



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 28 Май 2020 г.			
692.	21.05.2020г.	Извинявайте, но архивът с документи за кандидатстване е защитен с парола, а паролата не е написана никъде ????! Как да отворим архива за да четем документите? https://opic.bg/news/mikro-i-malki-predpriyatiya-shche-mogat-da-kandidatstvat-za-otpuskane-na-bezvzmezdna-finansova-pomoshch-1	Използвайте пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichestkite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 .
693.	21.05.2020г.	Здравейте, имаме подадени документи по процедурата за Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19. Въпроса ми е, можем ли да прекратим трудовия договор на служител, който е в изпитателен срок? Благодаря очаквам отговора Ви. С уважение / Kind regards	Условията за кандидатстване по настоящата процедура не съдържат специфично изискване, което да ограничава предприятията да прекратяват трудовия договор на служител, който е в изпитателен срок.
694.	21.05.2020г.	Здравейте, допустим разход по процедурата ли е разходът за закупуване на стока при положение, че предприятието е търговско? Ако е производствено то закупува с оборотни средства суровини и материали, а ако е търговско - съответно стоки? Ако на етап кандидатстване, предприятието е заявило по-ниска сума от възможната на база оборота за 2019- това може ли да бъде променено?	Разходите за стоки с цел препродажба НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по процедурата. Кандидатите попълват размера на безвъзмездна финансова помощ в т.4 „Бюджет“ към Формуляра за кандидатстване, като този размер не може да бъде увеличен, дори и в случай че кандидатът е заявил по-ниска сума от максимално възможната на база нетните приходи от продажби на дружеството за 2019 г. В допълнение, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в административния договор за безвъзмездна



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		С уважение,	<p>финансова помощ. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p>
695.	21.05.2020г.	Привет, от програма BG16RFOP002-2.073 по прил/ 2.1/ "декл за запознаване с условията" ако има упълномощено лице следва ли да се попълва раздел 4 или само раздел 5? По прил 3 "адм договор" необходимо ли е да се изписва името на фирмата която кандидатства ?	<p>Попълването на Раздели 4 и 5 от Декларацията, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1), е свързано с изпълнението на проекта (в случай че бъде одобрен за финансиране), и в тази връзка информацията в тези раздели не е обвързана с начина на подаване на проектното предложение.</p> <p>В случай че кореспонденцията по време на изпълнението на проекта ще се осъществява от ръководителя на бенефициента следва да попълните раздел 4 на декларацията, а в случай че кореспонденцията по време на изпълнението на проекта ще се осъществява от упълномощено лице, приложим е раздел 5 на декларацията.</p> <p>Не се попълват данни в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3)!</p>
696.	21.05.2020г.	Уважаеми дами/господа!	Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Малко издателство, ЕООД, може ли да кандидатства за помощ? Има ли значение оборота за годината, при условие, че той е около 20 000 лева? Благодаря!	процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.. За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.
697.	21.05.2020г.	Уважаеми госпожи/ господа, Моля за допълнително разяснение по Процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“. Предприятието ни упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура. Основната ни икономическа дейност за 2019 е с код по НКИД – 01.29 - Отглеждане на други многогодишни насаждения. Упражняваме и други услуги като: инсталиране на зелени покриви и озеленяване на сгради. Отговаряме на всички останали условия за допустимост. Допустим кандидат ли сме по настоящата процедура? Предварително благодаря за отговора!	Съгласно Условието за кандидатстване и изпълнение не могат да получават кандидати, които са предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията), вкл. предприятия с код на основна икономическа дейност 01.29 - Отглеждане на други многогодишни насаждения.
698.	21.05.2020г.	Уважаеми, дами и господа, Регистрирала съм фирма ЕТ преди 2000 година. През 2019 година имам оборот около 8500 лв. /осем хиляди и петстотин лева/. До момента - 2020 година нямам никакви приходи. Към НАП нямам задължения за данъци, но са останали лихви, тъй като в определен период съм имала затруднения и съм закъсняла с вноските. Имам ли право на безвъзмездна финансова помощ, като ЕТ и в какъв	Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.. За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		размер? С уважение	
699.	21.05.2020г.	Здравейте, имам нужда от съдействието Ви. Подадох проектно предложение, като пълномощник през ИСУН 2020 по програма BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID19“. Имам входящ номер от вчера, но днес установих, че не съм прикачила към допълнителните документи пълномощното. Как мога да отстраня този пропуск?	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
700.	21.05.2020г.	Здравейте, Във връзка с подадено проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 молим за едно утвърждение. След като входирахме проектното си предложение следим ежедневно секция "Въпроси и отговори" и стигайки до ввсия отговор на въпрос №42, т.1 установихме, че в приложение 2,-декларация за финансови данни сме изтълкували грешно формулировката за група предприятия и сме посочили данни от баланса само на дружеството кандидат без да ги обобщим с данни на свързано предприятие. В декларация по ЗМСП сме декларирали свързаност. Очевидно според настоящата процедура свързани предприятия и група предприятия имат един и същ смисъл. Въпроса ни е Оценителната комисия ще ни даде ли възможност да коригираме данните или това ще е основание за отхвърляне? С уважение	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни по т.І и т.ІІ от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е част от група и ако да, дали е вписал сумарните счетоводни данни на групата. По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях. Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор.</p> <p>В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p>
