



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073**

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 27 Май 2020 г.			
626.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте, вчера ви зададох следния въпрос:</p> <p>Относно „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p> <p>Бихме желали да кандидатстваме за помощ, и имаме следния въпрос:</p> <p>Ние сме фирма, занимаваща се със сглобяване и ремонт на летящи платформи – Дроне. Имаме сервиз, в който ремонтираме дроне. Искаме да попитаме, дали частите, които доставяме във връзка с ремонтните дейности, които извършваме, са суровини, материали и консумативи?</p> <p>Очакваме Вашият отговор.</p> <p>Кога да очаквам Вашият отговор</p>	<p>Посочените от Вас части свързани с ремонтната дейност на фирмата попадат в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и са допустими за финансиране.</p>
627.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>По повод кандидатстването по процедура BG16RFOP002-2.073 бих искала да задам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> Към момента на кандидатстване необходимо ли е допустимите разходи вече да са направени или следва да бъдат планирани (например да са договорени и за тях да са издадени проформа фактури)? Можете ли да потвърдите, че проформа фактурите са допустими доказателства в подкрепа на проекта? Ако едно дружество има желание да подготви проект за 	<ol style="list-style-type: none"> Условията за кандидатстване и изпълнение не съдържат изискване разходите по процедурата вече да са извършени към момента на кандидатстване. Допустими са разходи, извършени в периода от 01.02.2020 г. до края на изпълнението на проекта. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни (фактури или други с еквивалентна доказателствена стойност) и платежни документи, а не с проформа фактури, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта. На етап кандидатстане в бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>покриване на разходи за заплати и осигуровки и едновременно с това за закупуване на суровини и материали, как да структурира това в един общ проект (защото нали не може да подаде два отделни проекта)?</p> <p>Благодаря Ви предварително за насоките!</p>	<p>„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“ на разходите в последната колона на ред 1.1 „Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19“.</p> <p>На етап кандидатстване не се посочват конкретни разходи, за които ще бъдат изразходвани средствата по проекта и в тази връзка стойността на разходите в бюджетен ред 1.1 може да включва различни допустими разходи, включително разходи за заплати и осигуровки и разходи за суровини и материали, за които се представят съответните подкрепящи документи при подаване на финален отчет.</p>
628.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте, имаме следните въпроси относно проекта BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подали сме проектно предложение, но всички документи/прил.1, прил.2, прил.2_1, прил.2_2 и адм.договор/, които сме приложили са подписани с КЕП в PDF чрез Acrobat reader. Означава ли това, че ще получим отказ или има ли възможност да представим отново декларациите и адм.договор, подписани с attached signature – файл и подпис в един документ? 2.Застраховка Туроператорска отговорност, сключена през допустимия период, която е за 1 година /т.е.обхваща част от период извън допустимия/ допустим разход ли е, предвид че без нея туроператорите не могат да извършват дейността си? 3. Ел.енергията използвана в производството на продукция допустим разход ли е? 4. Закупуване на антибактериални лампи за хотелски стаи, диспенсери 	<p>1. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се подписва само с КЕП от лицето/лицата с право</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>и стойки към тях за дезинфектанти допустим разход ли са?</p> <p>5. В декларацията за финансови данни са посочени данните от смет.баланс на предприятие, което е от група, но няма изготвен консолидиран отчет. Това правилно ли е и ако не, как може да бъде коригирана подадената информация?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>2. Разходите за Застраховка на туроператорска отговорност, която обхваща и период извън допустимия, е допустима за финансиране единствено в частта, която попада в обхвата на периода на допустимостта на разходите.</p> <p>3. и 4. Посочените разходи в т. 3 и 4 са допустими за финансиране. Допустимите по процедурата разходи включват както разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; така и режийни разходи.</p> <p>5. Когато предприятието кандидат е част от група следва да се представят сумарните счетоводни данни на групата към 31.12.2019 г. спрямо Счетоводните баланси на групата от предприятия.</p>
629.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам подадено проектно предложение по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“.</p> <p>След подаването на предложението установих, че в декларацията ми по чл.3 и 1л.4 от ЗМСП има пропуснати позиции. Мога ли, да изтегля предложението и да го подам отново с коригирана декларация?</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
630.	19.05.2020 г.	<p>Казвам се и съм управител на "..... ЕООД.</p> <p>Преди няколко дни подадох проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073, което беше успешно прието от системата и получих входящ рег. номер BG16RFOP002-2.073-.....</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>За съжаление, след като подадох предложението забелязах, че имам един пропуск в попълването на "Декларация за финансовите данни" (Приложение 2) в точка VI, а именно:</p> <p>VI. Подадената от мен ГДД за 2019г. пред НАП е със следния входящ номер: Вх.No/08.03.2020</p> <p>В предложението съм пропуснал да попълня именно входящия номер на ГДД.</p> <p>В готовност съм ако е необходимо да изпратя в електронен вариант и подписано с електронен подпис коректно попълненото Приложение 2.</p> <p>Извинете ме за неудобството.</p>	<p>профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
631.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте, когато опитвам да разархивирам приложен архив " Пакет с документи за предварителна информация, 11.05.2020 6.64 МВ" от страницата ви " https://www.eufunds.bg/bg/opic/node/4518 " ми иска парола, която не знам каква е и не мога да разархивирам документите.</p>	<p>Използвайте пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>
632.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте, опитвам се да отворя файловете, но ми изисква парола, т.к. файлът е криптиран.</p> <p>Ще се радвам да ми съдействате.</p> <p>Благодаря предварително</p> <p>До скоро</p>	<p>Използвайте пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>
633.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>свалих си zip. документите от страницата на ОПИК</p> <p>https://opic.bg/news/mikro-i-malki-predpriyatiya-shche-mogat-da-</p>	<p>Използвайте пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>kandidatstvat-za-otpuskane-na-bezvzmezdna-finansova-pomoshch-1?fbclid=IwAR20-re3OuwEKecbEQjSpKpiXGaUjIQi5H_Lr8Khi01Eeup5Yv6idHoyOc</p> <p>но не ми дава разрешение да разархивирам публикуваните документи и иска парола.</p> <p>Моля ви да ми дадете паролата.</p> <p>Благодаря ви предварително!</p>	
634.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>при положение, че КЕП на титуляра е издаден когато дружеството е било ООД, а сега вече е ЕООД без промяна на ЕИК, ще бъде проблем да се ползва за подаване на проект по ОПИК?</p>	<p>Посоченото в запитването обстоятелство няма да представлява проблем при оценката на проектното предложение. Следва да имате предвид, че при тази хипотеза авторът на подписа трябва да е официалният представляващ на кандидата.</p>
635.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искам да попитам мога ли да кандидатствам по програмата: BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID19 Собственик и управител съм на ЕООД регистриран съм август 2019 и от тогава плащам осигуровки. Започнах дейност февруари 2020 сам си работя заведение с тв. игри в закрито помещение. От 13.03.2020 г съм спрял да работя но продължавам да плащам наем, осигуровки, сот, интернет и т.н благодаря предварително</p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани преди 01.07.2019 г. и са осъществявали стопанска дейност през 2019 г. Предвид посоченото фирма, регистрирана през август 2019 няма да се счита за допустим кандидат.</p>
