

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.1.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 1/13
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: август 2016 г.

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ

1. Основни параметри	
Управляващ орган	Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, Министерство на икономиката
Оперативна програма	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020
Приоритетна ос	Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП”
Инвестиционен приоритет	Инвестиционен приоритет 2.2. „Капацитет за растеж на МСП”
Наименование на процедурата/процедурите	Предоставяне на институционална подкрепа на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА БСА) за подобряване на инфраструктурата по качеството
Цел	Основната цел на процедурата е да се повиши ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията чрез осигуряване на институционална подкрепа на ИА БСА.
Обосновка	Според изследването Global Competitiveness report 2014-2015 ¹ най-сериозен проблем за конкурентоспособността на икономиката на страната ни представляват институциите. От трите групи фактори за конкурентоспособност, предлагани от изследването, най-съществено изоставане се наблюдава по отношение на базисни изисквания и ефективност от страна на институциите – несъгласувани административни

¹ Global Competitiveness report е международно годишно изследване на Международния икономически форум (МИФ) и към настоящия момент включва данни за 144 страни като обхваща различни аспекти на конкурентоспособността

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.1.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 2/13
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: август 2016 г.

	<p>процедури, недобро административно обслужване и наличие на цялостна значителна административна тежест за бизнеса. Сред основните регистрирани проблеми се включват и тези по отношение на показателите в областите на усъвършенстване на бизнес средата, бизнес процесите и иновациите.</p> <p>Изхождайки от посочените негативни тенденции и с оглед подобряване на условията и процесите за функциониране и развитие на МСП, както и за осигуряването на условия за честна конкуренция и благоприятна бизнес среда и конкретно осъществяването на цялостната политика в областта на осигуряване на съответствие на българските продукти с международните стандарти за качество и оценка на съответствието в подкрепа на растежа на предприятията, чрез доизграждане и акредитиране на Органи за оценяване на съответствието (ООС), лаборатории и проверяващи по околна среда, за проверка и доказване на съответствието на национални, ЕС и международни стандарти и регламенти за оценяване на съответствието, марки за разпознаваемост и съпоставимост на национален продукт, настоящата процедура предвижда предоставяне на допълваща институционална подкрепа на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ (ИА „БСА“).</p> <p>Посредством допълващата институционална подкрепа за ИА „БСА“, предоставена в рамките на настоящата процедура, ще се подобри капацитета на българските МСП за работа в интензивно конкурентни пазари, с повишаване на конкурентоспособността и респективно на устойчивото присъствие на българските МСП на външни пазари чрез подобряване, поддържане и гарантиране на качеството на реализираните продукти/процеси/услуги и осигуряване на обективни гаранции за качество и ползване на добри производствени практики, както и чрез развитие и укрепване на управленския капацитет.</p>
Очаквани резултати	<p>В резултат от изпълнението на предвидените дейности по този инвестиционен приоритет и настоящата процедура се очаква да се подобрят условията и процесите за функциониране и развитие на МСП за работа в интензивно конкурентни пазари, ще се гарантират условията за честна конкуренция и лоялни търговски практики, ще се увеличи присъствието на българските МСП на външни пазари чрез одобряване, поддържане и</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 3/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

	<p>гарантиране на качеството на реализираните продукти/процеси/услуги, ще се осигури обективни гаранции и ползване на добри производствени практики, както и ще се постигне устойчива благоприятна бизнес среда</p>
Демаркация	<p>В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.</p>
Продължителност	<p>2016-2023</p>
Териториален обхват	<p>Дейностите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Р. България.</p> <p>Резултатите от изпълнението на проекта следва да се ползват на територията на Република България.</p>
Бюджет (ЕФРР и национален)	<p>Общ бюджет по процедурата, по която допустим кандидат е ИА „БСА“:</p> <p>3 900 000 лева (1 994 038,34 евро), като финансирането от ЕФРР е 3 315 000.00 лв. (1 694 932,59 евро), а националното съфинансиране се равнява на 585 000.00 лв. (299 105,75 евро).</p> <p>Това е общ предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.</p>
Режим на държавна/минимална помощ	<p>Неприложимо по отношение на конкретния бенефициент по настоящата процедура.</p> <p>Изпълнителната агенция на Българската служба по акредитация (ИА БСА) не действа в качеството си на предприятие по смисъла на чл.107, § 1 от ДФЕС, тъй като осъществява функции, присъщи на държавата и не представлява предприятие, извършващо икономическа дейност.</p>
<p>2. Методология и критерии за подбор на операции</p>	

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.1.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 4/13
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: август 2016 г.