701.	21.05.2020г.	<p>Уважаеми, дами и господа,</p> <p>С оглед на дадените отговори на въпроси 74 и 81, в които посочвете, че ЮЛ не може да бъде пълномощник за подписване на проект и подаване на проектно предложение, т.е не може с професионален ел. подпис на едната фирма (ЮЛ) да бъде упълномощена друга фирма (ЮЛ):</p> <p><i>„По настоящата процедура няма заложено ограничение две предприятия с един и същи управител да кандидатстват за подкрепа по процедурата, при условие, че отговарят на всички останали изисквания и критерии за допустимост по нея.</i></p> <p><i>Проектното се подава лично или чрез упълномощено лице, които за подадените данни и обстоятелства носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, като реда и начина за проверките на истинността са описани в Постановление за реда и начина на проверка на документите, представени от кандидатите за безвъзмездна финансова помощ и бенефициентите по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.</i></p> <p><u>Предвид гореизложеното, недопустимо е упълномощеното лице да бъде юридическо лице (фирма).”</u></p>	<p>Моля, запознайте се с разясненията на УО на ОПИК по Въпроси №154, №266, №286 и №500, от които е видно, че проектното предложение може да бъде подадено от упълномощено както физическо, така и юридическо лице.</p> <p>В описания в запитването вариант изрично упълномощено следва да е съответното юридическо лице, а използваният КЕП трябва да е с титуляр упълномощеното юридическо лице, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на упълномощеното юридическо лице.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Настоявам за много сериозна проверка и коригиране на този официален отговор, като качите нов, съобразен със законите в страната, още преди да сте започнали разглеждане на проектните предложения.</p> <p>В тази връзка, моля да съобразите тези официални отговори със законовите определения за „лице“ и „волеизявление“, както и с влязлата в сила съдебна практика от 2016 г. насам, на базата на която в условията на всички процедури, вкл. и по новообявената за иновации (BG16RFOP002-1.030), това е съобразено и подробно е разяснено следното:</p> <p>„В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.</p> <p>[1] От пълномощното следва да е видно, че лицето е било упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване.”.</p> <p>В допълнение, след като никъде в условията за кандидатстване и методиката за оценка няма изрично записано че е допустимо упълномощаването единствено на физическо лице, (което в приложимите по темата закони е подробно разяснено), на база на кои нормативен документ посочвате, че е недопустимо ЮЛ да бъде упълномощено?</p> <p>С цел избягване на нови бъдещи спорове по тази изчерпана вече тема, следва МИ да приведе отговорите си спрямо законите на страната и влязлата в сила съдебна практика.</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
702.	21.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Управител съм на транспортна фирма. Искам да кандидатствам по програмата BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 и лично да подам документите, не с пълномощник.</p> <p>Интересуват ме следните въпроси:</p> <p>1. Документите за прикачване може ли да са подписани от мене собственоръчно и да са сканирани в пиднеф файл?</p> <p>2. Може ли да не ползвам КЕП, а само сканираните документи?</p> <p>3. Конкретизирайте ми кои документи трябва допълнително да имам и да ги приложа, освен тези за попълване. По- точно от общината кои документи трябва да имам?</p> <p>4. Аз разбрах, че единствено трябва да приложа удостоверение за липса на данъчни задължения от общината. Така ли е!</p> <p>5. Всеки лист ли трябва да подпиша от този пакет с документи, който сте приложили или само там, където е упоменато подпис?</p>	<p>1. и 2. Декларацията, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.), Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия; Декларацията за финансовите данни и Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път могат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да бъдат подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в ИСУН 2020 или – да бъдат подписани с валиден КЕП и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. <p>Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т и се прикачва в ИСУН 2020.</p> <p>3. и 4. Липсата на задължения, която се удостоверява от НАП, общината по седалището на УО и общината по седалището на кандидата, ще се проверява от УО по служебен път, т.е. не се изисква кандидатът да предоставя документи от посочените институции.</p> <p>Служебна проверка ще бъде извършена и по отношение на свидетелството за съдимост за лица, които са родени в България и не са осъждани.</p> <p>Независимо от това в случай че кандидатите разполагат с тези документи и същите са издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия.</p> <p>Служебна проверка не е възможно да бъде извършена единствено за Свидетелството за съдимост в случаите, когато същото е за лица, които са чуждестранни граждани или са осъждани. В тези случаи следва да се приложи</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.</p> <p>5. По процедурата няма изискване за подписване на всеки лист. Подписът се полага на местата, където е посочено.</p>
703.	21.05.2020г.	<p>Въпрос по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p> <p>Фирма „..... ЕООД“ Булстат 2..... има дейност продажба на хранителни продукти, кафе, цигари, алкохол и др.</p> <p>Въпрос 1 :Сключен договор за наем и поддръжка на кафе машини през месец януари за срок от една година с период на фактуриране на 6 месеца. Този разход допустим ли е ако фактурата засяга и месец януари и кога и как трябва да се докаже.</p> <p>Въпрос 2: Кафе на зърна и други субстанции и консумативи които се използват за направата на кафе напитки допустими разходи ли са по програмата.</p>	<p>1. Разходите за външни услуги са допустими за срока на допустимост, т.е. от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта. В случай че разходите са фактурирани за по-дълъг период, следва да се преизчислят пропорционално за срока на допустимост. Също така, следва да имате предвид, че разходооправдателните документи (фактури) трябва да са издадени в посочения период на допустимост.</p> <p>2. Посочените във въпроса разходи за суровини, които се влагат при направата на кафе са допустими.</p> <p>Моля, обърнете внимание, че стоки, които ще бъдат продавани на дребно или едро не попадат в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.</p>