636.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имаме следния Входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-... на фирма ООД . Възникна следния проблем . След три дни опити за входиране, успяхме да входиране заявлението по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г проекти BG16RFOP002-073 „Подкрепа на микро и</p>	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>Когато кандидата се представлява от двама управители заедно и поотделно,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID19“. Но фирмата е с двама управители, а само единия успя да го подпише електронно. Как да постъпим, за да го подпише и другия . Фирмата се управлява от двамата заедно и поотделно. Проведохме множество разговори на посочените телефони, но тъй като мненията са разнопосочни, ви пишем за да знаем как да постъпим, за да сме коректни.</p> <p>Поздрав!</p>	<p>проектното предложение може да бъде подписано от единия от тях.</p> <p>Допълнително, следва да имате предвид, че Декларацията, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение не е представена от всички лица с право да представляват кандидата и/или е установена друга нередовност, ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
637.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Нашата фирмаЕООД е регистрирана на територията на гр. Алфатар, обл. Силистра и отговаря на всички други специфични изисквания</p> <p>по порецедурата. (При отговор на въпрос №9 от чек листа, отговорът е че</p> <p>попада извън областен град). В същото време в изискванеята за</p> <p>допустимост не намираме условие, че изришно седалището на фирмата да</p> <p>трябва да е в областен град.</p>	<p>По процедурата допустими за подкрепа с оборотен капитал са микро и малки предприятия от селските райони, които извършват неземеделски дейности.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка с гореизложеното, Моля за отговор, допустима ли е за кандидатстване нашата фирма?</p> <p>Фирмата ни никога не е кандинаствала, няма действащ или депозиран проект по ПРСР!</p> <p>Поздрави,</p>	
638.	19.05.2020 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с процедурата за подбор на проекти за „Подкрепа на микро-и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 бих искала да помоля за съдействие.</p> <p>Моля да отговорите конкретно за допустимостта на изброените по-долу разходи.</p> <p>Разходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изработване на уеб сайт; 2. Боядисване на фасада на офиса; 3. Адвокатски хонорар; 4. Съдебни разноски; 5. Канцеларски материали; 6. Печат на рекламни брошури. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изработване на уеб сайт е допустим разход по процедурата, като разход за външна услуга за периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до края на изпълнението на проекта). 2. Разходите за боядисване на фасада на офис са допустими разходи по процедурата, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга и не водят до увеличаване на балансовата стойност на недвижимия имот. 3. -6. Посочените от Вас разходи за адвокатски хонорар и печат на рекламни брошури попадат в обхвата на разходи за външни услуги и би следвало да са допустими, при условие че отговарят на всички останали изисквания за допустимост на разходите. <p>Канцеларските материали, също попадат в обхвата на допустимите разходи, при условие че отговарят на всички останали изисквания за допустимост на разходите. канцеларски материали.</p> <p>Разходите за съдебни разноски не попадат в нито една от категориите допустими разходи по настоящата процедура и в този смисъл са недопустими за финансиране.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря предварително за еднозначен отговор по всяка от точките.</p> <p>С уважение,</p>	
639.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>При подаване на проектното предложение по погрешка съм прикачил документите, които се отнасят за друга фирма, вместо на "....." ЕООД. Системата ми генерира номер на проектното предложение BG16RFOP002-2.073-...../19.05.2020. Мога ли да го анулирам, редактирам или да подам ново? Как да постъпя, за да коригирам грешката?</p> <p>Благодаря Ви!</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условията за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>В случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p>
640.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>подадох документи с вх.N BG16RFOP002-2.073-....., в полето за очаквана сума за финансиране съм записала суманта 5695,32/което е 1/12 от нетния оборот/ вместо 10% от него - 6834,39лв. Как мога да оправя грешката си?</p>	<p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.
641.	19.05.2020 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Поради техническите проблеми при подаването на проектното предложение (програма BG16RFOP002-2.073 Подкрепа на микро и малки предприятия), не успяхме да прикачим допълнително подготвените документи по предложението, а именно удостоверения за липса на задължения от Общината и НАП, свидетелство за съдимост на управителите.</p> <p>Възможно ли е допълнителните документи (подписани електронно) да бъдат подадени през профила на кандидата в ИСУН, в съответния канал за „Комуникация с УО“ на проектното предложение?</p> <p>Целта е да се спести време за документи, които вече са издадени.</p> <p>Благодаря Ви предварително.</p> <p>С уважение,</p>	<p>За посочените в запитването Ви документи е предвидено да бъдат набавяни от Управляващия орган по служебен път. По отношение на свидетелството за съдимост служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.</p>
642.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам въпроси за допустимост на следните разходи, които са направени след 01.02.2020 или ще бъдат направени до края на м. юли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При изпълнение на поръчка „Изработка и доставка на ...“ има разходи на материали, труд и др. Материалните разходи по такава поръчка допустим разход ли са? 2. Фирмата има закупен софтуер за извършване на основната си дейност, чиято цена сме заплатили при закупуването. Всяка година заплащаме за Support plan, който представлява абонамент за 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите за закупуване на суровини, материали и консумативи са допустими по процедурата. Също така, допустими са и разходи за външни услуги, в рамките на който би попаднал и описаният разход за труд от лице на граждански договор. 2. Разходите за поддръжка и абонамент на сайт са допустими за периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до края на изпълнението на проекта). 3. Разходите на лица за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Такса към Патентно ведомство не е сред допустимите разходи по



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>поддръжка, консултации и помощ във връзка с използването на софтуера. Заплащането за този Support plan допустим разход е?</p> <p>3. Фирмата притежава запазена търговска марка, чието подновяване предстои. Дължим такса на Патентно ведомство и хонорар на патентния специалист, който ще ни представя. Таксата и хонорарът допустими разходи ли са?</p> <p>4. Фирмата работи с банков кредит, който се предоговаря всяка година. Лихвите по кредита и таксата, която се плаща на банката при предоговаряне, допустими разходи ли са?</p>	<p>процедурата.</p> <p>4. Разходи за изплащане на кредити и лихви не са допустими по процедурата.</p>
643.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с проектно предложение с входящ регистрационен номер BG16RFOP002-2.073-.., Процедура BG16RFOP002-2.073, „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, моля да бъдат дадени разяснения по следния казус:</p> <p>Фирмата ми развива дейност в две направления: търговия на едро на козметични стоки и пчеларство. Счетоводството се води поотделно по тези дейности. През 2019 година приходите от пчеларството съставиха 59,7% от всичките приходи на фирмата. Приходите от търговия на едро за 2019 година са 40,3%. По тази причина кодът на икономическата дейност в годишния отчет към НСИ за 2019 година е сменен от 46.45 „Търговия на едро с парфюмерийни и козметични стоки“ на 01.49 „Отглеждане на други животни“.</p> <p>Допустимо ли е фирмата да кандидатства по процедурата за подпомагане само за осъществяваната търговска дВ5йност?</p> <p>Благодаря предварително за отговора!</p>	<p>Съгласно Условието за кандидатстване и изпълнение не могат да получават кандидати, които са предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
