?</p>	<p>Условията за кандидатстване не поставят изрично ограничение пред предприятие (ЕТ), което е правопреемник на друго ЕТ да кандидатства по процедурата при спазване на всички приложими критерии и изисквания и в случай че ЕТ е прехвърлено, а не заличено, и прехвърлянето е вписано в Търговския регистър (съгласно посоченото в чл. 60 на Търговския закон).</p>
463.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря за бързия отговор! Грешката, която съм направила не е незначителна. Договорът е подписан ръчно и сканиран, а не е подписан с КЕП. От бързане след новината, че 173 000 000 лева се изчерпват бързо...</p> <p>Ако подам наново пакета документи при втория тур - следващата седмица, когато ще отпуснат още средства, дали ще е резонно? Ще се зачете ли новото подаване?</p> <p>Благодаря Ви!</p>	<p>проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение, като не е възможно по инициатива на кандидата да се коригира вече подадено проектно предложение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване (вкл. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – Приложение 3), не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
464.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с подаване на документите по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID19, имам следните въпроси:</p> <p>Практиката на държавните и общински служби при издаване на документи по електронен път е да бъдат подписвани с КЕП вътре в самия документ, като по този начин те се считат за легални/валидни. Такава практика имаше преди време и при подаване на документите в ИСУН по ПРЧР</p> <p>В тази връзка ще бъде ли считано за нередовност, ако документите са подписани с електронен подпис вътре в документа, където на електронния подпис е изписано името на подписващия, датата на подписване, и съобщение че електронния подпис е валиден.? Т.е. документите са</p>	<p>Описаният в запитването начин за подписване на изискуемите документи по настоящата процедура е допустим.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>подписани като pdf файлове с подпис вътре в тях. Такава практика имаше и при подаване на документите по ПРЧР</p> <p>В допълнение бихме искали да отбележим, че автор на подписа е официалният представител на предприятието кандидат.</p> <p>Благодаря предварително за отделеното време и отговори!</p>	
465.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Възможно ли е да се подаде корекция по вече подадено проектно предложение. Открих си грешка, която искам да коригирам, ако е възможно.</p> <p>Поздрави!</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение, като не е възможно по инициатива на кандидата да се коригира вече подадено проектно предложение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
466.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Могат ли фирми с оборот по малък от 30000 лева да кандидатстват по тази програма.</p>	<p>Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г..</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
467.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Въпросът ми е следния:</p>	<p>Разходите за плащането на каквото и да е вид данък (вкл. корпоративен) са недопустими за финансиране.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Признат разход ли е корпоративен данък, дължим от фирмата за 2019 г. и платен ден преди входиране на формуляра за кандидатстване по гореописаната процедура?</p> <p>Приятен ден!</p>	
468.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Притежавам качеството на ЕТ /едноличен търговец - предприятие/, което осъществява основно дейност в областта на туризма, чрез предоставяне на хотелиерски и фризьорски услуги само през летния туристически сезон т.е. сезонно от м.06. - до м.09. всяка година. В тази връзка и предвид поставеното условие за кандидатстване, а именно: "които са регистрирали спад с минимум 20% в своя оборот за м.април 2020 г. спрямо средно месечния оборот за 2019 г.", ще имат възможност да получат суми от 3 000 до 10 000 хиляди лева, за мен възниква въпроса:</p> <p>- Възможно ли е Предприятието на ЕТ, който осъществява сезонна дейност предвид характера на работата в сферата на туризма, да се ползва от въпросната помощ, ако към рефериращия период - м.април 2019г., не е осъществявал дейност, респ. към месец април 2020г. също не осъществява такава, предвид сезонния характер на дейността си?</p> <p>По-нататък в предвидената помощ е разписано, че с помощите за които се кандидатства, предприятията "ще могат да покрият най-неотложните си нужди, като наем, консумативи, суровини, разходи за заплати и други разходи за оборотни средства." В тази връзка възниква и втория въпрос:</p> <p>- На база на какви доказателства ще се преценява необходимостта и необходимо ли е да се представят такива доказателства като прикачени</p>	<p>Допустими са кандидати, които са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби³) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г., а не спрямо м.април 2019, както посочвате в запитването.</p> <p>В случаите, когато кандидатът е регистриран преди 01.01.2019 г. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация (ГДД) за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на 12.</p> <p>В случаите, когато кандидатът е регистриран в периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. вкл. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на остатъчния брой месеци след регистрацията до края на 2019 г., като месецът на регистрация не се взема предвид. Пример: дружество, регистрирано през месец март 2019 г., за да изчисли средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г., следва стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. да раздели на 9.</p> <p>Преценката по отношение на критерия ще се извършва на база на декларираните данни от страна на кандидатите в Приложение 2</p>