704.	21.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>1. Счетоводител съм в ООД с двама собственици. Работя по договор за извън трудови правоотношения,</p> <p>подписан на 01.01.2020 г. и е с опция за окончателно плащане през месеца, в който се обявят ГФО в Търговския регистър .</p> <p>Допустим разходи ли са платените средства по този договор, след</p>	<p>Разходите на лица за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Разходите за услуги за период, различен от периода на допустимост на разходите, няма да се считат за допустими.</p> <p>Посочените във Вашето запитване разходи няма да се считат за допустими по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 4.1. от Общите условия към</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>като съм свързано лице с единия от съдружниците, собственик на 1/3 от капитала на дружеството? С другия собственик нямам родствена връзка.</p> <p>БЛАГОДАРЯ!</p> <p>С УВАЖЕНИЕ,</p>	<p>финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при изпълнение на административния договор бенефициентът няма право да сключва договори за външни услуги с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.</p>
705.	21.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Пиша Ви във връзка с кандидатстване от фирмата ми ЕООД, по програма Иновации и конкурентоспособност, BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19.</p> <p>Имам вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>В следствие забелязах, че има актуализация на документите от 15.04.2020 година и съм направил следните пропуски:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изпратил съм вариант на декларация приложение 2 от 15.04.2020 година, а не актуализирания вариант 2. Не съм приложил образците на Приложение 2.1 и приложение 2.2, а съм написал двете декларации в свободен текст 3. Не съм подписал административния договор с ел. подпис, съгласно изискванията <p>След като видях, че има актуализация съм подготвил описаните по - горе документи в коректния им вид, но системата не ми позволява да извърша промяна.</p> <p>В тази връзка Ви моля за съдействие и възможност за актуализация.</p> <p>С уважение</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
706.	21.05.2020г.	<p>Uvazaemi,</p> <p>Mojata scetovoditelka na firmataЕООД , uic, g-dja,</p>	<p>Посочените в запитването Ви разходи за дължим данък печалба или други данъци не попадат в обхвата на допустимите по процедурата разходи (посочени в т. 14.2 от Условията за кандидатстване). Разходите за осигуровки за сметка на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>tel;, e-mail@abv.bg , e ispratila prilozenoto na Vasija e-mail, no njama potvrzdenie.</p> <p>Bih Vas pomolil za sadeistviето.</p> <p>Sumata, ako bude razresena, ot porjadaka 6400 leva, bi se ispolzvala za plastaneto na danak pecalba za 2019.god, kakto i osigurovkite.</p> <p>S uvazenie,</p>	<p>работодателя за персонал на дружеството са допустими за финансиране.</p> <p>Моля, при необходимост от допълнителни разяснения при задаването на въпроси към УО да използвате кирилица!</p>
707.	21.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>В условията за кандидатстване по процедурата „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ е описано, че са допустими разходите за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.</p> <p>1. Допустими ли са разходите за персонал, чието правоотношение е възникнало преди 13.03.2020, но е получил повишение след 01.04.2020 г., като е сключено допълнително споразумение към трудовия договор преди одобрения проект за процедурата.</p> <p>2. Допустими ли са разходите за персонал, чието правоотношение е възникнало преди 13.03.2020, но ще получил повишение след одобрението на подадения проект.</p> <p>3. Допустим ли е разход за външни услуги, предоставени от свързано предприятие?</p> <p>Благодарим предварително!</p>	<p>1. и 2. Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г., като допустими за финансиране са разходите за възнаграждения до размера съгласно трудовото правоотношение към 13.03.2020 г.</p> <p>3. Посочените във Вашето запитване разходи няма да се считат за допустими по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 4.1. от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при изпълнение на административния договор бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси</p>
708.	21.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Подала съм документи по процедурата "BG16RFOP002-2.073 -</p>	<p>В случай че при подаването на проектното предложение сте получили входящ номер от системата, Вашето проектно предложение е получено успешно.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" за моята фирма "....." ЕООД.</p> <p>Всички необходими документи са попълнени изрядно, подписани с електронен подпис и прикачени в pdf формат.</p> <p>Моля, да ме информирате дали са получени успешно и в какъв срок да очаквам отговор.</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Щастлив ден,</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>Повече информация относно оценката на проектните предложения можете да намерите тук: http://opic.bg/news/postpilite-do-momenta-proektni-predlozheniya-po-protsedura-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19-sa-24-087-broya-na-stoynost</p>
709.	21.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Пиша Ви във връзка с процедурата „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19".</p> <p>Имам няколко въпроса.</p> <p>Допустими ли са разходите, направени от фирмата през периода 1.02.2020 г. до края на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разходи на електроенергия за техника и отопление; 2) разходи за телефони; 3) разходи за вода. 	<p>1. Посочените от Вас режийни разходи са допустими по процедурата за периода от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря Ви предварително!	
710.	21.05.2020г.	Здравейте, подали сме предложение по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 и се интересуваме дали при установени неточности в документите ще ни бъде изпратен е-майл или трябва редовно да проверяваме в системата на ИСУН. Моля да уточните къде точно ще се появи комуникацията с УО в системата на ИСУН	Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Съобщение за изпратено от Оценителната комисия искане за разяснения се получава на електронната поща, асоциирана към съответния профил, както и в профила на кандидата в ИСУН. При влизане в системата, кандидатът ще получи известие за получено съобщение, което може да види като отвори конкретното проектно предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
711.	21.05.2020г.	Здравейте, въпросът ми е по процедурата "BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19". Фирмата ни е строителна и често се налага командироване на работниците до отдалечени места (в България). Подадохме проектното си предложение и ако бъдем одобрени командировките допустим разход ли ще са по тази процедура и в какъв размер (за данъчни цели се признават до двукратния размер на дневните командировъчни съгласно Наредбата за командировките в страната. Същите са документално обосновани)?	Разходите за командировки са недопустими по настоящата процедура.