644.	19.05.2020 г.	<p>Уважаеми госпожи/ господа,</p> <p>Моля за допълнително разяснение по Процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“.</p> <p>Предприятието ни упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура. Основната ни икономическа дейност за 2019 е с код по НКИД – 01.29 - Отглеждане на други многогодишни насаждения. Упражняваме и други услуги като: инсталиране на зелени покриви и озеленяване на сгради.</p> <p>Отговаряме на всички останали условия за допустимост.</p> <p>Допустим кандидат ли сме по настоящата процедура?</p> <p>Предварително благодаря за отговора!</p>	<p>Съгласно Условиата за кандидатстване и изпълнение не могат да получават кандидати, които са предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията).</p>
645.	19.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>На 19.05.2020 г. подадох проектно предложение и системата ми генерира № BG16RFOP002-2.073-..... Впоследствие установих, че съм допуснал техническа грешка при прикачването на придружаващите документи. Вместо за "..... ЕООД съм прикачил документи за друга фирма. Мога ли да подам ново проектно предложение или да се анулира подаденото. Моля за Вашето съдействие.</p> <p>Благодаря Ви!</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p>
646.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>моля за отговор по следния казус във връзка с проекта BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 :</p> <p>1. Физическо лице/ФЛ1/ е собственик на две дружества "А" ЕООД и "Б" ЕООД. Същото физическо лице е управител и съдружник в "В" ООД, в което собственици са две физически лица, всяко с 50% дял. Вторият съдружник/ФЛ2/ в "В" ООД не изпълнява никакви функции свързани с оперативната дейност на дружеството. Всички решения относно оперативната дейност се взимат от управителя ФЛ1.</p> <p>Дружество "А" ООД не извършва дейност от няколко години, но за 2019 година е реализирало печалба, поради отписване на вземания с изтекъл давностен срок. Последната извършваната дейност на дружеството е туроператор.</p> <p>Дружество "Б" ООД извършва дейност като туроператор.</p> <p>Дружество "В" ООД е хотелиер и клиентите му в голяма степен се осигуряват от "Б" ЕООД.</p> <p>Въпросът ни е трите дружества образуват ли група?</p> <p>Ако дружествата образуват група, при сумиране на смет.данни групата не е в затруднено положение, но поотделно дружествата "Б" ЕООД и "В" ООД са в затруднено положение. Може ли дружествата "Б" ЕООД и "В" ООД да кандидатстват по проекта?</p>	<p>„Група“ означава предприятие майка и всички негови дъщерни предприятия, като: "предприятие майка" означава предприятие, което контролира едно или повече дъщерни предприятия и съответно „дъщерно предприятие“ означава предприятие, което се контролира от предприятие майка, включително дъщерно предприятие на крайно предприятие майка.</p> <p>В обхвата на „група“ се включват както предприятия, имащи общ източник на контрол и изготвящи консолидиран финансов отчет (за група предприятия), така и предприятия, които не са включени в консолидация, но въпреки това при тях също е налице общ източник на контрол, осъществяван, както от предприятия, така и от физически лица, участващи в управлението им.</p> <p>Запитването не съдържа достатъчно информация за предоставяне на еднозначно становище.</p> <p>Двете дружества "А" ЕООД и "Б" ЕООД по-скоро образуват група предприятия. По отношение на третото дружество „В“ ООД не би могло да се предостави становище без да бъде извършена документална проверка.</p> <p>При попълването на данни в т. II от Приложение 2 следва да посочите сумарните счетоводни данни на групата (когато предприятието кандидат е част от група) към 31.12.2019 г.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО																									
		<p>Това са данните от смет.баланси:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>"А" ЕООД</th> <th>"Б" ЕООД</th> <th>"В" ООД</th> <th>Общо</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>записан капитал - 05100</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>натрупана печалба/загуба от минали години - 05500</td> <td>-101</td> <td>-31</td> <td>-30</td> <td>-162</td> </tr> <tr> <td>текуща печалба/загуба - 05600</td> <td>122</td> <td>31</td> <td>7</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>Общо раздел А - 05000</td> <td>26</td> <td>1</td> <td>-22</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Благодаря!</p>		"А" ЕООД	"Б" ЕООД	"В" ООД	Общо	записан капитал - 05100	5	1	1	7	натрупана печалба/загуба от минали години - 05500	-101	-31	-30	-162	текуща печалба/загуба - 05600	122	31	7	160	Общо раздел А - 05000	26	1	-22	5	
	"А" ЕООД	"Б" ЕООД	"В" ООД	Общо																								
записан капитал - 05100	5	1	1	7																								
натрупана печалба/загуба от минали години - 05500	-101	-31	-30	-162																								
текуща печалба/загуба - 05600	122	31	7	160																								
Общо раздел А - 05000	26	1	-22	5																								
647.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>моля за отговор по следните въпроси във връзка с проекта BG16RFOP002- 2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 :</p> <p>1. Дружество "А" ЕООД е хотелиер и притежава: 51% от "Б" АД, другият акционер също е юрид.лице.Дружеството е туристически агент 85% от "В" ООД, останалите 15% са собственост на друго физ.лице. Дейността е отглеждане на риба. 50% от "Г" ООД, в което има още един съдружник чуждестранно</p>	<p>1. „Група“ означава предприятие майка и всички негови дъщерни предприятия, като: "предприятие майка" означава предприятие, което контролира едно или повече дъщерни предприятия и съответно „дъщерно предприятие“ означава предприятие, което се контролира от предприятие майка, включително дъщерно предприятие на крайно предприятие майка.</p> <p>В обхвата на „група“ се включват както предприятия, имащи общ източник на контрол и изготвящи консолидиран финансов отчет (за група предприятия), така и предприятия, които не са включени в консолидация, но въпреки това при тях също е налице общ източник на контрол, осъществяван, както от предприятия, така и от физически лица, участващи в управлението им.</p> <p>Дружество "А", Дружество „Б“ и дружество "В" ООД, както и посоченото ЕТ, по-скоро образуват група. При попълването на данни в т.П от Приложение 2 следва да посочите сумарните счетоводни данни на групата към 31.12.2019 г.</p>																									



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>юридическо лице. Дружеството временно не извършва дейност.</p> <p>Собственикът на "А" ЕООД има и фирма ЕТ, временно без дейност.</p> <p>Няма допълнителни договори между дружествата по отношение на контрол, същият се упражнява според притежаваните дялове. Всички дружества са микро предприятия.</p> <p>Кои от дружествата образуват група?</p> <p>Извън хипотезата на първия въпрос са следващите въпроси:</p> <p>2. Разбираме, че данните, които трябва да впишат в Декларацията за финансовите данни в т.І и в т. II са тези на групата. Ако две предприятия от група участват в проекта това означава ли, че и двете трябва да посочат данните на групата, т.е., еднакви данни?</p> <p>4. Във финансовите данни в т.І и в т. II следва ли да се включат данните от смет.баланс на дружество от групата без дейност и на дружество от групата с дейност, която дейност е недопустима по проекта?</p> <p>5. Ако дружество е подало проектно предложение като в т.І и в т. II на Декларацията за фин.данни е вписало данните от индивидуалния си смет.баланс, а е трябвало да впише данните за групата, как може да се подадат коригиращи данни? Как ще бъде извършена коректна проверка за допустимост, след като никъде не се описват дружествата включени в групата. Притесненията са да не бъде подведена комисията и да се получи одобрение без да са изпълнени условията, а впоследствие да се наложи връщане на получените суми.</p> <p>6. Ако дъщерно дружество кандидатства по проекта, в т.І и в т. II също ли вписва сумарните смет.данните на цялата група или това се отнася</p>	<p>2. По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации. В случай че две от предприятията, участващи в една и съща група, кандидатстват по процедурата, което е допустимо, същите следва да посочат сумарните счетоводни данни на групата към 31.12.2019 г.</p> <p>4. Да, следва да се включат данните на всички предприятия, образуващи група</p> <p>5. На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни по т.І и т.ІІ от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е част от група и ако да, дали е вписал сумарните счетоводни данни на групата.</p> <p>По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор. В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		само за дружеството-майка? Благодаря предварително!	да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата. 6. Изикването за посочване на сумарните счетоводни данни на групата към 31.12.2019 г. се отнася както за предприятието-майка, така и за дъщерните предприятия в една група.