Вид процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	<p>Ще се прилага процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 2, т.2 от ПМС 162/05.07.2016г.</p> <p>Процедурата чрез директно предоставяне е тази, при която безвъзмездна финансова помощ: се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.</p> <p>Процедурата чрез директно предоставяне се осъществява по следния начин (съгл. чл. 43 и чл. 45 от ЗУСЕСИФ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководителят на управляващия орган на програмата утвърждава за всяка процедура насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти. - Управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи на конкретния бенефициент за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. - Утвърдените документи се изпращат на конкретния бенефициент заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и се публикуват на страницата на съответната програма и в ИСУН 2020. - Конкретният бенефициент подава проектно предложение по съответния образец за оценяване в компетентния управляващ орган. <p>При наличие на положителен резултат от оценката, Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с бенефициента.</p>
--	---

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 5/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

<p>Краен срок за кандидатстване</p>	<p>Минимум 60 дни от датата на обявяване на процедурата</p>
<p>Допустими кандидати</p>	<p>Допустим кандидат по настоящата процедура е:</p> <p>Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ (ИА „БСА“), с ЕИК/Булстат: 121797714</p> <p>която следва да бъде одобрена от Комитета за наблюдение на ОПИК 2014-2020 като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектните дейности.</p> <p>Конкретният бенефициент следва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.</p>
<p>Изисквания към партньори (ако е приложимо)</p>	<p>По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.</p>
<p>Допустими проекти/дейности</p>	<p>Допустими дейности са тези, които имат за свой основен предмет постигането на целта на инвестиционния приоритет и настоящата процедура чрез директно предоставяне.</p> <p>Предоставяната помощ по настоящата процедура може да обхваща следните видове допустими дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране и провеждане на специализирани информационни събития, за подобряване ефективността и ефикасността на услугите, които ИА БСА предлага в областта на акредитацията, насочени към българските предприятия и крайни потребители. 2. Популяризация и утвърждаване на значимостта от акредитация на българските МСП във връзка с подобряване на капацитета за работа в интензивно конкурентни пазари и ролята на ИА БСА в качеството и на национален орган по акредитация 3. Оптимизиране и технологично обновление на информационната инфраструктура на ИА БСА, необходимо за ефективното управление на услугите, предоставени от ИА БСА на българските МСП;

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.1.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 6/13
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: август 2016 г.

	<p>3.1 Разработване, внедряване и поддръжка на нов програмен продукт (електронна система) с осигурен достъп до интерактивна вътрешна база данни и възможност за отдалечен достъп, с която ИА БСА да обслужва МСП в областта на акредитацията</p> <p>3.2 Дейности за инвестиции в ново оборудване (компютри, сървъри и мултимедия), необходимо за ефективното управление на услугите, предоставяни от ИА БСА на МСП.</p> <p>4. Организиране и провеждане на обучения/семинари и консултации на служителите на ИА БСА и лица, пряко ангажирани в процеса по акредитация² с цел повишаване на техния капацитет в областта на акредитацията.</p> <p>5. Провеждане на специализирани обучения на експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация във връзка с настъпването на промени или приемането на ново законодателство в областта на акредитацията.</p> <p>6. Изготвяне/извършване на анализи, целящи усъвършенстване на дейността по акредитация за нуждите на МСП;</p> <p>7. Създаване, внедряване и поддръжка на интегрирана платформа за нуждите на българските МСП чрез предоставяне на данни на държавни субекти от инфраструктура по качество и защита на потребителя;</p> <p>7.1. Надграждане на съществуващи регистри с данни, чрез доставка, внедряване и поддръжка на специализиран софтуер за база данни с цел предоставяне на данни на МСП;</p> <p>7.2. Доразработване и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА БСА във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри;</p> <p>7.3. Разработване, внедряване и поддръжка на програма за интегриране на съществуващите регистри, съдържащи база данни и електронната страница на ИА БСА.</p> <p>8. Междулабораторни сравнения, необходими за проучване и оценка на съответствието на предоставените от акредитираните от ИА БСА органи.</p>
--	--