712.	21.05.2020г.	Здравейте, Относно " : програмата "Подкрепа на микро- и малки предприятия за	Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>преодоляване на икономическите последствия от COVID-19"</p> <p>Въпрос: В ООД с предмет на дейност :проектантски, консултантски услуги и експертизи в областта на строителството , съдружниците получават възнаграждението си за положен личен труд във връзка с предмета на дейност(на основание решение на общото събрание на съдружниците) в дружеството по §1г.26, б."и" от ЗДДФЛ , съответно имат подадена декларация ОКд-5-начало на трудовата дейност , разходът за възнаграждението се отчита съгласно счетоводните стандарти като разход за външни услуги , осигуровките са за сметка на осигурените лица.Допустими ли са тези разходи , имат ли ограничение за месечен размер в рамките на трите месеца ? Предварително Ви благодаря,</p> <p>Хубав ден!</p>	<p>сметка на работодателя).</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай че разходите за положен личен труд се осчетоводяват като разход за външна услуга на дружеството, то за същите следва да се представят приложимите разходооправдателни и платежни документи.</p> <p>В случай че осигурителните вноски са за сметка на самоосигуряващите се лица, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>Съгласно Условиата за кандидатстване, ограничение за месечния размер на разходите за възнаграждения съществува само по отношение на възнаграждение по договор за управление и контрол, което не трябва да надвишава 2 000 лева месечно с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p> <p>В допълнение, следва да имате предвид, че периодът на допустимост на разходите е след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Посоченото включва трите месеца на изпълнение на проекта и периода от 01.02.2020 г. до датата на сключване на договора.</p>
713.	21.05.2020г.	<p>При въвеждане на БУЛСТАТ / Е 0...../ показва, че е евалиден. В полето за БФП и СФ не позволява да се подпълат данни. Къде мога да намеря файловете за декларациите?</p>	<p>Използвайте пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichestkite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19, където</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		При опит да запиша данните системата е ги записва.	<p>може да намерите всички приложими образци на документи по процедурата.</p> <p>На етап кандидатстане в бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“ на разходите в последната колона на ред 1.1 „Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19“.</p>
714.	22.05.2020г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Дружеството ни има два вида дейност - търговия на дребно в търговски обект книжарница и услуги за бизнеса като: копиране, принтиране, ламиниране, подвързване, провеждане на обучения и информационни събития, писане на проекти по европейски програми, извършване на анализи и др.</p> <p>Допустими ли ще бъдат следните видове разходи, съгласно условията за кандидатстване:</p> <p>1. Копирна хартия, тонери, фолио за ламиниране, корици и спирали за подвързване?</p> <p>2. Възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя по граждански договор с трето лице, наето да пише проекти за кандидатстване на наши клиенти по различни програми, при положение, че клиента ще се заплати с нас едва след одобрението на проекта му?</p> <p>С уважение,</p>	<p>1. Доколкото посочените разходи представляват суровини, материали и консумативи, които са предвидени за последваща обработка и не са предвидени за директна препродажба, то същите са допустими за финасиране.</p> <p>2. Разходите за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p>
715.	22.05.2020г.	Как ще бъде уведомен кандидата за оценяването и резултата? На	След приключване на оценката списък на одобрените за финансиране кандидати



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		посочения от него e-mail или чрез профила му, в кое меню?	ще бъде публикуван на страницата на УО на ОПИК - www.opic.bg - поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Уведомяването на неуспелите кандидати се извършва писмено. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.
716.	22.05.2020г.	<p>Уважаеми дами и господа, Собственик съм на ЕООД. Като такъв се осигурявам като самоосигуряващо се лице /СОЛ/ без договор за управление и контрол /ДУК/.</p> <p>Допустим разход ли ще бъде възнаграждението ми за личен труд като СОЛ, което е признат за данъчни цели разход на фирмата и може ли то да се третира като разход за персонал, тъй като нямам работници на трудов договор и работя сам, или са допустими само възнаграждения по ДУК? За да е признат разход по процедурата, може ли ДУК да е сключен с едноличния собственик на дружеството или трябва да е с трето лице?</p> <p>Благодаря за вниманието!</p>	<p>Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай че разходите за положен личен труд се признават за данъчни цели и се осчетоводяват като разход на дружеството, то за същите следва да се представят приложимите разходооправдателни и платежни документи и биха били допустими за финансиране.</p> <p>В случай че осигурителните вноски са за сметка на самоосигуряващите се лица, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>Моля, имайте предвид, че допустими са разходи за възнаграждения на персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.
717.	22.05.2020г.	Здравейте,управител и собственик съм на микро предприятие “.....”ЕООД,занимаващо се със продажбата на строителни материали и железария. Сама управлявам и продавам в предприятието си.Поради спиране на работа в срока на Пандемията(два месеца)предприятието ми претърпя значителни загуби! Самоосигуряващо се лице съм. Бих искала да се възползвам от програмата,затова моля за разяснения! Благодаря.	Моля, запознайте се с пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichestkite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 . В т. 11 от Условието за кандидатстване и изпълнение са описани всички изисквания, на които трябва да отговаря едно предприятие, за да бъде допустим кандидат по настоящата процедура.
718.	22.05.2020г.	Здравейте, Във връзка с условията за кандидатстване и изпълнение по процедурата бих искал да задам следните въпроси: 1) В допустимите разходи за заплати на служителите включват ли се обезщетенията при командировка (т.нар. командировъчни пари) по смисъла на чл. 215 от Кодекса на труда? 2) Налице ли са ограничения във връзка с увеличаването размера на заплатите на служителите за срока на изпълнение на проекта? С други думи, допуска ли се на служителите да се заплащат и да се отчитат като разходи по проекта заплати, които са в по-голям размер в сравнение със заплатите, изплащани преди изпълнението на проекта? Благодаря предварително и поздрави,	1. Посочените разходи (командировъчни средства) НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите за финансиране по настоящата процедура. 2. Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г., като допустими за финансиране са разходите за възнаграждения до размера съгласно трудовото правоотношение към 13.03.2020 г.
719.	22.05.2020г.	Здравейте, Във връзка с кандидатстване по Програма "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID 19, бихте ли ми отговорили допустимо ли е	Съгласно Условието за кандидатстване не могат да кандидатстват по процедурата и да получат подкрепа предприятия от финансовия сектор. Съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008) – Приложение 6, това са предприятия, които осъществяват дейност в сектор К



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		кандидатстване на дружества, осъществяващи дейност по КИД код 6622 - "Дейности на застрахователни брокери и агенти"? Благодаря, Ви! Поздрави,	„Финансови и застрахователни дейности“, вкл. код 66.22 - "Дейности на застрахователни брокери и агенти".
720.	22.05.2020г.	Здравейте, Документите, доказващи направените разходи, според нашето счетоводство, следва да бъдат за периода от 13 май до 13 юни. От въпросите и отговорите в сайта ви разбрах, че могат да бъдат и от февруари до края на отчетния период или друг период, който не ми е ясен. От това зависи размерът на сумата, която заявяваме по нашия проект. Моля, да изясните категорично периода, за да сме изрядни при кандидатстването Благодаря предварително и поздрави	Периодът на допустимост на разходите е след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (продължителността на проекта е 3 месеца).