648.	20.05.2020 г.	Здравейте, на 14.05.2020г. обявихте, че ще има допълнителни средства по мярката за подпомагане на фирми пострадали от пандемията COVID 19 (BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19) https://opic.bg/news/ministerstvo-na-ikonmikata-predvizhda-da-osiguri-doplnitelni-sredstva-po-protsedura-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonichesките-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 Моят въпрос към вас е дали в действителност ще има увеличение на бюджета и ако да - с какъв размер ?	Поради изключително големия обществен интерес към процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, екипът на Министерство на икономиката предвижда да осигури допълнителен финансов ресурс за процедурата. Размерът на допълнителните средства ще бъде определен въз основа на изготвен допълнителен анализ за броя подадени проектни предложения и размера на заявената по тях БФП.
649.	20.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ имаме следните въпроси: 1. В случай, че предприятието кандидат е част от група предприятия, съгласно определението за група в Прил. 8, но е попълнило в Прил. 2, Декларация за финансови данни в раздел II, данни само за предприятието кандидат – как ще процедира оценителната комисия – ще изиска ли повторно представяне на Прил. 2 Декларация за фин. данни или служебно ще провери данните за всички дружества, с които	1. На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни по т.І и т.ІІ от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е част от група и ако да, дали е вписал сумарните счетоводни данни на групата. По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>кандидатът формира група?</p> <p>2. При кандидат с дейност търговия с автомобили втора употреба (автокъща) – текущи разходи на фирмата към този момент, са както външни услуги за ремонт на автомобилите, така и закупуване на резервни части и консумативи (гориво, масла, филтри и др.) които се влагат в продаваните автомобили - ще бъде ли допустимо отчитането на разходи за външни услуги за ремонт (когато ремонтът е по-сериозен и се налага да бъде извършен от специалист)и за резервни части и консумативи?</p> <p>3. Ще бъдат ли допустими гореописаните разходи (въпрос 2) за всички кандидати, притежаващи служебни транспортни средства без значение конкретната им икономическа дейност?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор. В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата. 2. и 3. В случай, че посочените от Вас резервни части и консумативи попадат в категорията суровини, материали и консумативи необходими за осъществяване на обичайната дейност на дружеството, то същите са допустими за финансиране по настоящата процедура. По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга.</p>
650.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>на 14.05.2020 Ви пуснах писмо с въпроси.</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Въпросите, получени на 14.05.2020, са публикувани на 18 и 19.05.2020г.</p>
651.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте, дружество с дейност 56,13-Дейност на питейни заведения допустими</p> <p>разходи ли са закупуването на материали за подмяна на чаши,маси,столове,също така и подмяна на подовата настилка и боядисване?Дейността на дружеството е спряна за периода</p>	<p>1. Доколкото посочените разходи представляват суровини, материали и консумативи, то те биха били допустими по процедурата.</p> <p>2.По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга и не водят до увеличаване на балансовата стойност на недвижимия имот.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		15,03,2020г.-10,05,2020г. А за дейност Озвучаване-допустим разход ли ще бъде подобряването на собствен/нает актив (хале за съхраняване на музикалното оборудване)? Благодаря предварително и Успешен ден!	
652.	20.05.2020 г.	Здравейте, Ако фирмата е регистрирана на 07.05. 2019г,оборотът за 2019 година - на 12 месеца или на 7 месеца трябва да се раздели, за да се изчисли средноаритметичната стойност на спада за 2019г. спрямо м. 04.2020г ? Благодаря предварително!	В случаите, когато кандидатът е регистриран в периода от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. вкл. – средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на остатъчния брой месеци след регистрацията до края на 2019 г., като месецът на регистрация не се взема предвид. В случая дружеството е регистрирано през м. май 2019 г. и за да изчисли средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г., следва стойността на „нетните приходи от продажби“ от ГДД за 2019 г. да раздели на 7.
653.	20.05.2020 г.	Здравейте, На 16.05 подадохме проектно предложение, но в следствие установихме, че сме прикачили само подписи без документи. Решихме да подадем второ предложение и съответно изпратихме до УО искане за анулиране на първото, като за всеки случай прикачихме правилните(надявам се) файлове, ако все пак то бъде разглеждано. Въпросът ми дали сме постъпили правилно и има ли вероятност да не се приемат и двете – първото, защото е без декларации, а второто – защото е второ Предварително благодаря за отговора!	В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условията за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение и е изпратил писмено искане в УО за оттегляне на първия постъпил проект, ще бъде разглеждано второто подадено проектно предложение.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
654.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>пиша ви със следният въпрос,</p> <p>имам подадено проектно предложение с номер BG16RFOP002-2.073-..... , по мярката свързана с КОВИД 19,</p> <p>но след изпращането видях, че съм прикачил грешен договор и декларация условия,</p> <p>Как да процедирам от тук натат, кога ще ми върнете проектното предложение, и да прикача правилните,</p> <p>или да го пускам същото отново?</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
655.	20.05.2020 г.	<p>Добър ден !</p> <p>Във връзка с програма "Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19", имаме няколко въпроса:</p> <p>1. Ще кандидатстват три предприятия - от които 2 Акционерни Дружества (АД) и 1 Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност (ЕООД).</p> <p>Едно и също физическо лице притежава дялове и в трите дружества, като е представител само на ЕООД- то. Притежаваните дялове в дружествата е както следва:</p> <p>Дружество "А" АД- 24,50 %</p> <p>Дружество "Б" АД- 50 %</p> <p>Дружество "В" ЕООД- 100 %</p> <p>Считат ли се за свързани лица и как следва да попълним Приложение 1 и Приложение 2 ? Да се сумират ли стойностните показатели от Отчета</p>	<p>Запитването не съдържа достатъчно информация за предоставяне на еднозначно становище. Моля да имате предвид, че определението за свързано предприятие е в Закона за малките и средните предприятия - чл.4, ал.5-9.</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		за приходи и разходи и на трите дружества? Както и стойностите от счетоводния баланс. Успешен ден!	
656.	20.05.2020 г.	Здравекте. Кандидатствах по мярка BG16RFOP002- 2 .0 73 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. След многократни опити да подпиша с кеп,системата постоянно ме отхвърляше, подписах с облачен подпис. Това проблем ли ще е за разглеждане на предложението? Ще ми се даде ли възможност да подпиша с кеп?	Уверяваме Ви, че към настоящия момент ИСУН 2020 обработва успешно Вашите заявки и при необходимост от техническа подкрепа при работата със системата можете да се обръщате към хелпдеск звеното на ИСУН 2020 на адрес: support2020@government.bg . На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че е установена нередовност в проектното предложение на етап кандидатстване, ще бъде изпратено искане до кандидата. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
657.	20.05.2020 г.	Здравейте, Бих искала да попитам как да тълкуваме текста: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване ¹ [1].	Както е посочено в бел. под линия № 7, в съответствие с чл. 192, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта и не се отнасят до икономическата дейност, която осъществява кандидатът.