² Водещи оценители в областта на предоставяне на акредитация на провайдери и обучители

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 7/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

	<p>9. Участия в работни групи и конференции на служителите на ИА БСА в национални и международни форуми с цел хармонизиране на изискванията по отношение на въведените стандарти и регламенти, както и политиките за развитие на акредитацията и българските МСП.</p> <p>10. Изготвяне/извършване на анализи, проучвания и изследвания във връзка с въвеждане на нова дейност по акредитация за целите на нотификацията</p> <p>11. Дейности, свързани с ограничени строително-монтажни работи по помещения за връзки на ИА БСА с представители на МСП и офис дооборудване и дообзавеждане.</p> <p>12. Консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта/ите обществени поръчки и осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки.</p> <p>13. Дейности, свързани с организация и управление на проекта.</p> <p>14. Одит на проекта.</p> <p>15. Дейности, свързани с информация и комуникация на проекта – в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) №1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете”.</p>
<p>Задължителна комбинация от дейности (ако е приложимо)</p>	<p>Н/П</p>
<p>Допустими разходи</p>	<p>1. Разходи за организиране и провеждане на специализирани информационни събития, за подобряване ефективността и ефикасността на услугите, които ИА БСА предлага в областта на акредитацията, насочени към българските предприятия и крайни потребители.</p> <p>2. Разходи за популяризация и утвърждаване на значимостта от акредитация на българските МСП във връзка с подобряване на капацитета за работа в</p>

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.1.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 8/13
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: август 2016 г.

	<p>интензивно конкурентни пазари и ролята на ИА БСА в качеството и на национален орган по акредитация;</p> <p>3. Разходи за технологично обновление на информационната инфраструктура на ИА БСА, необходимо за ефективното управление на услугите, предоставени от ИА БСА на българските МСП;</p> <p>3.1 Разходи за разработване, внедряване и поддръжка на нов програмен продукт (електронна система) с осигурен достъп до интерактивна вътрешна база данни и възможност за отдалечен достъп, с която ИА БСА да обслужва МСП в областта на акредитацията;</p> <p>3.2 Разходи за закупуване на ново технологично оборудване (компютри, сървъри и мултимедия), необходимо за ефективното управление на услугите, предоставяни от ИА БСА на МСП.</p> <p>4. Разходи за организиране и провеждане на обучения/семинари и консултации на служителите на ИА БСА и лица, пряко ангажирани в процеса по акредитация с цел повишаване на техния капацитет в областта на акредитацията;</p> <p>5. Разходи за провеждане на специализирани обучения на експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация във връзка с настъпването на промени или приемането на ново законодателство в областта на акредитацията.</p> <p>6. Разходи за изготвяне/извършване на анализи, целящи усъвършенстване на дейността по акредитация за нуждите на МСП:</p> <p>7. Разходи за създаване, внедряване и поддръжка на интегрирана платформа за българските МСП чрез предоставяне на данни на държавни субекти от инфраструктура по качество и защита на потребителя:</p> <p>7.1. Разходи за надграждане на съществуващи регистри с данни, чрез доставка, внедряване и поддръжка на специализиран софтуер за база данни с цел предоставяне на данни на МСП:</p> <p>7.2. Разходи за доразработване и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА БСА във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри;</p>
--	---

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.1.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 9/13
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: август 2016 г.