³ „Нетни приходи от продажби“ по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>файлове към момента на кандидатстването?</p> <p>Надявам се на своевременен отговор, за което предварително Ви благодаря!</p> <p>С уважение,</p>	<p>(ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВИТЕ ДАННИ).</p> <p>По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъде уведомявана прокуратурата.</p> <p>Проектното предложение се подава лично или чрез упълномощено лице, които за подадените данни и обстоятелства носят наказателна отговорност по чл.313 от НК, като реда и начина за проверките на истинността са описани в Постановление за реда и начина на проверка на документите, представени от кандидатите за безвъзмездна финансова помощ и бенефициентите по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.</p> <p>На етап кандидатстване, съгласно Условието за кандидатстване и изпълнение, не се представят документи, свързани с планираното разходване на средствата. В т. 14.2 от Условието за кандидатстване и изпълнение са категоризирани допустимите разходи по процедурата.</p> <p>В срок от един месец от края на изпълнението на проекта бенефициентите следва да представят пред УО отчет за изпълнението по проекта. Към отчета бенефициентите прилагат разходооправдателни и платежни документи, с които удостоверяват изпълнението по проекта, съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
469.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Тъй като във видеоклипа беше показано, че прикачените файлове в pdf, се прикачат във формата си pdf,</p> <p>от което се подразбираше, че съдържанието вътре се подписва с КЕП, едва днес от "Въпроси и отговори", които публикувахте в 16:20ч.,</p> <p>от многобройните въпроси, зададени за начина на подписване на word и pdf файлове, се установи, че трябва да са подписани чрез attached signature,</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение, като не е възможно по инициатива на кандидата да се коригира вече подадено проектно предложение.</p> <p>В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Въпросът ми е за подадени вече и входирани проектни предложения с прикачени pdf, подписани с КЕП, следва ли да изпратим още веднъж подписани чрез attached signature?</p>	<p>проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
470.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Интересува ме разходите за ток, вода, услуги по договор ,ремонтни услуги, закупуване на компютърна техника, консумативни материали , СОТ и нощна охрана към охранителна фирма, покриват ли се от безвъзмездната помощ за микро и малки предприятия?</p> <p>Заплатата и осигуровките за март ще се признават ли за разход или само от 13 март?</p> <p>Защо не може да се използват за закупуване на стока?</p> <p>Как стоят нещата с ДДС то ще влиза ли в сумат или само данъчната основа ще се покрива?</p> <p>От коя дата ще се смятат 3 месеца за ползване на помоща?</p> <p>Предварително Ви благодаря!</p>	<p>1. Разходите за ток, вода, услуги по договор ,ремонтни услуги, консумативни материали, СОТ и нощна охрана към охранителна фирма са допустими по процедурата доколкото попадат в категориите допустими разходи по т.14.2 от Условието за кандидатстване. Разходи за придобиване на дълготрайни материални (вкл. компютърна техника) и нематериални активи и всички други разходи, които не попадат в обхвата на допустимите разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>2. и 5. Съгласно изискванията по процедурата допустимите разходи (вкл. за възнаграждения и осигуровки) следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ).</p> <p>3. Разходите за стоки НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по процедурата.</p> <p>4. По настоящата процедура са недопустими разходите за „възстановим“ ДДС и съответно допустими разходи за „невъзстановим“ ДДС във връзка с изпълнението на проекта. В най-общия случай, когато бенефициентът не е регистрирано лице съгласно ЗДДС, ДДС е допустим разход за финансиране. Относно третирането на ДДС следва да се запознаете с Указание ДНФ 3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
471.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Подала съм ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, като в раздел 6. Прикачени и електронно подписани документи, поради техническа грешка съм прикачила документи, които не са подписани с ел.подпис и на хартиен носител.</p> <p>Какъв е реда за отстраняване на тази нередност и има ли възможност за допълнително предоставяне на подписани документи. За всеки случай съм подала ново проектно предложение, но с вх. №, който може би няма да бъде разгледан, в случай, че свършат парите !</p> <p>В този случай кое ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ трябва да оттегля ?</p> <p>Предварително Благодаря !</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение, като не е възможно по инициатива на кандидата да се коригира вече подадено проектно предложение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