¹[1] В съответствие с чл. 192, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Моля дайте конкретен пример.</p> <p>Благодаря предварително!</p>	
658.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, имам следния въпрос:</p> <p>Фирмата е регистрирана преди 01.01.2019 г., но започва дейност на 01.11.2019 г. Реализираният оборот за двата месеца е 60 000 лв. Как трябва да изчисля средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г.? Правилно ли е изчислението $60000/2=30000$?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>—</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Водеща при определянето на начина на пресмятане на средномесечния оборот за средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. е дата на регистрацията на предприятието-кандидат.</p> <p>В случаите, когато кандидатът е регистриран преди 01.01.2019 г. – средният месечен оборот (нетни приходи от продажби) за 2019 г. се изчислява като стойността на „нетните приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация (ГДД) за 2019 г. (ГДД по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“)), се раздели на 12.</p>
659.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси и по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Във връзка с отчитането на разходи за персонал – какви документи ще се изискват за удостоверяване на трудовото правоотношение на съответните лица с работодателя? 2. В разходооправдателните и платежните документи, издавани във връзка с изпълнението на проекта, трябва ли изрично да бъде цитиран договора за безвъзмездна финансова помощ? Ако да – какъв е 	<ol style="list-style-type: none"> 1. За да са допустими разходите за вознаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице трудов договор, разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието. <p>В допълнение, Управляващият орган ще изготви подробни указания за отчитане по процедурата.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. За тези разходооправдателни документи, които са издадени преди датата на сключване на АДБФП, бенефициентите следва да декларират/потвърдят в писмен вид към съответния документ, че разходът е изпълнение на процедура BG16RFOP002-2.073.



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>конкретният начин да бъде изпълнено това условие по отношение на вече извършени и изцяло платени разходи в периода след 01.02.2020 г. и преди влизане в сила на административния договор?</p> <p>3. Изискването за поддържането на „отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта“ отнася ли се и за периода от 01.02.2020 г. до датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ? Ако да – какъв е конкретният начин да бъде изпълнено това условие?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>3. Съгласно изискванията на чл. 57, ал.1, т.5 от ЗУСЕСФ разходите се считат за допустими, ако са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.</p> <p>Управляващият орган предвижда да разработи по-подробни указания за отчитане, в които ще бъде взета предвид спецификата на настоящата процедура.</p>
660.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте ,</p> <p>при попълване на Приложение 1 на Декларацията по чл. 3 и чл 4 от закона за малки и средни предприятия , при попълване на ЕИК : 0..... , нулата изчезва автоматично .</p> <p>Моля за бърза реакция</p>	<p>Можете да попълните декларацията на хартия, да я подпишете, сканирате и прикачите в ИСУН.</p> <p>В случай че представите декларацията с липсваща нула, Оценителната комисия по процедурата няма да санкционира това обстоятелство.</p>
661.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>бихме желали да попитаме предприятие с КИД 02.20 "Дърводобив" допустим кандидат ли е по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p> <p>Благодаря.</p>	<p>Недопустими са кандидати, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти, вкл. дърводобив.</p>
662.	20.05.2020 г.	<p>Добър ден!</p> <p>Управител и собственик съм на кафе-аперитив. По време на извънредното положение, въведено от 13.03.2020 г. продължило до 13.05.2020 г., търговският обект беше изцяло затворен, тъй като</p>	<p>Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>попаднаше в категорията на обектите, които нямат право да осъществяват търговска дейност по време на извънредното положение, съгласно Заповедите на Министъра на здравеопазването.</p> <p>Исклучително много се нуждая от подкрепата и помощта, в лицето на Държавата, за да продължи нормалната работа на стопанисвания от мен търговски обект.</p> <p>Съгласно основните параметри на процедурата за „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ - с бюджет 173 млн. лв., търговският обект отговаря на всички изисквания, с изключение на минималния оборот на кандидатите за 2019 г. – 30 000 лв. За периода 01.01.2019 г. – 31.01.2019 г. реализираният оборот е в размер на 23 348 лв., което е с 6652 лв. под минималния праг.</p> <p>Мога ли да кандидатствам и фирмата ми ще бъде ли одобрена да получи макар и минимална безвъзмездна финансова помощ, тъй като за месец април е реализиран не само 20 % спад в оборота спрямо средно аритметичния месечен оборот през 2019 г., а дори липсва оборот, тъй като обекта беше затворен?</p> <p>Надявам се, че ще отговорите на въпроса ми и ще ме инструктирате какви действия да предприема, за да продължи нормалната работа на търговският ми обект.</p> <p>С уважение,</p>	<p>недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
663.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следния въпрос, свързан с изискванията за кандидатстване по програма BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от</p>	<p>1. Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. (независимо от точната дата на регистрация).</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19:</p> <p>1. Имам дружество ЕООД - микропредприятие, което е регистрирано в ТР през месец Юни 2019г., От 01.07.2019г. дружеството упражнява дейност, като за период от 6 месеца от 01.07.2019г. до 31.12.2019г. е реализирало приходи в размер на 21 512 лв. Във връзка с това е и въпросът ми - След като едно от изискванията за кандидатстване е да е реализиран приход от 30 000 лв. през цялата 2019г., то в случай на упражняване на дейност за 6 месеца, налице ли е пропорционално и съразмерно намаляване на изискването за приход, т.е. ако за цяла година изискването е 30 000 лв., то за 6 месеца да е 15 000 лв.? Пояснение към въпроса: Видно е, че процедурата цели подпомагането на т.нар. "оборотни фрими", които упражняват активно дейността си. В тази връзка и по пътя на логиката едно дружество, което за 6 месеца има над 21 хиляди лева приход, би се счело за по-оборотно, отколкото дружество, което за 12 месеца е реализирало 30 000 лв. приход.</p> <p>2. Дружеството се занимава с търговия на едро и дребно. В тази връзка извършените разходи след 01.02.2020г. за зареждане на стоки (без дълготрайни материални активи), за които са издадени фактури, представляват ли допустим разход по смисъла на въведените условия за кандидатстване?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>недопустим кандидат по настоящата процедура.</p> <p>2. Разходите за стоки НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по процедурата.</p>