721.	22.05.2020г.	Здравейте, Аз представлявам счетоводна фирма и подавам документите на един от моите клиенти с нотариално заверено пълномощно по образец 3.1 в пакета документи. Аз подадох предложението в ИСУН, но не видях къде да прикача пълномощното. Моля за съдействие. Благодаря!	Изричното пълномощно (Приложение 3.1), както и всички останали документите, които се подават на етап кандидатстване, трябва да се приложи в раздел 6 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване. За повече подробности може да се запознаете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7, както и с видеоразяснението, което може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be В случай че пълномощното (Приложение 3.1) е приложимо, но не е прикачено в т.6 на Формуляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
722.	22.05.2020г.	здравейте, имам предвид , че фирма има сключени договори с бюрото по труда - Предоставяне от възложителя на работодателя средства от Държавния бюджет ,представляващи схема за минимална помощ за заетост "de minimis" съгласно разпоредбите за регламент на ЕК 1407/2013 от 18.12.2013 г. за прилагане на чл. 107 и чл. 108 от договора за функционирането на ЕС лум помощта "de minimis" и средства от Държавния бюджет под формата на схема за държавна помощ при спазване на изискванията на чл. 32 от регламент (ЕС) 651/2014 на комисията от 17.юни 2014 за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 одоговора (ОВ L 187/26.06.2014) . Може ли фирмата да получи финансиране от 3000 до 10000.00 лв, слад като е одобрена по гореописаните програми Дирекция "Бюро по труда" ???	Недопустими по настоящата процедура са разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите, в чиито обхват влиза и описаната в запитването ситуация. Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.
723.	22.05.2020г.	Здравейте, При подаването на документите по проекта за Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 сме допуснали грешка. Очакваме оценителите да ни поискат корекция. Получихме разяснение, че трябва да следим в профила си за евентуални искания от страна на комисията. Бихте ли уточнили къде точно трябва да ги търсим. Също така бихте ли уточнили къде да очакваме да получим отговор дали проектът ни е одобрен или отхвърлен.	В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на изискуемите документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в <u>срок от 3 (три) работни дни</u> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата , като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Подавайки електронно



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Поздрави!	<p>проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН 2020, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН 2020, чрез който е подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.</p> <p>След приключване на оценката списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на УО на ОПИК - www.opic.bg - поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
724.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросът ни се изразява в следното: фирмата ни има задължение, което е от 2006 г., но е преминал законоустановения давностен срок, който възлиза на 10 година. При извършването на оценка на проектното ни предложение, това обстоятелства не би следвало да се яви, като предпоставка за отстраняване?</p> <p>Благодарим Ви предварително!</p>	<p>УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите/съответната община.</p> <p>Проверката по отношение на посоченото обстоятелство се проверява към момента на извършване на оценката на проектните предложения.</p> <p>Кандидат, за който се установи, че има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да отстранят нередовностите (в случая да се подпише Формуляра за кандидатстване с валиден КЕП) в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
725.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с /BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19/, задълженията към НАП, които не са погасени и за които все още не е изтекъл срока за погасяване ще бъдат ли изключени от справка за задълженията, която УО ще си набави по служебен път, ще се смятат ли за задължения?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Когато задълженията към НАП все още не са възникнали като дължими към момента на извършване на оценка на съответното проектно предложение, това няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура.</p>
726.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Счетоводител съм на фирма , която изпраща студенти на бригади в USA. Това е програма за обмен на студенти утвърдена от Правителството на USA - Work and Travel . Работи се с частен сектор в USA. Тава е основен предмет на дейност на фирмата. Оборотите на фирмата се определят от броя на записаните студенти. Фирмата не получава средства от правителството на USA , а от записаните студенти. Финансовият резултат от тази дейност се определя с приключване на програмата и заминаването на студентите през месеците май и юни , на съответната година. За тази година все още няма яснота , дали студентите ще пътуват. Може ли фирмата да кандидатства по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И</p>	<p>Моля, запознайте се с пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichekite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>В т. 11 от Условието за кандидатстване и изпълнение са описани всички изисквания, на които трябва да отговаря едно предприятие, за да бъде допустим кандидат по настоящата процедура.</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020 - „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ ?	
727.	22.05.2020г.	<p>Уважаеми, Госпожи, Господа,</p> <p>Пиша Ви във връзка с горе споменатата програма за безвъзмездна помощ за микро предприятия. Бих искала да попитам дали тази програма се припокрива с програмата 60/40? Ако една фирма е била одобрена за 60/40 и получава съответната помощ, това възпрепятства ли я да кандидатства и да бъде одобрена и за горе посочената програма за безвъзмездна помощ?</p> <p>Още един въпрос който имам е относно попълването на декларацията за финансови данни. Относно данните за оборота на фирмата през 2019 г., в таблицата на страница 2 от декларацията се изисква следната информация:</p> <p>Сумарна стойност на оборота през 2019 г. месеца в лева</p> <p>Това се отнася за оборота през конкретния месец (например, ако кандидатстваме май месец, считаме оборотите за Април 2020 и съответно в горе посочената таблица, оборотите за Април 2019) или средно аритметичния месечен оборот за 2019г. както се описва в изискването на същата 2-ра страница от декларацията.</p> <p>Благодаря Ви за съдействието и помощта.</p>	<p>В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими за целия период на изпълнение на проекта.</p> <p>Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.</p> <p>Допълнително, в таблицата по т. III от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) се попълват следните данни:</p> <p>- Стойността на оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г. (в лева) и</p> <p>- Общият размер (за цялата 2019 г.) на Нетните приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“) или Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“) (в лева).</p>
728.	22.05.2020г.	<p>Във връзка с належаща корекция на годишната данъчна декларация за 2019-та година, ще се промени входящия номер на същата. Какъв е реда да ви уведомим за новия входящ номер на новоподадената годишна декларация за 2019-та година.</p>	<p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			извърши оценката на проектното предложение. Във връзка с горепосоченото не е необходимо предприемането на действия от Ваша страна.