	<p>7.3. Разходи за разработване, внедряване и поддръжка на програма за интегриране на съществуващите регистри, съдържащи база данни и електронната страница на ИА БСА.</p> <p>8. Разходи за междулабораторни сравнения, необходими за проучване и оценка на съответствието на предоставените от акредитираните от ИА БСА органи.</p> <p>9. Разходи за участия в работни групи и конференции на служителите на ИА БСА в национални и международни форуми с цел хармонизиране на изискванията по отношение на въведените стандарти и регламенти, както и политиките за развитие на акредитацията и българските МСП.</p> <p>10. Разходи за изготвяне/извършване на анализи, проучвания и изследвания във връзка с въвеждане на акредитация за целите на нотификацията.</p> <p>11. Разходи за извършване на строително-монтажни работи по помещения за връзки на ИА БСА с представители на МСП:</p> <p>11.1. Разходи за доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане на работни помещения, обучителен център и приемна;</p> <p>11.2. Разходи за СМР за обособяването на изнесен деловоден център.</p> <p>12. Разходи за консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта обществени поръчки и осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки.</p> <p>13. Разходи за организация и управление на проекта - до 10% от общите допустими разходи по проекта.</p> <p>- Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, включително задължителните социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство.</p> <p>14. Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни разходи и разходи за застраховки) в страната и чужбина, свързани с изпълнението на проекта, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата</p>
--	--

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 10/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

	<p>за служебни командировки и специализации в чужбина.</p> <p>15. Разходи за одит на проекта до 10 000 лв.</p> <p>16. Разходи за информация и комуникация на проекта - до 1% от общите допустими разходи по проекта.</p>			
Минимален размер на помощта	Н/П			
Максимален размер на помощта	<p>3 900 000 лева (1 994 038,34 евро), като финансирането от ЕФРР е 3 315 000 лева (1 694 932,59 евро), а националното съфинансиране се равнява на 585 000 лева. (299 105,75 евро).</p> <p>Това е общ предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума</p>			
Интензитет на помощта	100 %			
Продължителност на проектите	Планираните по проекта дейности трябва да бъдат извършени в срок не по-дълъг от 45 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.			
Кръстосано финансиране (ако е приложимо)	Н/П			
Критерии за техническа и финансова оценка	Критерии			
	I. Цел на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението			
	1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет и целта на настоящата процедура.	да	не	н/п
	2. Проектното предложение е в съответствие с приложимите			

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 11/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

	<p>хоризонтални политики на ЕС.</p>			
	<p>3. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.</p>			
	<p>II. Ефективност на дейностите</p>			
	<p>1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати.</p>			
	<p>2. Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане.</p>			
	<p>3. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.</p>			
	<p>4. В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.</p>			
	<p>5. Конкретният бенефициент е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа.</p>			
	<p>III. Бюджет и ефективност на разходите</p>			
	<p>1. Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг</p>			

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 12/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

	<p>проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма) за същите разходи, за финансирането, на които кандидатства по настоящата процедура.</p>			
	<p>2. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.</p>			
	<p>3. Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно Условията за кандидатстване.</p>			
	<p>4. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условията за кандидатстване.</p>			
	<p>5. Общата стойност на разходите за организация и управление на проекта не надхвърля 10 % от стойността на общите допустими разходи по проекта.</p>			
	<p>6. Кандидатът е предвидил разходи за извършване на независим одит на проекта, като общата стойност на разходите за одит не надхвърля 10 000 лв.</p>			
	<p>7. Предвидени са разходи за информация и комуникация, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от</p>			

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 13/13</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: август 2016 г.</p>

	<p>фондовете”.</p>			
	<p>8. Общата стойност на разходите за информация и комуникация не надхвърля 1% от стойността на общата стойност на допустимите разходи по проекта.</p>			
<p>Индикатори</p>	<p>Индикатори на ОПИК:</p> <p>За доказване ефективността на дейностите конкретния бенефициент следва да посочи обективно измерими индикатори, извън заложените в ОПИК 2014-2020.</p> <p>Конкретният бенефициент по настоящата процедура следва да прилага и спазва методологическите насоки за отчитане на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК 2014-2020, разработени от Управляващия орган и НСИ.</p>			