664.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>При кандидатстването се изисква електронен подпис. Документите ще се подават от упълномощено лице (счетоводител). Пълномощното за електронен подпис трябва ли да има нотариална заверка? Или може само с подпис и печат на фирмата.</p>	<p>При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно, попълнено по образец – Приложение 3.1., подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. По процедурата няма изискване за нотариална заверка на пълномощното.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
665.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с финансовите данни, които описваме, както и с попълване на декларация по чл. 4 от ЗМСП, моля да разясните:</p> <p>1. Малко предприятие, с подаден отчет към НСИ и ГДД за 2019 е част от група, която изготвя консолидиран отчет.</p> <p>След като няма заверен консолидиран отчет, предвид законите срокове, 2018 финансова година ли ще декларираме?</p> <p>2. Ако отново малко предприятие с подаден индивидуален отчет за 2019 към НСИ е акндидат, но е част от група, която изготвя консолидиран финансов отчет, който все още не е заверен и подаден, в т.П. на Декларация за финансови данни може ли да нанесем данните от отчетите на всички предприятия в групата, тъй като нямаме данни от консолидация??</p> <p>Благодаря Ви!</p>	<p>1. Ако предприятието-кандидат има приключена 2019-та финансова година, то в т.2 на Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1), следва да бъде посочена 2019 г.</p> <p>2. Посоченият подход е допустим. В описаната в запитването ситуация, кандидатът (малко предприятие, част от група) в т. II от Приложение 2 следва да посочни (добросъвестни прогнозни) сумарни счетоводни данни на групата към 31.12.2019 г. на база на проект на Консолидирания счетоводен баланс на групата.</p>
666.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искам да попитам мога ли да кандидатствам по програмата: BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID19 Собственик и управител съм на ЕООД регистриран съм август 2019 и от тогава плащам осигуровки.Започнах дейност февруари 2020 сам си работя заведение с тв.игри в закрито помещение.От 13.03.2020 г съм спрял да работя но продължавам да плащам наем,осигуровки,сот,интернет и т.н</p> <p>благодаря предварително</p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани преди 01.07.2019 г. и са осъществявали стопанска дейност през 2019 г.</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
667.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p>	<p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		по този начин ли трябва да бъдат подписани документите с ел. подпис? Прикачен е файл.	<p>2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
668.	20.05.2020 г.	Здравейте, При подаване на проектно предложение в платформата ИСУН 2020 и подписване с КЕП от В-Trust, бях инструктирана от екипа на Борика да не правя промени в настройките. Сега видях, че Hash algorithm по	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>В случай че е допусната неточност, то ще бъде изпратена комуникация от страна на Оценителната комисия до кандидата на етап оценка на проектното</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>дефолт на подписа е бил SHA512 и с него съм подписала и подала проектното предложение (успешно), а в указанията за попълване на е-формуляра е посочен Хеш алгоритъм SHA256.</p> <p>Фатално ли е това несъответствие и изискват ли се някакви корекции и действия от моя страна, за да бъде разгледано и оценено по същество проектното предложение?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да отстранят нередовностите (в случая да се подпише Формуляра за кандидатстване с валиден КЕП) в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
669.	20.05.2020 г.	<p>Привет, фирмата, която представлявам е с основна дейност дърводобив и е регистрирана като земеделски производител. Може ли да кандидатства по</p> <p>BG16RFOP002-2.073</p> <p>„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p>	<p>Недопустими са кандидати, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти, вкл. дърводобив.</p>
670.	20.05.2020 г.	<p>Рекламна агенция сме и имаме следните питання във връзка с допустимите разходи по проекта:</p> <p>1. Изработваме дизайн и предпечат на печатни материали за наши клиенти (листовки, брошури, книги и пр.), след което самите материали ги печатаме в печатница (нямаме собствена печатна база). Разходите за печата на тези материали допустим разход по процедурата ли са?</p> <p>2. Закупуваме продукти за сувенирна реклама (химикалки, флашки, тениски и пр.), след което ги брандираме с логото на клиентите ни. Самото брандиране извършваме във външна фирма. Ние сме само посредник и правим дизайна на брандинга на изделието. Разходите за самите сувенири допустими ли са? А разходите за брандирането (надписването) на сувенирите?</p> <p>3. Ежемесечните разходи за счетоводни услуги допустим разход ли са?</p>	<p>1.,3, 4. и 5. Изброените от Вас разходи попадат в обхвата на разходите за външни услуги и са допустими за финансиране за периода на допустимост на разходите (след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)).</p> <p>2. В случай че визираните в запитването продукти представляват материали, които са предвидени за последваща обработка и не са предвидени за директна препродажба, то същите попадат в категорията на материали и консумативи и са допустими за финансиране.</p> <p>6. Посочените разходи за професионални снимки от онлайн бази данни със снимки биха били допустими в случай, че попадат в категорията разходи за суровини и материали, свързани са пряко с дейността и за същите са представени необходимите разходооправдателни (фактури) издадени на фирмата</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. Разходите към Гугъл за реклами на наш фирмен сайт допустим ли са?</p> <p>5. Разходи за хостинг и домейн на наш фирмен сайт допустими ли са?</p> <p>6. Разходи за закупуване на професионални снимки от онлайн бази данни със снимки допустим разход ли е?</p> <p>Благодаря!</p>	и платежни документи от нея.
671.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Хипотетично,нека работим със следните данни: м.05 сме платили 12 000 лева за застраховка, която влиза в сила от 01.06.2020 и е валидна до 31.05.2021 г,Сключили сме административния договор на 01.06.2020 г. Съгласно счетоводен стандарт за признаване на разходите, част от застраховката се осчетоводява като разход за външни услуги за месеците през 2020 - 7 000 лева и 5 000 лева авансово плащане / разходи за бъдещи периоди за месеците през 2021 г, тъй като се касае за разход, относим за 2021 г. Какъв ще бъде допустимия разход - цялата сума за застраховката - 12 000 лева, разхода за 2020 г - 7 000 лева (от м.06 до м 12 2020 г) или разхода за трите месеца - 3 000 лева (за м.06, м.07 и м.08) ?</p>	Имайки предвид хипотетично заложените в запитването параметри, следва да имате предвид, че допустими за финансиране по процедурата ще бъдат единствено разходите (в размер на 3 000 лв.) за месеците 06-08.2020г., тъй като единствено те попадат в рамките на периода на допустимост на разходите.