729.	22.05.2020г.	Здравейте, При нас постъпи следния въпрос във връзка с процедура „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“: Фирма с КИД 7212 занимаваща се основно с проектиране притежава и вендинг автомат - кафе автомат. Допустим разход ли е закупуването на суровини (кафе, сухо мляко, захар и т.н.) и разходи за наем? С уважение,	В случай че продуктите попадат в категорията суровини и материали, които влагате в готовата напитка, същите са допустими по процедурата. За целите на отчитането следва да представите съответните разходооправдателни, платежни и счетоводни документи, удостоверяващи извършените разходи. Разходите за наем са допустим разход по процедурата за периода на допустимост на разходите - след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Посоченото включва трите месеца на изпълнение на проекта и периода от 01.02.2020 г. до датата на сключване на договора.
730.	22.05.2020г.	Уважаеми Господа, Моля Ви най-учтиво за отговор по имейл или час за среща на място с експерт от ОПИК, относно подадения от мен проект по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“. Въпросите, които ме интересуват са: 1) Допустимите разходи за "Дейности, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19", когато се касае за фирма с Туроператорска и турагентска дейност, могат ли да бъдат за: - транспорт, настаняване и командировъчни за бизнес срещи с контрагенти и посещения на обекти с цел включването им в	1.1 Разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни) не попадат сред категориите допустими разходи по процедурата. 1.2 Разходите за наем на лаптоп и презентационна техника (мултимедия) представляват външни услуги и са допустими за финансиране по процедурата при спазване на всички приложими изисквания. Разходите за закупуване на дълготрайни материални активи (вкл. преносими компютри) са недопустими. 1.3 Разходите за наем на офис и режийни разходи (напр. телефон и интернет) са допустими за финансиране по процедурата при спазване на всички приложими изисквания за периода на допустимост на разходите - след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Посоченото включва трите месеца на изпълнение на проекта и периода от 01.02.2020 г. до датата на сключване на договора. 1.4 Доколкото посочените разходи (за счетоводни услуги, за изработка на рекламни материали, разработване на онлайн платформа, с възможност за онлайн



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>туристически пакети и програми, и т.н.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупуване или наем на лаптоп и презентационна техника (мултимедия), за промотиране и рекламиране на туристическите пакети и програми; - наем на офиса - Кой месеца са допустими? (след 01.02.2020г. до края на проекта, т.е. 3 месеца след подписване на Административния Договор или само за 3-те месеца в рамките на проекта) - разходи за телефон, Интернет, счетоводни услуги (От 01.02.2020г. до края на проекта, т.е. до 3 месеца след подписване на Административния Договор или само за 3-те месеца, в които се изпълнява Договора по проекта) - разходи за изработка на рекламни материали; - разходи за онлайн платформа, с възможност за онлайн продажби, онлайн консултации и презентации; - разходи за обучение на екскурзовод/и; - разходи за организиране и провеждане на рекламно събитие - тип уъркшоп или презентация в зала за 20 човека с вкл. наем зала, рекламни постери, кафе-паузи и т.н.; - консумативи - хартия, тонери, папки, химикалки и т.н. <p>2) Във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/460 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 30 март 2020 година, може ли да се счита, че всички допустими дейности и разходи след тази дата (01/02/2020г.) могат да влязат в отчета за дейности, финансирани чрез проекта, а крайната дата е 3 месеца след датата на подписване на Административния Договор с УО?</p>	<p>продажби, онлайн консултации и презентации, обучение на екскурзовод/и, организиране и провеждане на рекламно събитие) представляват външни услуги са допустими за финансиране по процедурата при спазване на всички приложими изисквания.</p> <p>1.5 Разходи за консумативи са допустими за финансиране.</p> <p>2. Периодът на допустимост на разходите е след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (продължителността на проекта е 3 месеца).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Моля, ако не Ви е възможно да изпратите отговор по имейл да ми дадете контакт с експерт за лична консултация на място!</p> <p>С уважение,</p>	
731.	22.05.2020г.	<p>Във връзка с проекта искам да задам няколко въпроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кога ще бъдат обявени одобрените проекти? 2. Каква продължителност ще има проекта? 3. Какъв ще бъде периода на отчитане на допустимите разходи, от началото на извънредното положение или за някакъв период? 4. Включени сме в програмата 60/40. Разходите 40% на работодателя допустими разходи ли са по проекта? <p>С уважение,</p>	<p>1. Срокът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p> <p>2. Продължителността на изпълнение на всеки проект е 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>3. Периодът на допустимост на разходите е след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (продължителността на проекта е 3 месеца).</p> <p>4. В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими за целия период на изпълнение на проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.
732.	22.05.2020г.	За какво може да се използва сумата от гранта по процедурата – само за един разход ли или за всички?	По своя преценка бенефициентите могат да включат в отчета за изпълнението на проекта една категория или комбинация от категориите допустими разходи съгласно описаното в т.14.2 от Условието за кандидатстване и изпълнение.