472.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпроса ми е следният : фирмата която представлявам извършва дейност от юли месец 2019 г.</p> <p>От 7 до 12 месец има оборот от 79743лв. или среден приход на месец от 13290лв. на месец.</p> <p>За 4,2020г. е 8189.08 или спад с над 30% .</p> <p>Смята ли се, времето в което не е функционирала фирмата като средно аритметичен приход ?</p> <p>Необходими ли са допълнителни документи за доказателство че фирмата е започнала да извършва дейност 7.2019 година ?</p> <p>С пожелания за успешен ден !</p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани преди 01.07.2019 г. и са осъществявали стопанска дейност през 2019 г. – за проверка на обстоятелството се ползва информация от Търговски регистър и регистъра на ЮЛНЦ и се извършва Служебна проверка от НАП.</p> <p>По отношението на определянето на средномесечния оборот следва да имате предвид следното:</p> <p>В случаите, когато кандидатът е регистриран в периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. вкл. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на остатъчния брой месеци след регистрацията до края на 2019 г., като месецът на регистрацията не се взема предвид. Пример: дружество, регистрирано през</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>месец март 2019 г., за да изчисли средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г., следва стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. да раздели на 9.</p> <p>В случаите, когато кандидатът е регистриран преди 01.01.2019 г. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация (ГДД) за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на 12.</p>
473.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>в подаденото проектно предложение с вх.№ Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-..... съм допуснал техническа грешка в Приложение 2 , където вместо брутните приходи за продажба съм посочил средномесечния оборот за 2019 год.</p> <p>Какъв е реда да се коригира грешката?</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>По отношение на декартираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебна информация относно нетните приходи от продажби и на база на тази служебна информация ще се извършва служебна проверка дали кандидатът е попълнил вярно декларацията за финансовите данни. В този конкретен случай Оценителната комисия към УО на ОПИК ще констатира, че е попълнена грешната стойност и ще изпрати комуникация към кандидата.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
474.	15.05.2020 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с процедурата за подбор на проекти за „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от</p>	<p>Изброените от Вас разходи, с изключение на разходите за такса за банкова гаранция попадат в обхвата на разходите за външни услуги и са допустими за финансиране за периода на допустимост на разходите (след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19 бих искала да помоля за съдействие. За съжаление не мога да се ориентирам в общото описание на допустимите разходи по програмата. Категорично ясно е само, че са допустими разходи за наем и заплати.</p> <p>Ето защо Ви моля да отговорите конкретно за допустимостта на изброените по-долу разходи. Моля, имайте предвид, че става въпрос за туроператорска фирма с нулеви приходи в следствие на епидемичната обстановка и в този смисъл за всички текущи разходи имаме недостиг на средства.</p> <p>Разходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подновена туроператорска застраховка; 2. Такса за издадена банкова гаранция към доставчик на туристически услуги; 3. Застраховка за добро изпълнение към доставчик на самолетни билети; 4. Такси за софтуер за издаване на самолетни билети; 5. Такса по подновяване на договор за обслужване за касов апарат; 6. Такса за хостинг; 7. Счетоводно обслужване; 8. Поддръжка на сайт; 	<p>финансова помощ)).</p> <p>Разходите за такса за банкова гаранция са недопустими за финансиране.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>9. Разходи за оптимизация на сайт (SEO);</p> <p>10. Поддръжка компютри;</p> <p>11. Куриерски услуги;</p> <p>12. Телекомуникации и интернет;</p> <p>13. Такса за трудова медицина</p> <p>14. Такса СОТ</p> <p>15. Интернет реклама</p> <p>Благодаря предварително за еднозначен отговор по всяка от точките.</p> <p>С уважение,</p>	
475.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте, какво е нужно и как да направя, за да кандидатствам за безвъзмездна помощ за малък бизнес?</p> <p>Благодаря предварително, поздрав!</p>	<p>Моля, запознайте се с пакета документи по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>
476.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Ще може ли да се възстановяват по процедурата разходи за извършени текущи ремонти на търговския ни обект?</p> <p>Благодаря Ви!</p>	<p>По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга и не водят до увеличаване на балансовата стойност на недвижимия имот.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
477.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. УО предвижда ли публикуването на по-подробни инструкции за отчитане на проекти, предвид, че процедурата се различава от обичайните процедури, които се отчитат съгласно Ръководството по програмата?</p> <p>2. В случай, че дадено предприятие е ползвало средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР (Ново работно място) за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица, но проектът е приключен и отчетен преди 01.02.2020 г., това би ли повлияло на допустимостта на разходите за възнаграждения по настоящата процедура?</p> <p>3. В случай, че дадено предприятие е ползвало компенсация за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.) за служителите наети на трудов договор, това прави ли и разходите за възнаграждение по договор за управление на единия собственик на предприятието, недопустими по настоящата процедура?</p> <p>4. Допустим кандидат по процедурата ли са предприятия с основен код на икономическа дейност по КИД 2008 - 02.20 "Дърводобив" и/или 16.24 "Производство на опаковки от дървен материал"?