672.	20.05.2020 г.	<p>Допустим разход ли е, ако дадено физическо лице е предостъпило с договор за наем на потенциалния бенефициент недвижим имот (къща за гости), но комуналните разходи за поддръжка на имота (ток, вода, интернет такса и др.), се фактурират на наемодателя, т.е. на физ.лице?</p>	<p>За разходите за наем на имот предоставен от физическо лице, следва да представите следните документи: договор за наем, сметка за изплатени суми, платежно нареждане/банково извлечение за платен авансов ДОД 10%</p> <p>За режимните разходи, фактурирани на наемодателя, следва да представите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разписка за получена сума за режимни разходи от наемодателя, която се подписва двустранно и в която се посочва период, за който се плаща, основание и сума за плащане; - фискален бон за плащане в брой на режимни или платежно нареждане/ извлечение от банката за плащане по банков път; - фактури за режимни разходи, издадени от съответните дружества на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>титуляра на сметката – наемодателя</p> <p>В допълнение, Управляващият орган ще изготви подробни указания за отчитане по процедурата.</p>
673.	20.05.2020 г.	<p>Искаме разяснение за прикачване на попълнените документи и електронното подписване</p>	<p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Стъпките за подписване на проектното предложение и неговото подаване са детайлно описани на стр. 17-20 от Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7;</p>
674.	20.05.2020 г.	<p>Нямам изпратено свидетелство за съдимост и удостоверение за липса на задължение .Как да ги изпратя?</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
675.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за разяснение по следните въпроси:</p> <p>-Допустим разход ли са за фирма, занимаваща се с поддръжка на офис техника:</p> <p>1.Компютърни компоненти (например памети, дискове, дъна, захранвания), влагани като резервни части при ремонт на компютри?</p> <p>2.Тонери, чипове и барабани използвани като материали при зареждане на тонер касети?</p> <p>3.Разходи за счетоводни услуги и поддръжка на уебсайт?</p>	<p>1. и 2. Посочените от Вас части свързани с ремонтната дейност на фирмата попадат в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и са допустими за финансиране.</p> <p>3. Изброените от Вас разходи попадат в обхвата на разходите за външни услуги и са допустими за финансиране за периода на допустимост на разходите (след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ).</p> <p>4. Разходите за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура. Условието за кандидатстване и изпълнение не поставят изискване по отношение на датата на сключване и срока на действие на договорите за външни услуги. Разходите следва да обхващат дейности и да</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. Относно разходи по граждански договори и договори за наем има ли изискване за датата на сключване и срока на действие?</p> <p>-Относно мерките за публичност и визуализация:</p> <p>5. Доколкото разбирам, преработката на интернет страницата не е достатъчна за спазване на мерките за публичност и информираност. Ако фирмата не разполага с офис, къде да разположи информационния плакат? Какво се разбира под "например входа на сграда" - вътре или отвън на сградата? Поставянето на табели трябва да се съгласува с живущите (възможно е да не са съгласни) и с общината (възможно е да се изисква проект от архитект и писмен договор за наем с етажната собственост на заетата от табелата площ). Ако гореизложеното е правилно, при кандидатстване за минималната сума от 3000 лв. е възможно разходите за визуализация да са съизмерими с получената помощ.</p> <p>6. За какъв период от време - начало и край важат мерките за публичност и визуализация?</p> <p>Поздрави</p>	<p>бъдат извършени (фактурирани) и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p> <p>Не са допустими дейности, които са започнати и физически завършени или изцяло осъществени преди 01.02.2020 г., независимо дали всички свързани плащания са извършени.</p> <p>5. и 6. Условията за изпълнение на проектни предложения са разписани в т. 28 и по точно „Мерки за публичност и информираност“ - от УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, както и Член 6 – Визуална идентификация от Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - Приложение 3.2. от УК.</p> <p>В допълнение на адрес http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya може да намерите пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ.</p>
676.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>днес подадох Проектно предложение Вх. № BG16RFOP002-2.073-..... Пропуснах да прикача Пълномощно Прил. 3.1. Как да процедирам, за да го прикача?</p> <p>С уважение</p>	<p>В случай че пълномощното (Приложение 3.1) е приложимо, но не е прикачено в т.6 на Фомруляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия.</p> <p>Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
677.	20.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с проект „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ при опит за разархивиране на документите ми иска парола. Моля, кажете как да разархивирам документите или каква парола да въведа. Прикачам архивния файл.	Моля, запознайте се с окончателния пакет документи за кандидатстване по процедурата - http://opic.bg/protседuri-opik/obshchestveno-obszhdane-na-dokumentatsiya-po-protседura-za-podbor-na-proekti-bg16rfop002-1030-stimulirane-vnedryavaneto-na-inovatsii-ot-sshchestvuvashchi-predpriyatiya
678.	20.05.2020 г.	Здравейте, Опитвам се да кандидатствам по програма, „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, но не успявам да изтегля пакета с документи за попълване и кандидатстване. Моля, за оказване на съдействи	Моля, запознайте се с окончателния пакет документи за кандидатстване по процедурата - http://opic.bg/protседuri-opik/obshchestveno-obszhdane-na-dokumentatsiya-po-protседura-za-podbor-na-proekti-bg16rfop002-1030-stimulirane-vnedryavaneto-na-inovatsii-ot-sshchestvuvashchi-predpriyatiya
679.	20.05.2020 г.	Здравейте, имам следния въпрос: Относно: Критерии за допустимост на кандидатите И цитирам следното от условие за кандидатстване „Клонове на юридически лица, регистрирани в България, не могат да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.“ Може ли повече разяснение, дали горното се отнася за юридически лица в чужбина и смисъла на „клонове“.	Понятието „Клон“ е уредено в чл. 17-20 Търговския закон. Клонът заема междинно място между правните субекти и подчинените неправосубектни подразделения на търговеца. Клонът е обособяване на част от дейността на търговеца в населено място, което е различно от населеното място по седалището на търговеца, но не е нов правен субект, нов търговец.
680.	20.05.2020 г.	Здравейте, имам въпрос по BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки	Моля, запознайте се с разясненията на УО на ОПИК по Въпрос №673.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19.</p> <p>Допустим разход ли е, ако дадено физическо лице е предостъпило на потенциалния бенефициент по програмата недвижим имот (къща за гости) с договор за наем, но режийните и комунални разходи се фактурират на наемодателя, т.е. на физическото лице?</p> <p>Предварително благодаря за отговора.</p>	
681.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Фирмата е микропредприятие, като двата вида дейност които развива са строителство и ветеринарна дейност.</p> <p>Регистрирана е в град който не попада в Програмата за развитие на селските райони.</p> <p>Фирмата има двама съсобственици, от които единия е ветеринарен лекар и е получавал през нея суми от ДФЗ като такъв.</p> <p>Има ли фирмата право да кандидатства по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“</p> <p>във връзка със извършваните от нея строителни дейности приходите от които са паднали с повече от 20% за м. април спрямо 2019г?</p>	<p>Запитването не съдържа достатъчно информация за предоставяне на еднозначно становище.</p> <p>Кандидати, които са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби²) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. При горепосочената калкулация се вземат предвид общата сума нетните приходи от продажби на предприятието-кандидат (от всички негови дейности).</p> <p>Моля, запознайте се с окончателния пакет документи за кандидатстване по процедурата - http://opic.bg/protseduri-opik/obshchestveno-obszhdane-na-dokumentatsiya-po-protsedura-za-podbor-na-proekti-bg16rfop002-1030-stimulirane-vnedryavaneto-na-inovatsii-ot-sshchestvuvashchi-predpriyatiya</p>
682.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с кандидатстване по програма BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, бихме искали</p>	<p>В електронната система ИСУН 2020 е създаден модул „Комуникация с УО“, чрез който може да се изпращат съобщения до УО. Във Вашия случай, можете да прикачите Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение с коректно попълнен IBAN.</p>

² „Нетни приходи от продажби“ по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>да зададем следния въпрос:</p> <p>Ако след подаване на проектното предложение се констатира, че кандидатът е допуснал техническа грешка при посочването на банкова сметка (IBAN) в Приложение 2.1 - ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ КАНДИДАТЪТ Е ЗАПОЗНАТ С УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, как следва да се отстрани тази нередовност.</p> <p>Поздрави</p>	<p>Моля, при повторното изпращане да попълните отново цялата декларация, а не само IBAN-ът. В съобщението до УО следва да опишете причините, поради които изпращате декларацията повторно.</p>