733.	22.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Аз съм собственик на малък търговски обект за промишлени стоки, който беше принуден да спре работа от 13.03 до 14.05.2020. Кандидатствах за безвъзмездна помощ за която отговарям на условията. Много съм изненадана, че средствата които евентуално ще получим не могат да се използват за стока!!! Ами при нас материали и консумативи се наричат стока! За такива магазинчета, като моя за да продължим дейност ни е нужна точно стока, защото зимната стока нямаше как да продадем и сега ще ни трябва адекватна за сезона нова стока!</p> <p>Другото, което ме интересува аз работя сама в обекта и съм самоосигуряващо се лице, нямам договор за управление в моето ЕООД загубената печалба от обекта през тези два месеца през които не съм работила спрямо миналата година и разходите ми за социално осигуряване ще се признават ли? Направо не мога да се сетя как ще ми помогнете?!!!</p> <p>Разходите</p>	<p>Разходите за стоки НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите разходи по процедурата.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието. В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>Изброените от Вас разходи за реклама и сайт попадат в обхвата на разходите за външни услуги и са допустими за финансиране за периода на допустимост на разходите (след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		за реклама и сайт ще се признават ли? Надявам се да промените условията според адекватните нужди на хората, които наистина са потърпевши и желая ползотворен ден! С уважение	
734.	22.05.2020г.	Здравейте! По процедурата имаме следния въпрос: Дружеството ни е с КИД 71.12 - инженерни дейности и технически консултации. В рамките на дейността се разработва и създава прототип на електронно изделие. Допустим разход ли са материали за изработване на прототипа? Поздрави,	Условията за кандидатстване не поставят ограничение пред предприятията, извършващи основната си икономическа дейност, които съгласно КИД 2008 (Приложение 6) попадат в код на икономическа дейност 71.12 - инженерни дейности и технически консултации. Посочените разходи за материали за изработване на прототип са допустими за финансиране по процедурата при спазване на всички приложими изисквания.
735.	22.05.2020г.	Здравейте, 1.Моля да ми поясните как се подписват(всеки документ по отделно ли?) и прикачват(по отделно ли?) електронно подписаните документи по процедурата за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073. 2.Мога ли да ги подпиша с електронен подпис на упълномощено от моята фирма лице? Предварително благодаря за съдействието! Поздрави,	1. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата , независимо дали представляват заедно или поотделно. Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. Възможност за подписване с КЕП на изричното пълномощно няма, защото същото следва да бъде собственоръчно подписано.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>За повече подробности може да се запознаете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7, както и с видеоразяснението, което може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be</p> <p>2. Условието за кандидатстване предвижда възможност кандидатите да упълномощат лице, различно от лицето/лицата с право да представляват кандидата за подаване на проектното предложение и за подписване на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. Възможност за подписване с КЕП на изричното пълномощно няма, защото същото следва да бъде собственоръчно подписано.</p> <p>Не е допустимо да се подписват от упълномощено лице Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2), Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2).</p>
736.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с подадено от мен проектно предложение за програма BG16RFOP002-2.073 "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19", бих искал да знам как би повлияла процедура по чл.15 от Търговския закон на ЕТ-то, настоящ кандидат за помоща и ООД-то, което е планирано да го изкупи до средата на Юли 2020, когато изтича давността на документа по чл 77 без който не е възможна процедурата.</p> <p>ЕТ-то отговаря на всички изисквания за помощта.</p> <p>ООД-то е създадено дек 2019 (не имало до момента дейност) и собственика на ЕТ има 50 % -тов дял, а другите 50% са на съпруга на</p>	<p>Би следвало да може да се ползва историята на ЕТ, независимо кога е извършено прехвърляне, когато не е налице заличаване, като прехвърлянето е вписано в Търговския регистър (съгласно посоченото в чл. 60 на Търговския закон).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>собственика на ЕТ-то. Въпросът ми е по конкретно е кога да стартирам тази процедура без да се ощета и загубя правото на помощ.</p> <p>1. Преди подписване на Админ. договор.</p> <p>2. След подписването на Админ. договор.</p> <p>3. Във времето / може би след Септ. 2020 ако дотогава се нормализират нещата, но като цяло този вариант не го предпочитам, защото усилията по предната проверка от ТД на НАП ще се окаже напразно.</p> <p>4. Евентуално все още не съм пручил опция за удължаване на Удостоверението по чл.77 в предвид ситуацията.</p> <p>Благодаря предварително за отговора ви.</p>	
737.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>подготвяме документите по кандидатстване по ОП" Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.</p> <p>Интересуваме следния въпрос: Кой подписва административния договор на хартия- представляващият или упълномощеното лице/ Приложение 3.1/ с КЕП?</p> <p>Благодаря предварително за съдействието,</p>	<p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Условията за кандидатстване предвиждат и възможност кандидатите да упълномощат лице, различно от лицето/лицата с право да представляват кандидата за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния</p>

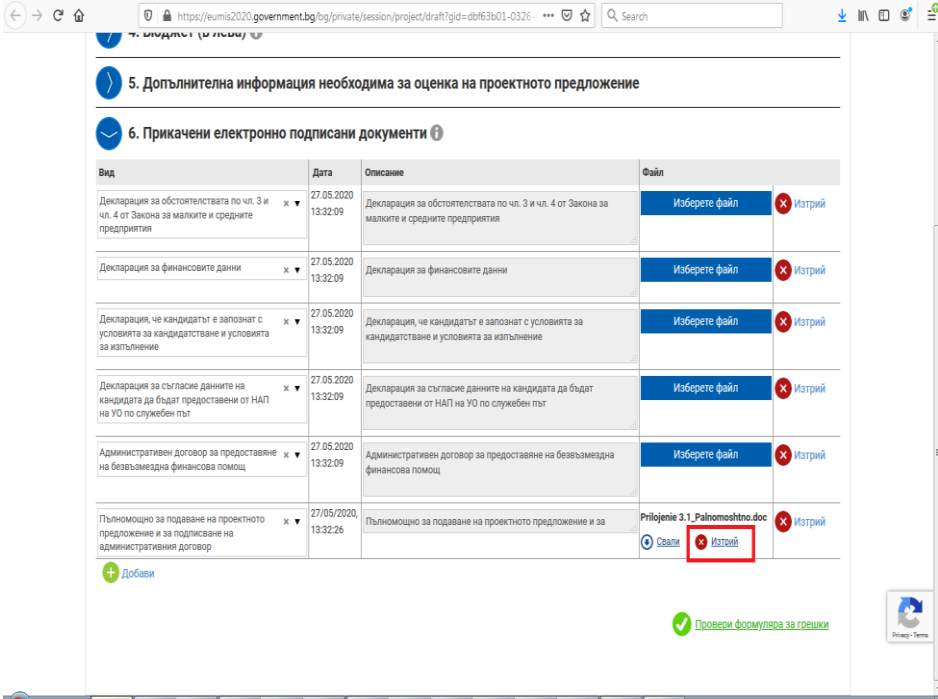


№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата.