</p> <p>5. Моля да конкретизирате изискването за подаване на ГДД за 2019 по т. 27 от критериите за административна оценка <u>към датата на подаване на проектното предложение</u>, при положение, че една от кризисните мерки включва отлагане на срока за подаване на декларациите до края на м. юни. Ще бъде ли предложено за отстраняване проектно предложение, при което кандидатът е подал ГДД за 2019 г. в деня следващ първоначалното кандидатстване, предвид че след допълнително изискване на Декларация - приложение 2.1 с попълнен вх. номер на ГДД, допълнително представеният</p>	<p>1. УО предвижда изготвянето и публикуването на по-подробни указания към бенефициантите по отношение на отчитането на проектите по настоящата процедура.</p> <p>2. В описания случай ограничението за недопустимост на разходите за възнаграждения, не би било приложимо.</p> <p>3. В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсация за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими за целия период на изпълнение на проекта.</p> <p>4. Предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти⁴. В тази връзка, недопустими са предприятия с основен код на икономическа дейност по КИД 2008 - 02.20 "Дърводобив". Условието за кандидатстване не съдържа изрично ограничение пред предприятия с основен код на икономическа дейност по КИД 2008 16.24 "Производство на опаковки от дървен материал".</p> <p>5. Допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>Управляващият орган ще извърши служебни проверки на декларираните нетни приходи за продажби, като може да изисква разяснения и документи по отношение на декларираните от кандидата размер на „нетни приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация за 2019 г. С оглед на изложеното, към датата на подаване на проектното предложение следва кандидатите вече да са подали Годишна данъчна декларация за 2019 г. пред Националната агенция по приходите, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ.</p>

⁴ Съгласно определението за горски продукт, дадено в Приложение 8. За да се прецени дали е спазено или не изискването, водещ ще е финалният продукт, който ще се изработва в резултат на инвестициите по проекта, а не междинните операции, които този производствен процес може да включва.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>документ става част от проектното предложение?</p> <p>6. Във връзка с отговора на въпрос 63, в случай, че даден актив (в т.ч. принтер, преносим компютър), закупен в рамките на проекта е под прага на същественост съгласно счетоводната политика на кандидата и не е заведен като ДМА, то не би ли следвало да се счита за допустим разход?</p> <p>7. Съществува ли изискване закупените в рамките на проекта консумативи да бъдат нови (неупотребявани) или може да се закупуват такива втора употреба?</p> <p>8. В случай, че даден кандидат е представил декларация по ЗМСП, с коректно отбелязана категория на предприятието, но в раздел 1 на проекта е отбелязана друга категория (отново допустима по процедурата), оценителната комисия ще извърши ли служебна корекция на грешно посоченото обстоятелство?</p> <p>9. Ще бъдат ли признати за допустими, разходи за външни услуги по управление и отчитане на проекта?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>6. Посочените от Вас принтери и преносими компютри представляват малощенни и малотрайни активи и не попадат в категорията суровини, материали и консумативи, които са допустими по настоящата процедура</p> <p>7. С оглед на спазването на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства, посочените разходи за консумативи втора употреба са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>8. В описаната в запитването хипотеза Оценителната комисия ще извърши служебна корекция на неправилно посочените данни във Формуляра за кандидатстване, ако е приложимо.</p> <p>9. Разходите за подготовката, както и за управлението на проектно предложение не са свързани с оперативната дейност на предприятието и са недопустими по настоящата процедура.</p>
478.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В Условиата е указан минимален оборот за 2019 г. от 30000 лв. Фирмите които имат оборот 29866 лв. или по-малко да умират ли?</p> <p>Бъдете здрави,</p>	<p>Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г..</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
479.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искал да ви попитам дали за конкретната безвъзмездна финансова помощ от 3000 до 10000 лева /BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и</p>	<p>В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19/ може да кандидатства предприятие, което вече е кандидатствало и е одобрено по мярката 60/40.</p> <p>Благодаря ви предварително</p>	<p>недопустими за целия период на изпълнение на проекта. Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.</p>
480.	15.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>съгласно условията на проекта максималната сума е 10 % от НПП или 10 000 лв. Допустимо ли е при отчитане на разходите да се подадат документи за по-голяма сума от 10 000 лв., с цел ако някои от разходите не се признаят за допустими, да може да се заменят с други.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Условията за кандидатстване и изпълнение не поставят ограничение по отношение на представяне на разходооправдателни документи на по-висока стойност от предоставената безвъзмездна помощ.</p> <p>В допълнение, при подаване на финалния отчет, въпреки че са приложени документи на по-висока стойност ще отчетете разходи до размера на договорената безвъзмездна помощ.</p>