683.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>На 18.05.2020 в 20.04ч подадохме успешно електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“.</p> <p><u>До този момент не сме получили имейл с потвърждение, че формулярът ни е приет, както и нямаме входящ номер.</u></p> <p>Моля да проверите дали има някакъв проблем. Прилагам екранна снимка от профила ни.</p> <p>Имейлът ни за вход в системата и за кореспонденция е office@.....com</p>	<p>Моля да имате предвид, че при успешно подадено проектно предложение, ще получите входящ регистрационен номер и формулярът ще бъде видим в секция „Проектни предложения“, „Подадени“. Необходимо е да проверите секция „Подадени“ във Вашия профил, за да се уверите, че процесът е бил успешно завършен.</p> <p>Необходимо е да следвате следните стъпки за успешно подаване на Вашето проектно предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затворете всички отворени интернет браузъри. 2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното предложение. 3. Отворете Вашия интернет браузър. 4. Заредете страницата на ИСУН 2020 -https://eumis2020.government.bg/ 5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола. 6. Изберете бутон „Поддай предложение“. 7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Моля за бърз отговор, за да реагираме своевременно!</p>	<p>бутон „Продължи“,</p> <p>8. Изберете бутон „Избери от приключени“. (Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.</p> <p>9. Изберете желанието от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.</p> <p>10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.</p> <p>11. Натиснете бутон „Продължи“.</p> <p>12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.</p> <p>13. Запомнете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isun.</p> <p>14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isun. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.</p> <p>14.1. Потребителите на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS 7 и се провери в Настройките на софтуера дали форматът на типа на електронния подпис/Signature type е Detached (p7s), нивото/Signature level да е Baseline_V и Хеш алгоритъм/Hash algorithm SHA256</p> <p>14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е с размер между 3 KB и 9 KB.</p> <p>16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.</p> <p>17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.</p> <p>18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.</p> <p>19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.</p> <p>При необходимост от допълнително съдействие, оставаме на разположение.</p>
684.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с участие в проект ОПИК-"Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID 19, имам следните въпроси :</p> <p>1.Материалните запаси допустим разход ли са ?</p> <p>2.При финална преценка от УО се установи , че сме предоставили фактури за недопустими разходи, могат ли да се представят други ?</p> <p>Благодаря</p>	<p>1. Допустими за финансиране са разходи за суровини и материали..</p> <p>2. При проверка на представения финален отчет и установяване на недопустими за финансиране разходи, бенефициентът ще бъде уведомен за вида и размера на недопустимия разход. В тази връзка по преценка и възможност, бенефициентът може да представи допълнително документи, които отговарят на условията за допустимост и касаят друг вид разходи до размера на предоставената безвъзмездна помощ.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
685.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Получената финансова помощ по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 може ли да се използва за погасяване на заем? Въпросният заем е взет в началото на обявяването на извънредното положение с цел да осигури наличност на оборотни средства за функционирането на фирмата.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Разходи за изплащане на заеми, лихви по заеми, банкови такси за обслужване НЕ СА ДОПУСТИМИ по процедурата.</p>
686.	20.05.2020 г.	<p>Здравейте, бихте ли разяснили дали ще се считат за допустими следните разходи, извършени във връзка с доставка на стоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за международен транспорт - Разходи за митническо оформяне - Разходи за Застраховки на стоката при международен транспорт <p>По същността си това са разходи за външни услуги, а съгласно Счетоводен стандарт 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси – точка 4 и точка 5.2, точно такива разходи формират доставната стойност на материалните запаси /стоки/ и на практика не се отчитат през счетоводните сметки за разходи, а в счетоводна сметка за Доставки, която след формиране на доставната стойност на стоките от внос, се приключва със заприхождаване на материалните запаси в сметка Стоки с аналитичност по количество и стойност. Доколкото в условията на програмата не са включени като допустими разходи за стоки, моля за разяснение дали това се отнася само за разходите по т.5.1 от СС № 2, а именно покупната цена на самите стоки, или и за съпътстващите разходи (отново повтарям, които по своята същност са</p>	<p>В сулчай, че описаните от Вас разходи формират доставната стойност на стоките, то същите са недопустими за финансиране.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		разход за външни услуги), изброени по-горе? Благодаря предварително,	
687.	20.05.2020 г.	 Здравейте, дали Ви можете да ми отговорите на въпроса- Трябва ли да са изплатени задълженията към НАП за да бъдем одобрени за проекта?	Съгласно т.24, Раздел II от Условието за кандидатстване по процедурата, с цел удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията на чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ, Управляващият орган ще набави по служебен път следните документи: а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата или Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.; или Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - прикачено в ИСУН 2020. В случай че служебната проверка установи наличие на задължения, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за отстраняване ще бъде 3 (три) работни дни. Извън обхвата на проверката ще бъде корпоративния данък за 2019г., който е недължим до 30 юни 2020г.
688.	20.05.2020 г.	Здравейте, Ние сме микро предприятие с годишен оборот от 20 800 лв. за 2019	Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г..



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		година. Има ли смисъл да подаваме документи по програмата при условие, че оборота за април месец 2020 ни е намалял с повече от 20% но годишния оборот за 2019 е под 30 000 лв. ? Поздрави,	За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.
689.	20.05.2020 г.	Уважаеми дами и господа, бихме искали да Ви зададем следния въпрос за допустимост на разход във връзка с процедура с наименование „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“: Допустим ли е разход за изготвяне на фирмен сайт и платформа, като същите са необходими за дейността на фирмата ни и се явяват разход за външна услуга? Благодарим Ви предварително!	Посочените разходи представляват разходи за външни услуги и са допустими за финансиране по настоящата процедура при спазване на всички останали изисквания и критерии.
690.	20.05.2020 г.	Уважаеми дами и господа, Нашата компания е в строителния сектор, като имаме следните въпроси: Допустими ли са следните разходи, както следва: 1. Разходи за материали: пример: тръба Ф40, муфа и т.н., като същите материали са необходими на компанията за извършването на дейността ѝ, а именно строителството на даден обект по съответната категория за строеж?; 2. Допустими ли са разходи за заплати и осигуровки за месеци: Февруари, Март, Април и Май при положение, че съгласно условията	1. Посочените разходи представляват разходи за консумативи и материали, като са допустими за финансиране по настоящата процедура при спазване на всички останали изисквания и критерии. 2. Да, допустими са разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя), извършени и платени в периода след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Допълнително, допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>за кандидатстване продължителността на проекта е в размер на три месеца, но същите започват да текат след сключването на договора за БФП?</p> <p>Благодарим Ви предварително за вниманието!</p>	
691.	20.05.2020 г.	<p>Във връзка с допустимите разходи по Проект за подпомагане микро и малки предприятия за преодоляване последициите от пандемията имам следните въпроси:</p> <p>-признават ли се разходи за изписване на продадените стоки в областта на търговията /код 10510 от Отчет за приходите и разходите/, т.е себестойност на продадените стоки, а не стоки, които стоят на склад</p> <p>-признават ли се разходи за външни услуги, които се префактурират на клиенти, т.е извършени от подизпълнител или са съпътстваща услуга към продаваните стоки</p> <p>-признават ли разходи се разходи за материали, които се сглобяват и продават като стоки</p> <p>-ако част от персонала са наети по Опер.програма Младежка заетост към Агенция по заетостта, допуска ли се като разход стойността на разходите за заплати и осигуровки за сметка на работодателя за лица, за които няма подпомагане, ако те са ясно и надлежно обособени и за тях са представени отделни ведомости за заплати и счетоводни аналитични справки? В случая не става въпрос за двойно финансиране на едни и същи разходи /което лесно може да бъде проверено/, а за запазване на работни места за лица, които не участват в други програми за подпомагане.</p> <p>Благодаря</p>	<p>1. Разходите за стоки НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по процедурата.</p> <p>2. Въпросът Ви не съдържа достатъчна информация за даване на еднозначен отговор..</p> <p>3. Посочените от Вас материали са допустими за финансиране.</p> <p>4. В случай че кандидатите са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите, недопустими за финансиране по настоящата процедура са разходите за целия персонал на бенефициента.</p>