738.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Много Ви благодаря за изчерпателния отговор. Имам въпрос относно приложените документи на края на заявката - всички от тях ли присъстват в приложения от Вас пакет <u>Условията за кандидатстване и изпълнение и приложенията към тях</u> и само трябва да ги дадем на счетоводството за попълване или трябва да ми дадат бланките от счетоводството на някои. Кои документи от изброените нужни такива: Декларация за обстоятелствата по чл. 3,4; Декларация за финансовите данни; Декларация, че сме запознати с условията; Декларация за съгласие предоставяне данни от НАП и УО; Административен д-р; са по ваша бланка, кои по наша?</p> <p>Благодаря ви.</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Всички посочени в запитването документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); - Декларация за финансовите данни (Приложение 2), - Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.); - Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2). - Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) <p>са по образец, зададен от УО на ОПИК, като всички образци може да намерите в пакета документи за кандидатстване, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichestkite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>
739.	22.05.2020г.	<p>Уважаеми дами и господа!</p> <p>Управител съм на "....." ЕООД, ЕИК Имам намерение фирмата да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ във връзка с тежкото икономическо положение, което възникна при разпространението на ковид 19. Имам следния въпрос по документацията: Коя година е коректно да посоча в т.2. от</p>	<p>В случай че предприятието-кандидат има приключена 2019-та финансова година, то в т.2 на Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1), следва да бъде посочена 2019 г.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия? "..... ЕООД отговаря на критерия за микропредприятие и за 2019 год., и за 2020 год., но не мога да посоча и двете години. Благодаря ви предварително</p>	
740.	22.05.2020г.	<p>Добър ден! Имам следния проблем, свързан с изпращане на проектното предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 за "....."-ООД.</p> <p>Първоначално се опитахме да изпратим проектното предложение, но след качване на документите не успяхме да го подпишем. Оставихме довършване на подаването и подписването за следващия ден, но за съжаление пълномощника ми /титуляр на електронния подпис/ се наложи да влезе в болница. Затова се опитахме да довършим процедурата като заличим приложеното пълномощно и вместо него да прикачим пълномощно за друго лице, притежаващо електронен подпис, което да подаде предложението. За съжаление това се оказва невъзможно. Не можахме да открием опция за замяна на или премахване на вече прикачен документ, както и за добавяне на нов. Бихте ли ни посъветвали как да постъпим.</p> <p>Можем ли да заличим вече прикачен документ?</p> <p>Можем ли да качим вместо него друг документ?</p> <p>Можем ли да подадем документите с пълномощно за едно лице и електронен подпис на друго лице?</p>	<p>След като добавите съответния документ в раздел 6 „Прикачени електронно подписани документи“ може да го изтриете от бутона „Изтрий“, както е показано в прозореца по-долу:</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО																												
			 <p>5. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение</p> <p>6. Прикачени електронно подписани документи</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид</th> <th>Дата</th> <th>Описание</th> <th>Файл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия</td> <td>27.05.2020 13:32:09</td> <td>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия</td> <td>Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий</td> </tr> <tr> <td>Декларация за финансовите данни</td> <td>27.05.2020 13:32:09</td> <td>Декларация за финансовите данни</td> <td>Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий</td> </tr> <tr> <td>Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение</td> <td>27.05.2020 13:32:09</td> <td>Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение</td> <td>Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий</td> </tr> <tr> <td>Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път</td> <td>27.05.2020 13:32:09</td> <td>Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път</td> <td>Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий</td> </tr> <tr> <td>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</td> <td>27.05.2020 13:32:09</td> <td>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</td> <td>Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий</td> </tr> <tr> <td>Пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор</td> <td>27/05/2020, 13:32:26</td> <td>Пълномощно за подаване на проектното предложение и за</td> <td>Приложение 3.1_Painomoshitno.doc <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий</td> </tr> </tbody> </table> <p>Данните на упълномощеното лице в Изричното пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – попълнено по образец (Приложение 3.1.) следва да съвпадат с данните към използвания валиден КЕП.</p> <p>В случай че пълномощното (Приложение 3.1) е приложимо, но не е прикачено в т.б на Формуляра за кандидатстване, или е прикачено пълномощно с некоректни данни на упълномощеното лице, то ще бъде изискано от Оценителната комисия.</p> <p>Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото</p>	Вид	Дата	Описание	Файл	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия	27.05.2020 13:32:09	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий	Декларация за финансовите данни	27.05.2020 13:32:09	Декларация за финансовите данни	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий	Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение	27.05.2020 13:32:09	Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път	27.05.2020 13:32:09	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	27.05.2020 13:32:09	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий	Пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор	27/05/2020, 13:32:26	Пълномощно за подаване на проектното предложение и за	Приложение 3.1_Painomoshitno.doc <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий
Вид	Дата	Описание	Файл																												
Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия	27.05.2020 13:32:09	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий																												
Декларация за финансовите данни	27.05.2020 13:32:09	Декларация за финансовите данни	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий																												
Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение	27.05.2020 13:32:09	Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий																												
Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път	27.05.2020 13:32:09	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий																												
Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	27.05.2020 13:32:09	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Изберете файл <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий																												
Пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор	27/05/2020, 13:32:26	Пълномощно за подаване на проектното предложение и за	Приложение 3.1_Painomoshitno.doc <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий																												



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
741.	22.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>пиша ви, относно подадено проектно предложение по програмата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията“, която стартира на 14.05.2020 г. Искането за прикачените файлове са подписани и сканирани, вкл. и административният договор ръчно. Впоследствие осъзнах, че е допусната грешка тъй като изискване е единствено декларациите да бъдат подписани и сканирани, а договорът да бъде заверен с КЕП. Сега в такъв случай да очаквам ли от УО при оценяването да върне искане да бъде подписан електронно? Имам ли възможност на корекция за да си запазя правото за допустимост?</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>